

**Структура доклада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Страница |
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ | 3 |
| 1.1 | Организационные условия образовательного процесса | 3 |
| 1.2 | Основные приоритеты, направления, задачи | 6 |
| 1.3 | Структура управления, контактная информация | 6 |
| 2 | ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 7 |
| 2.1 | Характеристика образовательных программ | 7 |
| 2.2 | Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе | 9 |
| 2.3 | Медико-психологическое сопровождение | 9 |
| 2.4 | Основные направления воспитательной деятельности | 12 |
| 2.5 | Кружки, секции, творческие объединения, внеурочная деятельность | 18 |
| 2.6 | Работа с родителями | 20 |
| 3 | УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 22 |
| 3.1 | Режим работы учреждения | 22 |
| 3.2 | Состояние материально-технической базы | 23 |
| 3.3 | Организация питания и медицинского обслуживания | 24 |
| 3.4 | Обеспечение безопасности | 24 |
| 3.5 | Организация летнего отдыха детей | 24 |
| 3.6 | Кадровый состав | 25 |
| 3.7 | Методическая работа | 29 |
| 4 | РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ | 55 |
| 4.1 | Результаты качества знаний по предметам | 55 |
| 4.2 | Результаты регионального муниципального, школьного мониторинга качества образования | 57 |
| 4.3 | Достижения обучающихся и учителей. | 73 |
| 4.4 | Достижения и проблемы социализации обучающихся | 77 |
| 5 | СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ | 78 |
| 6 | ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 79 |
| 7 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ | 79 |

**Введение**

Цель настоящего доклада **–** представить общественности информацию о деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Староюгинской основной общеобразовательной школы», дать оценку выполнения отдельных задач и в результате комплексного анализа определить перспективные направления деятельности. При подготовке учитываются приоритетные направления модернизации Российского образования, направления развития муниципальной системы образования.

Доклад подготовлен на основе данных статистического наблюдения, данных мониторинга муниципального общеобразовательного учреждения «Староюгинской основной общеобразовательной школы». Доклад предназначен для широкой читательской аудитории: обучающихся, воспитанников и их родителей, работников школы, руководителей и специалистов органов местного самоуправления, представителей местного сообщества, общественных, благотворительных и политических организаций, исследователей в области образования.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Село Староюгино расположено в 530 километрах от областного центра, в 34 километрах от районного центра с. Каргасок.

Первая школа в селе была открыта в 1932 году. В 1955 хозспособом началось строительство основного здания семилетней школы. Спустя два года были пристроены правое крыло и левое. Школа в 1957 году была преобразована в среднюю. Первый выпуск в статусе средней школы состоялся в 1959 году. Решением Думы Каргасокского района в 2007 году Староюгинская средняя общеобразовательная школа была реорганизована в основную. В 2011 году школа была реорганизована путем присоединения МДОУ Староюгинский сад № 13 , произведен капитальный ремонт здания.

**1.1.Организационные условия образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса создаются необходимые условия.

В 2016 году школа получила  лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам (Лицензия серия 70Л01 № 0000857, регистрационный № 1837 от 02.09.2016 г.)

В 2016 году прошла государственную аккредитацию (Свидетельство серия № 0000697, от 30.08.2016 г.)

Географически прилагаемая к школе территория включает ряд объектов, определяющих ее социум.

В микрорайоне школы расположены объекты: библиотека, культурно-досуговый центр «Гармония».

На начало 2022-2023 учебного года численность учащихся - 33 человек, на конец года – 32. Средняя наполняемость классов – 4 человек. Общее количество классов комплектов – 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Классы, группы | Кол-во классов комплектов | Количество  детей |
| I ступень | 1 – 4 | 3 | 21 |
| II ступень | 5 - 9 | 3 | 11 |
| ГСП | 1 |  | 17 |

Контингент учащихся стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам (вследствие перемены места жительства) и не вносит дестабилизации в процесс развития учреждения.

**Социальный паспорт школы**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  учеников | Из них  мальчиков | Из них  девочек | Дети-сироты/  дети под опекой | Дети-  инвалиды | Дети-надомники | Дети, состоящие на учетах: | | | Дети группы риска | Дети из многодетных семей | Дети из неполных семей | Дети из малообеспеченных семей | Дети из неблагополучных семей |
| ВШУ | ПДН | КДН |
| 1 | 8 | 3 | 5 | 0/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 1 | 7 | 1 |
| 2 | 4 | 3 | 1 | 0/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 4 |  |
| 3 | 6 | 5 | 1 | 0/0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 6 | 1 | 6 | 1 |
| 4 | 4 | 4 | 0 | 0/0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 4 |  |
| 5 | 3 | 2 | 1 | 0/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 3 |  |
| 6 | 1 | 1 | 0 | 0/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
| 7 | 6 | 4 | 2 | 0/0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 4 |  |
| 9 | 1 | 0 | 1 | 0/0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | **33** | **22** | **11** | **0/2** | **0** | **3** | **2** | **1** | **0** | **0** | **22** | **6** | **30** | **2** |

***Неблагополучные семьи (ВШК)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Ф.И.О.*** | ***Причины***  ***постановки на учет*** |
| 1. | Ангалина Нина Владимировна | Многодетная, неполная, малообеспеченная семья |
| 2. | Сластникова Марина Николаевна | Многодетная, малообеспеченная семья |
| 3. | Нестерова Ольга Валерьевна | Многодетная, неполная, малообеспеченная семья |

***Дети группы риска (ВШК)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Класс*** | ***Ф.И.О.*** | ***Дата рождения*** | ***Причины***  ***постановки на учет*** | ***Дата***  ***постановки*** |
| 1. | 4 | Соснин МаксимМаксимович | 19.09.2014 | Многодетная, неполная, малообеспеченная семья | 06.09.2022  02.01.2023 |
| 2. | 3 | Сластников Артём Олегович | 23.06.2013 | Многодетная, малообеспеченная семья | 06.09.2021 |
| 3. | 5 | Ангалин Владимир Александрович | 07.01.2010 | Многодетная, неполная, малообеспеченная семья | 02.01.2023 |
| 4. | 3 | Ангалин Кирилл Александрович | 20.06.2013 | Многодетная, неполная, малообеспеченная семья | 02.01.2023 |

**Занятость детей ВШК в кружках, секциях, внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата рождения* | *Вид учета* | *Кружки, секции, ВД* |
| 1. | Сластников Артём Олегович | 3 | 23.06.2013 | ВШУ | «Юный эколог», «Лесовичок» |
| 2. | Соснин Максим Максимович | 4 | 24.05.2012 | ВШУ | «Юный эколог», «Лесовичок» |
| 3. | Ярославцев Никита Алексеевич | 7 | 04.03.2009 | ПДН | «Олимпийские игры», «Спортивные игры» |

**Дети, обучающиеся по коррекционным программам (VII, VIII) на начало учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Класс*** | ***Дата рождения*** | ***Форма обучения*** | ***Вид обучения*** | ***Инвалидность*** |
| 1. | 1 | 29.11.2014 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 2. | 2 | 13.03.2014 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 3. | 2 | 03.07.2013 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 4. | 2 | 16.08.2013 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 5. | 3 | 19.09.2011 | индивидуальное обучение на дому | VIII вид | да |
| 6. | 4 | 27.01.2010 | индивидуальное обучение на дому | VIII вид | да |
| 7. | 4 | 19.09.2011 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 8. | 4 | 24.05.2012 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 9. | 5 | 07.01.2010 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 10. | 5 | 17.02.2011 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 11. | 6 | 30.09.2010 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 12. | 9 | 03.05.2006 | индивидуальное обучение на дому | VIIIвид |  |

**Дети, обучающиеся по коррекционным программам (VII, VIII) на конец учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Класс*** | ***Дата рождения*** | ***Форма обучения*** | ***Вид обучения*** | ***Инвалидность*** |
| 1. | 1 | 29.11.2014 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 2. | 1 | 30.12.2014 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 3. | 2 | 13.03.2014 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 4. | 2 | 03.07.2013 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 5. | 2 | 16.08.2013 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 6. | 3 | 19.09.2011 | индивидуальное обучение на дому | VIII вид | да |
| 7. | 4 | 27.01.2010 | индивидуальное обучение на дому | VIII вид | да |
| 8. | 4 | 19.09.2011 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 9. | 4 | 14.06.2012 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 10. | 4 | 24.05.2012 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 11. | 5 | 07.01.2010 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 12. | 5 | 16.10.2009 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 13. | 5 | 17.02.2011 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 14. | 6 | 30.09.2010 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 15. | 9 | 03.05.2006 | индивидуальное обучение на дому | VIIIвид |  |

Школа организует целенаправленную работу с данными категориями детей и их семьями. Систематически проходит совет профилактики, осуществляется индивидуальная работа с детьми и родителями, оказывается психолого-педагогическая поддержка.

**1.2. Основные приоритеты, направления, задачи учреждения**

**Цель** школы создание условий для удовлетворения потребностей всех участников педагогического процесса в современном и качественном школьном образовании, личностном развитии обучающегося в малокомплектной сельской школе.

В учебном году педагогический коллектив школы ставил следующие образовательные и воспитательные задачи:

1. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся.
2. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, исполнение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
3. Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования.

Были определены приоритетные направления работы школы:

* усиление личностной направленности образования;
* обновление содержания образования;
* совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни;
* обучение учащихся каждому учебному предмету на уровне его потенциальных возможностей.

**1.3.Структура управления учреждения, контактная информация**

В школе сложилась отработанная система управления, основной функцией которой является создание условий для достижения поставленных целей, где инициируются инновации, поощряется активность, творчество. Управление школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Основными формами самоуправления в школе являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Совет старшеклассников.

Один из основных органов самоуправления – Управляющий Совет. На заседаниях Совета обсуждают и вносят предложения в план развития школы, рекомендации о введении профильных направлений. Директор согласовывает с Советом распорядок работы школы, продолжительность учебной недели, учебных занятий, каникул. Ежегодно на Совете заслушивается отчёт по итогам работы школы, рациональном расходовании средств. Представители Совета имеют право присутствовать на экзаменах как наблюдатели. Огромную помощь оказывает Совет в подготовке и проведении общешкольных мероприятий («Новогодний бал», «Слёт хорошистов», «День знаний», «Последний звонок»).

**Контактная информация**:

**Адрес:**636715, с. Староюгино, ул. Береговая, 72, Каргасокский район, Томская область.

**Телефон:** 8 38 (253) 33- 144

**e-mail*:*** [sugino@edo.kargasok](mailto:stugi@kargasok).net

**Официальный сайт школы http:**http://stugino.kargasok.net

**Администрация школы*:***

**Медведева Ксения Павловна** - директор;  
**Закутаева Оксана Александровна** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

**Суязова Любовь Александровна** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

**Портная Людмила Анатольевна -** заместитель директора ГСП;

**Красникова Марина Александровна** - педагог-организатор;

**Авраменко Любовь Ивановна** - заведующая хозяйством

**2.  ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1. Характеристика образовательных программ**

         Одна из приоритетных задач, стоящих перед школой – повышение доступности качественного образования. Содержание образовательного процесса регламентируется учебным планом и образовательными программами. В 2022 - 2023 учебном году все классы обучались по региональному базисному учебному плану.

