МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Управление образования, опеки и попечительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ

"СТАРОЮГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

636715, Томская область, Каргасокский район,

с.Староюгино, ул. Береговая, 72

Телефон/факс: (38 253) 33-144

E-mail: [sugino@edo.kargasok](mailto:stugi@kargasok)**.net**

УТВЕРЖДЕНО

Рассмотрено на заседании Приказом № 75-1 от 01.09.2021

педагогического совета Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\ К.П. Медведева

протокол № 1 от 31.08.2021г.

**Положение о ведении классных журналов**

1. **Общие положения**
   1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, ведение которого обязательно для каждого учителя и классного руководителя.
   2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
   3. Все записи в классном журнале должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего (фиолетового) цвета. В исключительных случаях допускается делать исправления, содержание которых необходимо описать в нижней части страницы, заверив их личной подписью учителя с её расшифровкой.
   4. При проведении сдвоенных уроков делается запись темы каждого урока.
   5. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке с обязательным указанием не только темы уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий и видеоуроков, например, пр. р. №6 «Размещение топливных баз», контрольный диктант по теме «Виды связи в словосочетании», Л.Р. №2 « Определение доброкачественности пищи» и т. п.
   6. В клетках для выставления оценок учителю разрешается записать только один из следующих символов «2», «3», «4», «5», «н», «н/а», «зач», «осв».
   7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня прохождения учебных программ по всем учебным предметам учителям необходимо просчитывать на правой стороне развернутой страницы классного журнала количество проведенных уроков.
   8. В случае проведения тематического учета знаний оценки всем учащимся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения и других форм промежуточной аттестации школьников.
   9. На правой стороне развернутой страницы журнала учитель обязан записывать тему, изученную на уроке, и домашние задания.
   10. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений, параграфов с отражением специфики организации домашней работы и времени, необходимого на выполнение задания. Например, «повторить…, составить план к тексту, составить и заполнить таблицу, выучить наизусть, ответить на вопросы, сочинение, реферат, сделать рисунок и др.
   11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию и программе учебного предмета.
   12. Следует помнить, что выставление неудовлетворительных оценок в первые уроки после длительного отсутствия учащихся (3х и более уроков) сдерживает развитие успехов в их учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебному предмету.
   13. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с классным журналом.
2. **Обязанности классного руководителя**
   1. Классный руководитель заполняет в журнале:

- титульный лист (обложку);

- оглавление;

- списки учащихся на всех страницах;

- общие сведения об учащихся;

- сведения о количестве пропущенных уроков

- сводную ведомость посещаемости;

- сводную ведомость успеваемости;

- сведения о занятиях в факультативах, кружках, секциях, курсах внеурочной деятельности;

- листок здоровья;

2.2 Номер класса указывается на обложке журнала, фамилия, имя, отчество классного руководителя указываются в журнале.

2.3. Еженедельно (или ежедневно) в раздел «Сводная ведомость посещаемости» записывается количество дней и уроков, пропущенных школьниками.

2.4. В случаях проведения с учащимися занятий в санатории (больнице) классный руководитель вклеивает в журнал справку об обучении в санатории (больнице).

**3. Обязанности учителей – предметников**

3.1. Учитель обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, а также отмечать посещаемость, записывать название месяцев и свою фамилию, имя, отчество на правой странице журнала.

3.2. Учитель на левой странице журнала ставит дату проведения урока, при сдвоенном уроке – дату записывает дважды, отмечает отсутствующих на уроке буквой «н», выставляет оценки за устные ответы и письменные работы (в колонку за то число, когда проводилась работа). Запрещается выставление отметок «задним числом». Оценки за письменные работы выставляются в сроки, оговоренные в Положении о проверке тетрадей.

3.3. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.4. В случае тематического учета знаний оценки у всех учащихся выставляются в день проведения зачета, тематической контрольной работы, сочинения, изложения и других форм промежуточной аттестации школьников.

3.5. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует предусмотреть промежуточную аттестацию учащихся по изучаемой теме на основе выявления уровня образовательной подготовки школьников путем устного опроса.

3.6. На странице записи пройденного материала в конце итогового периода (четверти, полугодия) производится запись о числе проведенных уроков «по факту», «по плану», что заверяется личной подписью учителя.

3.7. Оценки следующей четверти и полугодия выставляют в столбец, следующий после четвертных оценок (без пропуска).

3.8. На занятиях по технологии класс делится на две группы. Записи делаются каждым учителем, ведущим подгруппу класса.

3.9. Особое внимание следует обратить на специфику записей уроков по следующим учебным предметам:

*Литература:*

- оценки за творческие работы (классные, домашние сочинения и другие) выставляются как по русскому языку, так и по литературе на страницах «русский язык» и «литература»;

- оценки за выразительное чтение (наизусть) следует выставлять в отдельную колонку, а в графе «Что пройдено» писать: В. В. Маяковский. Хорошее отношение к лошадям. Чтение наизусть;

- сочинение записывать так: Р.р. Сочинение по творчеству А. Блока.

*Русский язык:*

- оценки за контрольный диктант с грамматическим заданием следует выставлять в одной колонке дробью (4/4);

- запись о проведении классного изложения по развитию речи следует делать так: Р.р. Изложение с элементами сочинения.

*Иностранный язык:*

- обязательно следует указать в графе «Что пройдено» одну из основных задач данного урока. Например: «Ознакомление с определенным артиклем. Обучение чтению. Тренировка употребления изученной лексики» или «Введение новой лексики, множественное число существительных».

*Технология, физика, химия, физическая культура:*

- инструктаж по технике безопасности обязательно отмечается либо в графе «Что пройдено на уроке», либо в графе «Домашнее задание».

*Биология:*

- лабораторные работы (л.р.) проводятся и отмечается либо в журнале в зависимости от типа урока и задач либо: для усвоения учащимися новых знаний и приемов учебной деятельности (оценивается индивидуально); для иллюстрации и систематизации изученного материала;

для закрепления и проверки знаний и умений учащихся (оценивается у всех учащихся).

1. **Выставление итоговых оценок**
   1. Итоговые оценки за четверть, полугодие, год должны быть обоснованны;
   2. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам. Это особенно важно соблюдать по таким предметам, как русский язык, литература, математика, физика, химия.
   3. Итоговая оценка за четверть «н/а» ( не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимися не менее 30 % учебного времени.
   4. Итоговые оценки за каждую четверть и полугодие выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом даты последнего урока.
   5. Годовая оценка выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за последнюю четверть, полугодие.
   6. Итоговая оценка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее двух оценок «н/а» за учебный период и пропуска учащимися не менее 30 % учебного времени.
   7. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки.
   8. Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен.