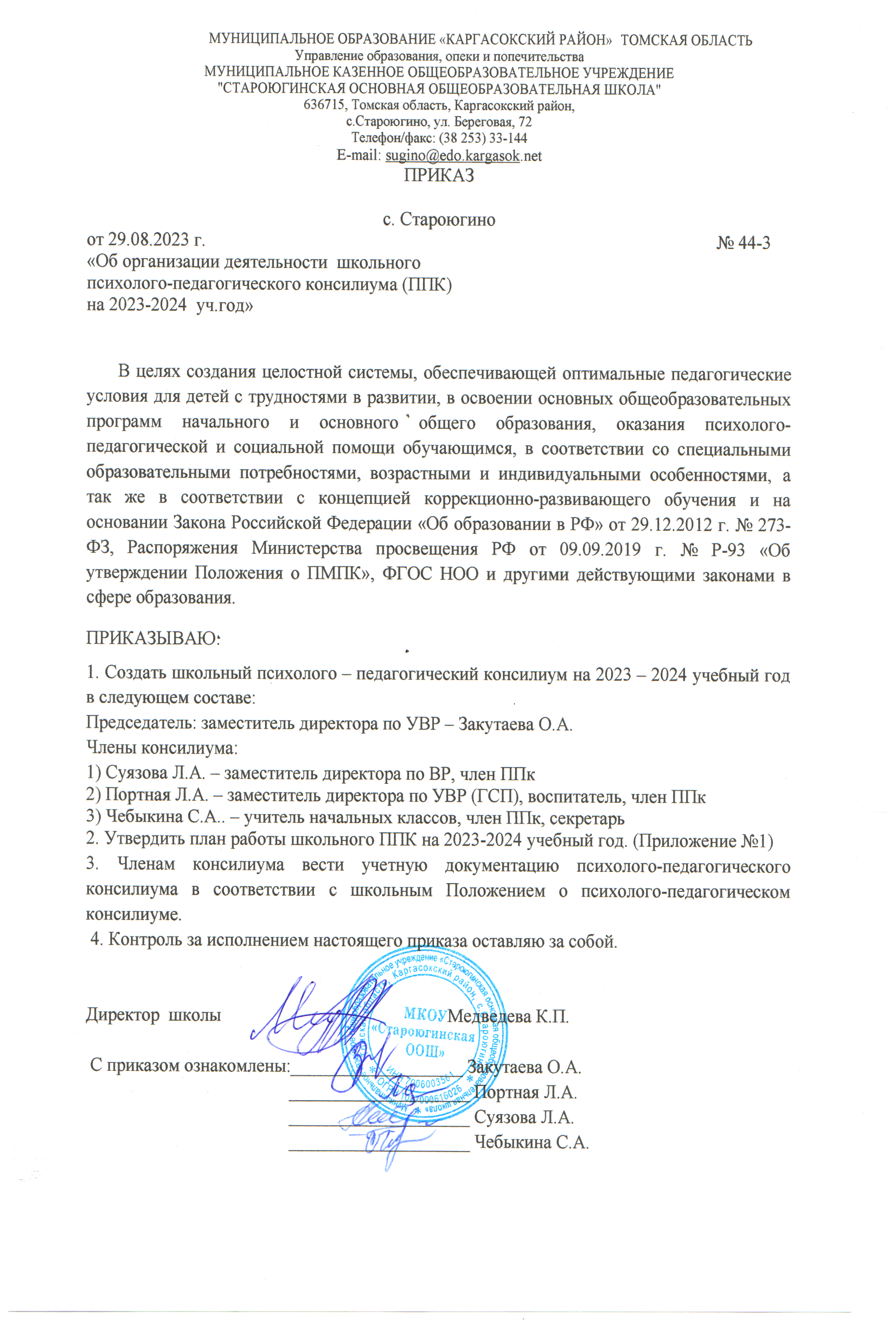
******

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН» ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Управление образования, опеки и попечительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СТАРОЮГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

636715, Томская область, Каргасокский район,

с.Староюгино, ул. Береговая, 72

Телефон/факс: (38 253) 33-144

E-mail: [sugino@edo.kargasok](mailto:stugi@kargasok).net

ПРИКАЗ

с. Староюгино

от 29.08.2023 г. № 61

«Об организации деятельности школьного

психолого-педагогического консилиума (ППК)

на 2023-2024 уч.год»

В целях создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия для детей с трудностями в развитии, в освоении основных общеобразовательных программ начального и основного общего образования, оказания психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, а так же в соответствии с концепцией коррекционно-развивающего обучения и на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении Положения о ПМПК», ФГОС НОО и другими действующими законами в сфере образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать школьный психолого – педагогический консилиум на 2023 – 2024 учебный год в следующем составе:

Председатель: заместитель директора по УВР – Закутаева О.А.

Члены консилиума:

1) Суязова Л.А. – заместитель директора по ВР, член ППк

2) Портная Л.А. – заместитель директора по УВР (ГСП), воспитатель, член ППк

3) Чебыкина С.А.. – учитель начальных классов, член ППк, секретарь

2. Утвердить план работы школьного ППК на 2023-2024 учебный год. (Приложение №1)

3. Членам консилиума вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с школьным Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Медведева К.П.

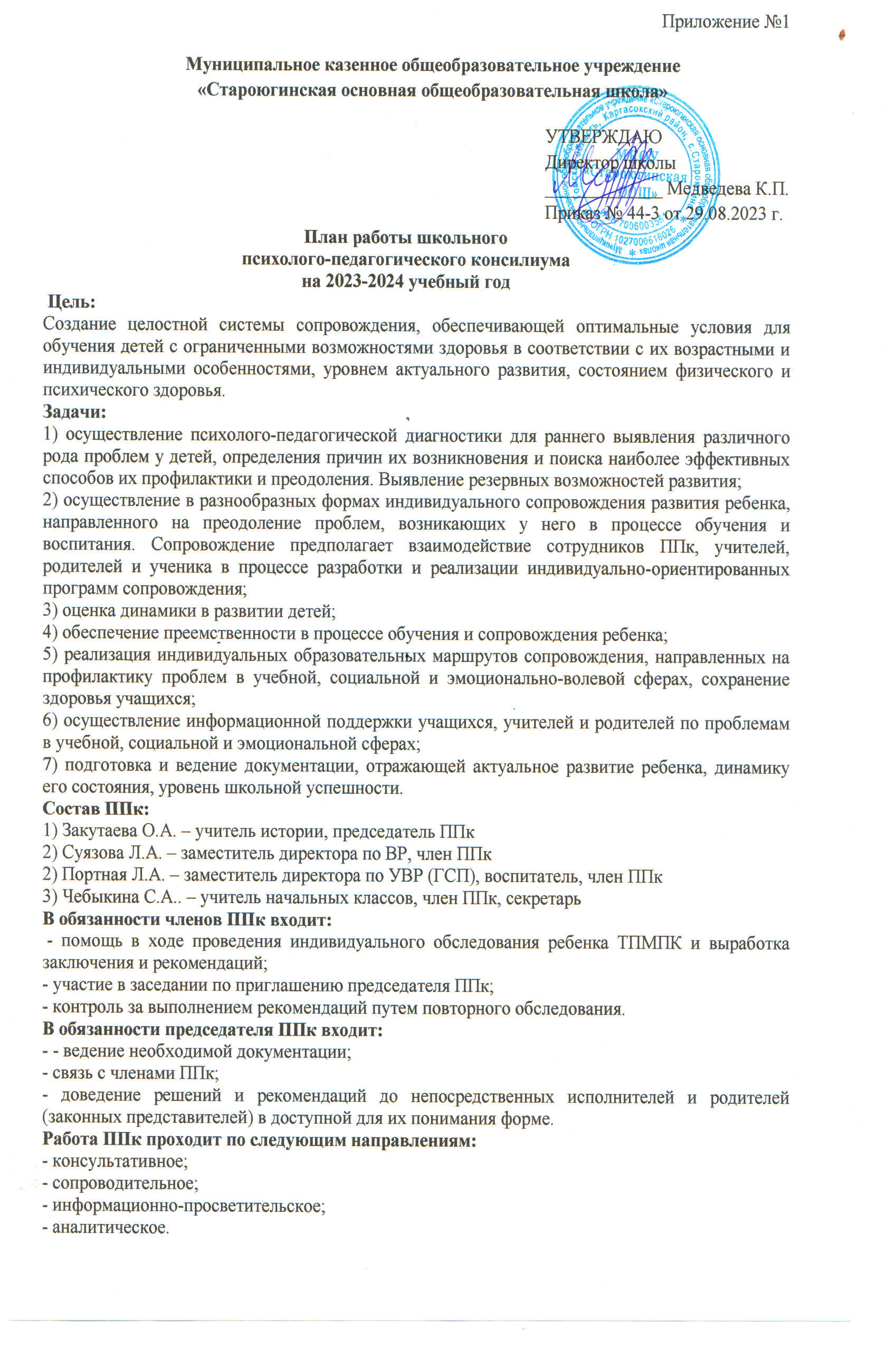
С приказом ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Закутаева О.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Портная Л.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Суязова Л.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чебыкина С.А.