По данному направлению деятельности к позитивным тенденциям можно отнести:

            - вариативность образовательных программ с учетом образовательных запросов обучающихся и родителей (изучение иностранных языков, основ религиозных культур и светской этики, элективных курсов, спецкурсов, факультативов);

- характер реализуемых образовательных программ (На 1 и 2 ступенях обучения использовали традиционные программы, рекомендованные МО РФ, индивидуальные учебные планы).

         Дифференциация обучения осуществляется на основной ступени, когда обучающимся предлагается набор спецкурсов различной направленности (школьный компонент РБУП-2004).

Школа в полной мере реализует права детей на получение образования с учетом их психофизических возможностей. В 2022 - 2023 учебном году было организовано обучение детей ОВЗ. По индивидуальным программам обучались на начало учебного года – 13 обучающихся, на конец учебного года – 15 обучающихся.

Для реализации образовательных программ и использования выбранных педагогических технологий необходимо обеспечение обучающихся соответствующими учебниками. Основанием для приобретения учебников федерального комплекта является предметная линия учебников, обеспечивающая преемственность изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующей ступени обучения. Ведется планомерная работа по пополнению и обновлению учебных фондов школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками находится на допустимом уровне.

**Начальное образование**

Учебный план школы для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования. Для 1 дополнительного класса продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебные недели. Продолжительность урока для 1-го класса – 35 минут, для 2-4 классов – 45 минут. Обучение в начальной школе ведется в соответствии с УМК «Школа России».

**Согласно требованиям ФГОС годовой план внеурочной деятельности в 1-4 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления внеурочной деятельности** | **Содержание направлений** (программы ВУД) | **Количество часов** | | | | **Всего** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Спортивно-оздоровительное | «Олимпийские игры» | 8,5 | | | | 8,5 |
| Предметно – практические действия «Игра-игрокоррекция» (ОВЗ) | 8,5 | | | | 8,5 |
| Духовно-нравственное | «Истоки» | 8,5 | | | | 8,5 |
| «Юный эколог» | 34 | | | | 34 |
| Социальное | «Окружающий социальный мир» (ОВЗ) | 17 | | | | 17 |
| «Основы финансовой грамотности» | 17 | | | | 17 |
| «Тропинка в профессию» | 17 | | | | 17 |
| **ВСЕГО:** |  | 110,5 | | | | 110,5 |

В связи с малой накопляемостью классов предусмотрено объединение 3 и 4 классов:

Русский язык: 3 и 4;

Литературное чтение: 3 и 4;

Немецкий язык: 3 и 4;

Математика: 3 и 4;

Окружающий мир: 3 и 4;

ИЗО: 3 и 4;

Технология (труд): 3 и 4;

Физическая культура: 1-2,3-4 классы.

**Основное образование**

  Учебный план для 5 - 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели. Продолжительность урока – 45 минут.

**Согласно требованиям ФГОС годовой план внеурочной деятельности в 5 – 9 классах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления внеурочной деятельности** | **Содержание направлений** (программы ВУД) | **Количество часов** | | | **Всего** |
| **V** | **VI** | **VII** |
| Спортивно-оздоровительное | «Олимпийские игры» | 8,5 | | | 8,5 |
| Предметно – практические действия «Игра-игрокоррекция» (ОВЗ) | 8,5 | | | 8,5 |
| Духовно-нравственное | «Истоки» | 8,5 | | | 8,5 |
| Общеинтеллектуальное | «Зеленая лаборатория» | 17 | | | 17 |
| Социальное | «Основы финансовой грамотности» | 17 | | | 17 |
| «Тропинка в профессию» | 17 | | | 17 |
| **ВСЕГО:** |  | 76,5 | | | 76,5 |

Обучение в основном звене осуществляется по традиционным программам, рекомендованным Министерством образования РФ.

В связи с малой наполняемостью обучающихся в классах основной школы, также предусмотрено объединение:

Физическая культура: 5,6,7,9 кл.;

ОБЖ: 5,6 кл.;

Технология (м): 5,6,7,9 кл.;

Русский язык: 5 и 6 кл.;

Литература: 5 и 6кл.;

Всеобщая история. История России: 5 и 6кл.;

Обществознание: 5 и 6 кл.;

География: 5 и 6 кл.;

Биология: 5 и 6 кл.;

Музыка: 5,6,7 кл.;

ИЗО: 5,6,7 кл.;

Иностранный язык (немецкий): 5 и 6 кл.

Вариативная часть БУП – школьный и региональный компонент представлен следующими предметами: Информатика, Практическая геометрия, География Томской области, ОСЛ, ОБЖ, Экология Томской области, Систематика, Общество-это человечество в целом.

**Дошкольное образование.**

С 2011 года в структуру МКОУ "Староюгинской ООШ" входит дошкольное образование.

Воспитание детей дошкольного возраста в ГСП осуществляется  по программе развития и **Основную образовательную программу** (далее-ООП) составленную с учетом основной образовательной программы дошкольного возраста «От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Утверждена 01.09.2016г. Приказ № 106),

А так же, применяются парциальные программы: «Юный эколог» С.Н.Николаевой. Основы безопасности жизнедеятельности под редакцией Р.Б. Стеркиной, Н.Н Авдеевой, О.Л Князевой. В работе учреждения используются методики: по развитию речи Гербовой В.В, Ушаковой О. С., по экологическому воспитанию Николаевой С. Н, по физическому развитию Пензулаевой И.А. Содержание программ по различным направлениям развития детей взаимосвязано и скоординировано таким образом, что целостность педагогического процесса обеспечивается полностью. Материал программ, реализуемых в ГСП, обеспечивают высокий уровень интеллектуального и физического развития детей, охрану и укрепление здоровья.

ГСП детей посещают дети с 2 – 8 летнего возраста.

Воспитатели особое внимание уделяет развитию речи детей, ознакомлению детей с русским народным творчеством. Широко используются в работе с дошкольниками малые фольклорные формы (потешки, загадки, считалки), разучивают стихи, песни, народные игры.

Дети учатся общаться, жить в коллективе, получают навыки общения, усваивают самые необходимые правила поведения.

В связи с закрытием в селе детского сада создание ГСП на базе школы жизненно необходимо.

**2.2. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе**

Наряду с традиционными технологиями, педагоги школы изучают и применяют элементы современных образовательных технологий:

* технологии игрового моделирования;
* тестовые технологии;
* технология проблемного обучения;
* информационно - коммуникационные технологии;

Многие педагоги успешно проводят уроки с использованием презентаций.

**2.3.   Медико-психологическое сопровождение**

**Цель:**

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

1) осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

2) осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

3) оценка динамики в развитии детей;

4) обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

5) реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

6) осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

7) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Работа ПМПК проводилась по следующим направлениям:**

-консультативное;

-сопроводительное;

-информационно-просветительское;

-аналитическое

Кроме плановых заседаний в мае 2023 года согласно поданной заявки от школы было проведено обследование обучающихся ТПМПК. Прием ТПМПК осуществлялся на базе МБОУ «Каргасокская СОШ – интернат № 1».

**Форма заявки для направления обучающихся на обследование в Территориальной психолого-медико педагогическую комиссию (далее – ТПМПК)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Полных лет | Причина обращения в ТПМПК | Класс/  группа | Домашний адрес | ФИО родителей (законных представителей) | Наименование ОО |
| 1. | Гусаров Сергей Викторович | 27.01.2010 | 13 | Окончание начального общего образования (обучение на дому) | 4 | с. Староюгино  ул. Береговая, д 20. | Гусаров Виктор Владимирович  Гусарова Ирина Николаевна | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 2. | Гусаров Геннадий Викторович | 14.06.2012 | 10 | Окончание начального общего образования | 4 | с. Староюгино  ул. Береговая, д 20. | Гусаров Виктор Владимирович  Гусарова Ирина Николаевна | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 3. | Шубкин Владимир Владимирович | 19.09.2011 | 11 | Окончание начального общего образования | 4 | с.Староюгино ул.Васюганская д.17, кв 1 | Баженова Оксана Сергеевна  Шубкин Владимир Михайлович | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 4. | Соснин Максим Максимович | 24.05.2012 | 10 | Окончание начального общего образования | 4 | с. Староюгино ул. Юбилейная, д. 28,кв.1. | Соснин Максим Владимирович  Нестерова Ольга Валерьевна | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 5. | Шоркина Анастасия Васильевна | 03.05.2006 | 16 | Окончание основного общего образования | 9 | с. Староюгино ул. Юбилейная 1 кв.2 | Шоркина Наталья Валерьевна | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 6. | Бурков Даниил Андреевич | 21.08.2015 | 7 | Поступление в 1 класс | ГСП | с. Староюгино, ул. Васюганская, д. 5 | Буркова Кристина Евгеньевна  Бурков Андрей Анатольевич | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 7. | Сластников Виктор Олегович | 30.12.2014 | 8 | Низкие результаты обученности | 1 | с.Староюгино, ул. Васюганская д 8, кв.2 | Сластникова Марина Николаевна  Сластников Олег Владимирович | МКОУ «Староюгинская ООШ» |

20.01.2022 года по результатам обследования ТПМПК наблюдается следующий количественный состав и виды образовательных программ обучающихся с ОВЗ и УО в МКОУ «Староюгинская ООШ».