Приложение №1



**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Староюгинская основная общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Медведева К.П.

Приказ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.2023 г.

**План работы школьного**

**психолого-педагогического консилиума**

**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

1) осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

2) осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

3) оценка динамики в развитии детей;

4) обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

5) реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

6) осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

7) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Состав ППк:**

1) Закутаева О.А. – учитель истории, председатель ППк

2) Суязова Л.А. – заместитель директора по ВР, член ППк

2) Портная Л.А. – заместитель директора по УВР (ГСП), воспитатель, член ППк

3) Чебыкина С.А.. – учитель начальных классов, член ППк, секретарь

**В обязанности членов ППк входит:**

- помощь в ходе проведения индивидуального обследования ребенка ТПМПК и выработка заключения и рекомендаций;

- участие в заседании по приглашению председателя ППк;

- контроль за выполнением рекомендаций путем повторного обследования.

**В обязанности председателя ППк входит:**

- - ведение необходимой документации;

- связь с членами ППк;

- доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.

**Работа ППк проходит по следующим направлениям:**

- консультативное;

- сопроводительное;

- информационно-просветительское;

- аналитическое.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| ***Консультативное направление*** | | | |
| 1. | Рекомендации ППк учителям, работающим с обучающимися, стоящими на контроле ППк | В течение года | Председатель ППк, члены ППк |
| 2. | Педагогические консультации для родителей | В течение года, по необходимости | Председатель ППк, члены ППк |
| ***Сопроводительное направление*** | | | |
| 1. | Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости вновь прибывших обучающихся 1, 5 классов. | Сентябрь | Председатель ППк, члены ППк, кл.рук |
| 2. | Анализ индивидуальных особенностей, психофизического развития, поведения и успеваемости обучающихся, стоящих на учете школьного ППк. | Октябрь | Председатель ППк, члены ППк, кл. рук. |
| 3. | Организация сопровождения обучающихся 1, 5 классов в адаптационный период. | Ноябрь | Председатель ППк, члены ППк, классные руководители |
| 4. | Организация психолого - медико – педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников «группы риска». | Апрель | Председатель ППк, члены ППк, кл. рук |
| 5. | Анализ состояния обучения и развития обучающихся 1-6 классов, стоящих на учете ППк.  Обследование обучающихся, испытывающих трудности в обучении, для решения вопросов дублирования программы обучения. | Май | Председатель ППк, члены ППк, кл. рук. |
| 6. | Профилактика конфликтного поведения, агрессии. | В течение года | Председатель ППк, члены ППк |
| ***Информационно – просветительское направление*** | | | |
| 1. | Информационно-просветительская работа по особенностям организации обучения детей с ОВЗ. | В течение года | Председатель ППк, члены ППк |
| ***Аналитическое направление*** | | | |
| 1. | Анализ работы школьного ППк за 2022 - 2023 учебный год. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. | Август | Председатель ППк, члены ППк |
| 2. | Мониторинг психофизического состояния обучающихся школы. | Май | Председатель ППк, члены ППк |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тематика заседаний (плановые)** | **Ответственные** |
| ***I ЗАСЕДАНИЕ (август-сентябрь)*** | | |
| **1.** | Представление плана и состава ППк на 2023-2024 учебный год | Председатель ППк |
| **2.** | Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. |
| **3.** | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ПМПК и заявлений родителей. |
| ***II ЗАСЕДАНИЕ (октябрь)*** | | |
| **1.** | Адаптационный период учащихся 1 и 5 классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Председатель ППк, члены ППк |
| ***III ЗАСЕДАНИЕ (декабрь)*** | | |
| **1.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за I полугодие. | Председатель ППк Члены ППк |
| **2.** | Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. |
| ***IV ЗАСЕДАНИЕ (март)*** | | |
| **1.** | Контроль развития обучающихся 4-го класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Председатель ППк Члены ППк |
| **2.** | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на районный (территориальный) ППК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. |
| ***V ЗАСЕДАНИЕ (апрель)*** | | |
| **1.** | Анализ состояния обучения и развития учащихся 1-6 классов, стоящих на учете ППк.  Обследование учащихся, испытывающих трудности в обучении, для решения вопросов дублирования программы обучения. | Председатель ППк Члены ППк |
| **2.** | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, воспитанниками за II полугодие. |
| **3.** | Оценка эффективности и анализ результатов ППк сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. |

**Темы заседаний ППк**

**Внеплановые консилиумы**

**Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов,**

**родителей (законных представителей) по мере необходимости.**

**Примерная тематика заседаний:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема** | **Сроки** |
| **1.** | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| **2.** | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| **3.** | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| **4.** | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей с ОВЗ | по необходимости |