**Информация о количественном составе обучающихся с ОВЗ, УО по состоянию на 30.05.2023 г**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | | Дата рождения | Вид образовательной программы | Дата, номер протокола заседания ТПМПК | Срок действия ОП |
| **ГСП** | | | | | | |
| 1. | Бурков Данил Андреевич | | 21.08.2015 | АООП ДО для детей с ОВЗ вариант 7.2. | № 128 протокола от 27.05.2023 г. | до окончания начальной школы |
|  |  | |  | **1 класс** |  |  |
| 1. | Кузнецов Фрол Александрович | | 29.11.2014 | АООП для детей с УО вариант 8.1. | № 188 протокола от 20.05.2022 | до окончания начальной школы |
| 2. | Сластников Виктор Олегович | | 30.12.2014 | АООП НОО для детей с ОВЗ вариант 7.2. | № 130 протокола от 27.05.2023 | до окончания начальной школы |
| **2 класс** | | | | | | |
| 1. | Баженов Виталий Сергеевич | | 13.03.2014 | АООП НОО для детей с ОВЗ вариант 7.2. | № 48 протокола от 20.01.2022 г. | до 2025 г. |
| 2. | Романчук Денис Евгеньевич | | 03.07.2013 | АООП для детей с ОВЗ вариант 8.2 | № 01 протокола от 30.01.2021 г. | до 2025 г. |
| 3. | Соснина Карина Максимовна | | 16.08.2013 | АООП НОО для детей с ОВЗ вариант 7.2. | № 47 протокола от 20.01.2022 | до 2025 г. |
| **3 класс** | | | | | | |
| 1 | | Шубкин Роман Владимирович | 19.09.2011 | АООП для детей с УО вариант 8.2 | № 11357 протокола от 13.12.2019 | до 2024 г. |
| **4 класс** | | | | | | |
| 1. | Гусаров Сергей Викторович | | 27.01.2010 | АООП для детей с УО вариант 8.2. | № 119 протокола от 27.05.2023 | до выпуска из школы |
| 2. | Шубкин Владимир Владимирович | | 19.09.2011 | АООП для детей с УО вариант 8.1. | № 129 протокола от 27.05.2023 | до выпуска из школы |
| 3. | Гусаров Геннадий Викторович | | 14.06.2012 | АООП для детей с ОВЗ вариант 7.1. | № 120 протокола от 27.05.2023 | до выпуска из школы |
| 4. | Соснин Максим Максимович | | 24.05.2012 | АООП для детей с ОВЗ вариант 7.2. | № 132 протокола от 27.05.2023 | до выпуска из школы |
| **5 класс** | | | | | | |
| 1 | Ангалин Владимир Александрович | | 07.01.2010 | АООП для детей с ОВЗ вариант 7.2. | № 49 протокола от 20.01.2022 | до выпуска из школы |
| 2. | Качаев Дмитрий Степанович | | 17.02.2011 | АООП для детей с ОВЗ вариант 7.1. | № 50 протокола от 20.01.2022 | до выпуска из школы |
| 3. | Борзилова Мария Алексеевна | | 16.10.2009 | АООП для детей с УО вариант 8.1. | № 180 протокола от 19.05.2022 | до выпуска из школы |
| **6 класс** | | | | | | |
| 1. | Шубкин Виктор Владимирович | | 30.09.2010 | АООП для детей с ОВЗ вариант 7.2. | № 51 протокола от 20.01.2022 | до выпуска из школы |
| **9класс** | | | | | | |
| 1. | Шоркина Анастасия Васильевна | | 03.05.2006 | АООП для детей с УО вариант 8.1 | № 131 протокола от 27.05.2023 | до выпуска из школы |

|  |  |
| --- | --- |
| АООП для детей с ОВЗ вариант 7.1. | 2 чел |
| АООП для детей с ОВЗ вариант 7.2 | 6 чел. |
| АООП для детей с УО вариант 8.1. | 4 чел |
| АООП для детей с УО вариант 8.2. | 3 чел. |

**14 чел. (ОВЗ) и 2 чел. – инвалиды**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Необходимо обследовать |
|  | Обследование пройдено |

**Выводы:**

1.План работы школьного ПМПк выполнен полностью. За 2022-2023 учебный год было проведено 5 плановых заседаний (ШПМПК) и 1 внеплановое заседания(ТПМПК). Члены консилиума на заседаниях присутствовали в полном составе.

2.Работу школьного ПМПК за 2022-2023 учебный год признать удовлетворительной.

3. Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии.

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Продолжить работу в школьном ПМПк с целью своевременной реабилитации обучающихся, совершенствования приемов и методов работы, координации действий учителей, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, обучающихся инклюзивно.
2. Рассматривать вопросы психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска» по запросу классных руководителей, родителей. Учитывать в работе результаты психологической диагностики и индивидуальные особенности обучающихся.
3. Продолжить коррекционно-развивающую работу по оказанию своевременной помощи обучающимся с ОВЗ и УО.

**2.4. Основные направления воспитательной деятельности**

**Цель воспитательной работы:** «Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России» (из Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности.

Нормативные документы, на основании которых ведется воспитательная работа: Закон Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

- Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;

- Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;

- Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала (проводить анкетирование);

- Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью;

- Активизировать участие детей в конкурсах, мероприятиях разного уровня;

- Уделить внимание работе МО классных руководителей;

- Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;

- Продолжить развитие школьных традиций.

**Принципы воспитания и социализации обучающихся:**

- Принцип совместного решения личностно и общественно значимых проблем;

- Принцип следования нравственному примеру;

- Принцип ориентации на идеал;

- Принцип идентификации;

- Принцип системно - деятельностной организации воспитания.

**Ценностные ориентиры:**

- Воспитание нравственных чувств и этического сознания;

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;

- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

**Согласно программе воспитания и приоритетными направлениями внеклассной и внешкольной работы с детьми являются:**

1.Нравственно-эстетическое;

2.Спортивно-оздоровительное;

3.Экологическое и трудовое;

4.Гражданско-патриотическое воспитание.

**Исходя из выше изложенного, строится планирование.**

Планирование внешкольной и внеклассной воспитательной работы

Работа с документацией:

- составление плана работы на 2022 – 2023 уч.г.;

- утверждение воспитательных планов;

- составление сценариев к праздникам;

- подбор методического материала;

- диагностика воспитательной деятельности;

- работа по теме самообразования;

- создание нормативно-правовой базы. Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций Министерства образования;

- ознакомление с новинками методической литературы;

- разработка методических материалов;

- знакомство с инновациями используемыми в работе педагога-организатора;

- корректировка, дополнение планов воспитательной работы классных руководителей в связи с государственными, региональными, муниципальными документами об образовании и воспитании;

- анализ работы классных руководителей;

- отслеживание, стимулирование работы классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

**Воспитательную деятельность осуществляли:**

Заместитель директора по УВР Закутаева О.А., Суязова Л.А,, педагог-организатор Красникова М.А., учителя-предметники Красникова М.А., Закутаева О.А., Ананьев В.Я., классные руководители Суязова Л.А., Закутаева О.А.., Ананьев В.Я.., Чебыкина С.А., Портная Л.А., социальный педагог Чебыкина С.А.

За много лет в школе сформировались многие добрые традиции. И они являются просто повторением каких-либо прошедших мероприятий, каждый учебный год вносит свои коррективы в традиционное дело, к нему готовятся заранее и ждут как праздника и старшие, и младшие школьники.

**Традиционные мероприятия:**

«День знаний»; «Поход»; «Осенний кросс»; «Осенний бал»; «День Учителя»; «Посвящение в первоклассники»; «День самоуправления»; «Президентские состязания»; «Новый год»; «Предметные недели»; Лыжные гонки, посвящённые памяти Ю. Перемитина; Соревнования по баскетболу; Соревнования по волейболу; «День Святого Валентина»; « 8 Марта»; «День здоровья»; «Экологические мероприятия»; Спортивная игра «Охотники и утки»; «День Победы»; «Последний звонок»; «Слёт хорошистов»; «День защиты детей»; «Выпускной».

**Нравственно-эстетическое воспитание**

**Цель:** Воспитание нравственных чувств и этического сознания, ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**Ценности:** нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение родителей; уважение достоинства другого человека, равноправие, ответственность, любовь и верность; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о светской этике, вере, духовности, формируемое на основе межконфессионального диалога; духовно-нравственное развитие личности; красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве, эстетическое развитие личности.

В школе ребят мало и поэтому всегда почти все учащиеся задействованы во всех общешкольных мероприятиях.

В рамках данной программы в школе реализуются:

* Организация работы кружков, спортивных секций;
* Организация и проведение конкурсных игровых программ по различной тематике;
* Проведение вечеров (Новый год);
* Организация и проведение праздников («День знаний», «Посвящение в первоклассники», «День учителя»);
* Организация экскурсий, походов;
* Организация каникулярного отдыха учащихся.

**Спортивно-оздоровительное воспитание**

**Цель:** создание условий для физического развития школьников, пропаганда здорового образа жизни.

Физическое здоровье учащихся – необходимое условие успешного развития личности.

В рамках данной программы в школе реализуются:

- организация спортивных секций;

- проведение спортивных соревнований, игр, эстафет, участие в районных и поселковых соревнованиях и спартакиадах;

- организация бесед с учащимися по пропаганде здорового образа жизни и воспитанию негативного отношения к вредным привычкам;

- организованы динамические минутки на уроках и переменах

Во всех классах проведены классные часы по ПДД, ППБ. Деятельность школы по сохранению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне, но следует уделить больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни. Продолжить информационно-консультативную работу для родителей с привлечением специалистов.

**Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Класс** | **Ответственные за проведение** |
| 1. | Туристический поход | 1-9 | Учитель физической культуры |
| 2. | Осенний кросс | 2-9 | Учитель физической культуры |
| 3. | Сдача норм ГТО | 1-7 | Учитель физической культуры |
| 4. | День здоровья | в течение года | Учитель физической культуры |
| 5. | Соревнования по мини-волейболу | 3-7 | Учитель физической культуры |
| 6. | Предметная неделя по физической культуре | 1-9 | Учитель физической культуры |
| 7. | Веселые старты | 1-7 | Учитель физической культуры |
| 8. | Открытие лыжного сезона. Массовый старт. | 3-9 | Учитель физической культуры |
| 9. | Лыжные соревнования, посвященные памяти Ю. Перемитина | 3-7 | Учитель физической культуры |
| 10. | «Старты надежд» | 5-9 | Учитель физической культуры |
| 11. | Закрытие лыжного сезона | 2-9 | Учитель физической культуры |
| 12. | Игры «Охотники и утки», «Снайпер» | 1-4 | Учитель физической культуры |
| 13. | «День здоровья» | 1-9 | Учитель физической культуры |
| 15. | Весенний кросс | 1-9 | Учитель физической культуры |

**Общеинтеллектуальное воспитание**

**Цель:** Воспитание ценностного отношения к человеческой жизни, природе и окружающей среде.

**Ценности:** жизнь во всех её проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность; физическое, физиологическое, репродуктивное, психическое, социально-психологическое, духовное здоровье; экологическая культура; экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; ресурсосбережение; экологическая этика; экологическая ответственность; социальное партнёрство для улучшения экологического качества окружающей среды; устойчивое развитие общества в гармонии с природой.

**Формирование экологической культуры предполагает следующие направления деятельности:**

- формирование экологического мировоззрения, основанного на базовых представлениях устойчивого развития (ценности разумного потребления и самоограничения против ценностей потребительского общества);

- создание систем экологии межличностных отношений (психологическая безопасность, искусство коммуникации и пр.);

- развитие экологии жилища и рабочего места (рациональное устройство среды обитания – озеленение, проветривание, влажная уборка, освещение, защита от пыли, шума, излучений, избегание перегрузок зрения, слуха, гиподинамии, избыточного питания, здоровый образ жизни и пр.);

- формирование экологии ближайшего окружения (благоустройство двора, территории школы, озеленение, очистка от мусора зон отдыха внутри и вне сельской черты, проектно-исследовательская деятельность по замерам загрязнения воздуха, воды, почвы и пр.)

В школе уделяется большое внимание экологическому просвещению. Школа участвует в «Стратегии развития непрерывного экологического образования и просвещения населения Томской области», в районном конкурсе по благоустройству и озеленению прилегающих территорий.

Большой интерес учащиеся проявляют к изучению проблем экологии на практике и теории. Участвуют в творческих конкурсах, выставках, субботниках. *В 2011 году школе присвоен статус «Центр экологического образования*». Приоритетной целью современного образования является развитие личности человека. Составной частью является естественнонаучное образование, которое в современных условиях призвано формулировать экологическое мировоззрение. Участие в подготовке и проведении мероприятий экологической направленности позволяет воспитать гуманную, творческую, экологически-ответственную личность.

**Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Класс** | **Ответственные за проведение** |
| 1. | День птиц | 5-9 | Учитель биологии |
| 2. | День экологических знаний - открытие двухмесячника | 5-9 | Учитель биологии |
| 3. | Календарь весны | 5-9 | Учитель биологии |
| 4. | День Земли | 5-9 | Учитель биологии |
| 5. | Конкурс «Эко - фотограф» | 1-9 | Кл. руководители |
| 6. | Акция «Берегите лес от огня» - распространение листовок | 1-9 | Учитель биологии |
| 7. | Конкурс по естествознанию «Человек и природа» | 7 | Кл. руководитель |
| 8. | Конкурс «Моя малая Родина-Сибирь» -2022 | 5-9 | Учитель биологии |
| 9. | Евразийский учет птиц | 7 | Кл. руководитель |
| 10. | Выставка рисунков «Сохраним природу» | 1-4 | Олимпиада по окружающему миру |
| 11. | Олимпиада по окружающему миру | 1-4 | Олимпиада по окружающему миру |
| 16. | Областной заочный конкурс школьных лесничеств | 5-9 | Учитель биологии |
| 17. | Региональное комплексное мероприятие «День птиц» в рамках Международного Дня птиц | 5-9 | Учитель биологии |
| 18. | Всероссийская олимпиада школьников по экологии | 7 | Учитель биологии |
| 19. | Квест - игра «Я б в лесничие пошёл…» | 5-9 | Учитель биологии |
| 20. | Заочный конкурс «Лучшее школьное лесничество» | 5-9 | Учитель биологии |
| 21. | Кл. час «Земля - наш общий дом», «Береги свою планету- ведь другой похожей нету» | 3-4 | Классный руководитель |
| 22. | Викторина «В гостях у природы» | 2 | Классный руководитель |
| 23. | Выставка «Осень золотая» | 1-9 | Педагог- организатор |

**Гражданско-патриотическое воспитание**

**Цель:** Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

**Ценности:** любовь к России, своему народу, своему краю, гражданское общество, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, социальная солидарность, мир во всём мире, многообразие и уважение культур и народов; правовое государство, демократическое государство, социальное государство, закон и правопорядок, социальная компетентность, социальная ответственность, служение Отечеству, ответственность за настоящее и будущее своей страны.

**Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Класс** | **Ответственные за проведение** |
| 1. | Единый урок «Урок Победы» | 1-9 | Классные руководители |
| 2. | Открытый урок, посвященный *Дню народного единства* | 1-9 | Учитель истории, обществознания |
| 3. | Урок мужества | 1-9 | Учитель истории, обществознания  Кл. руководители |
| 4. | Кл. час «Символы России- гимн, герб, флаг» | 1 | Классный руководитель |
| 5. | Кл. час «День защитников Отечества» | 1-9 | Классные руководители |
| 6. | Конкурс рисунков «Моя Родина- Россия!» | 1 | Классный руководитель |
| 7. | Акция «Письмо солдату» | 1-9 | Классные руководители |
| 8. | Акция «Окна Победы» | 1-9 | Классные руководители |
| 9. | Лыжные соревнования посвящённые памяти Ю.А. Перемитина | 1-7 | Администрация школы, учитель физической культуры, педагог-организатор, классные руководители |
| 11. | Выставка «Блокада Ленинграда» | 1-9 | Педагог- организатор |
| 12. | Кл. час «Блокадный хлеб Ленинграда» | 2 | Классный руководитель |
| 13. | Кл. час «Флаг, герб России»» | 3-4 | Классный руководитель |
| 14. | Кл. час «Герои России» | 5-6 | Классный руководитель |
| 15. | Кл. час «Спецоперация на Украине». | 5-6 | Классный руководитель |
| 16. | Кл. час «14 февраля- день освобождения Ростовской области от немецко- фашистских захватчиков» | 7-9 | Классный руководитель |
| 17. | Акция «Свеча Памяти» | 1 - 9 | Классные руководители |
| 18. | Онлайн — экскурсия по Музею Победы — «Зал Памяти и Скорби | 1 - 9 | Классные руководители |
| 19. | Кл. час «Опалённые войной» | 7-9 | Классный руководитель |
| 20. | Кл. час «Я- гражданин России» | 7-9 | Классный руководитель |
| 21. | Кл. час «Концлагерь- память поколений | 7-9 | Классный руководитель |

Школа уделяет большое внимание патриотическому воспитанию, которое осуществляется на должном уровне. Продолжить сбор материалов о ветеранах ВОВ, тружениках тыла, детях войны.

**Развитие ученического самоуправления**

Более двадцати лет в школе существует и ведет активную работу детская организация «Ребячья республика», члены организации – обучающиеся 1 – 9 классов. Детская организация, являясь членом районной детской организации «Солнышко», активно участвует в реализации районных программ.

**Цель:** развитие воспитательной системы, создающей условия для формирования личности учащегося – человека, обладающего духовным богатством, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах.

**Задачи:**

1. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;

2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;

3. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала (проводить анкетирование);

4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью;

5. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня;

6. Уделить внимание работе МО классных руководителей;

7. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;

8. Продолжить развитие школьных традиций.

**Мероприятия:**

* Организация избирательной кам­пании по выборам совета старшеклассников.
* Заседания Совета школы с целью планирования деятельности на учебный год.
* Плановые заседания Совета школы с целью разработки и принятия зако­нов, правил и инструкций, регулирующих внутрен­нюю деятельность учащихся.
* Обсуждение и принятие планов совместной работы органов учени­ческого самоуправления с педаго­гами, родителями
* Плановые заседания совета профилактики.
* Подготовка и проведение класс­ных мероприятий, последующий их анализ
* Экскурсии, походы.
* Тематические классные часы.
* Подготовка и проведение обще­школьных мероприятий, после­дующий их анализ.
* Контроль над наличием и состоянием учебников и тетрадей, выяснение причин от­сутствия на уроках учащихся.
* Организация и проведение Дня самоуправления.
* Информационная деятельность.
* Участие в подготовке и проведе­нии дней здоровья.
* Организация спортивных сорев­нований «Веселые старты», «Военно-спортивные игры», и др.
* Помощь в организации досуговой деятельности.
* Подведение итогов работы школы за год.

**2.5. Кружки, секции, внеурочная деятельность.**

Школа предоставляет возможность для удовлетворения потребностей и запросов детей в дополнительном образовании.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования.

|  |
| --- |
| **Кружок, секция** |
| «Юнармия» |
| ЮИД |
| Спортивные игры |
| Лесовичок |
| Шахматы |

**Кружок «Юнармия»:** Юнармейцы занимаются волонтерской деятельностью, принимают участие в культурных и спортивных мероприятиях, учатся оказывать первую помощь. К тому же движение поможет ребенку приобрести важнейший опыт взаимодействия в команде. Юнармейское движение помогает обучающимся получить ценностную ориентацию, сформировать нравственную позицию, раскрыть духовный потенциал личности, его деятельность направлена на воспитание в юнармейцах доброты, сочувствия, совестливости, честности, верности, достоинства, любви к Родине, культуре. Большое внимание уделяется экологическому сознанию подростков, уважительному отношению к семье, природе родного края.

**Секция «Спортивные игры»:** Образовательная программа: Спортивная игра волейбол.

Задачи, которые ставил педагог перед собой в начале учебного года

- обучение технике и тактике игры волейбола;

- подготовка учащихся к соревнованиям;

- приобретение разносторонней физической подготовленности.

Дети участвовали в школьных спортивно-массовых мероприятиях.

Так же на секции дети занимались зимним видом спорта: лыжи.

Школа активно принимала участие в сельских и муниципальных мероприятиях, направленных на пропаганду здорового и безопасного образа жизни.

**Кружок «Лесовичок»:** изучают культуру поведения в лесу. Проводят лабораторные практикумы. Участвуют во Всероссийских конкурсах, конкурсах агитбригад. Большой интерес учащиеся проявляют к изучению проблем экологии.

**Кружок «Шахматы»:** шахматная игра — один из видов спорта, который тренирует и развивает интеллектуально-мыслительные способности человека, чувство спортивного соперничества, усидчивость, моральную и эмоциональную устойчивость. Все эти качества личности, дети могут применять и в повседневной жизни. Результат деятельности кружка – умение детей в их практической деятельности, то есть непосредственно в самой шахматной партии.

**Кружок «ЮИД»:** это творческое объединение школьников, которые помогают школе в организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандируют правила **дорожного** **движения** (безопасного поведения на улицах и дорогах) среди обучающихся своей школы.

**Так же в школе ведётся внеурочная деятельность.**

**Начальная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название модуля | Кол-во часов | Кадровое обеспечение |
| **1. Спортивно-оздоровительное направление** | | | |
| 1.1. | Программа курса «Олимпийские игры» | 8,5 | Учитель физической культуры |
| 1.2. | Программа курса Предметно-практические действия «Игра-игрокоррекция» | 8,5 | Учитель физической культуры |
| **2.Социальное направление** | | | |
| 2.1. | Программа курса «Окружающий социальный мир» | 17 | Учитель начальных классов |
| 2.2. | Программа курса « Основы финансовой грамотности» | 17 | Учитель начальных классов |
| 2.3. | Программа курса « Тропинка в профессию» | 17 | Учитель русского языка и литературы |
| **3. Духовно-нравственное направление** | | | |
| 3.1. | Программа курса «Истоки» | 8,5 | Учитель начальных классов |
| 3.2. | Программа курса «Юный эколог» | 34 | Воспитатель |

**Основная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название модуля | Кол-во часов | Кадровое обеспечение |
| **1. Спортивно-оздоровительное направление** | | | |
| 1.1. | Программа курса «Олимпийские игры» | 8,5 | Учитель физической культуры |
| 1.2. | Программа курса Предметно-практические действия «Игра-игрокоррекция» | 8,5 | Учитель физической культуры |
| **2. Социальное направление** | | | |
| 2.1. | Программа курса « Основы финансовой грамотности» | 17 | Учитель начальных классов |
| 2.2. | Программа курса « Тропинка в профессию» | 17 | Учитель русского языка и литературы |
| **3. Духовно-нравственное направление** | | | |
| 3.1 | Программа курса «Истоки» | 8,5 | Учитель начальных классов |
| 3.2. | Программа курса «Зеленая лаборатория» | 17 | Учитель биологии |

**2.6. Работа с родителями**

Воспитательная работа школы не может строиться без учёта того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые). Одной из составляющей части взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились рейды по неблагополучным семьям с участием классных руководителей, социальным педагогом. Проводились индивидуальные и групповые беседы с родителями.

**Классные тематические родительские собрания**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕМА** | **КЛАСС** |
| «Мой ребёнок- первоклассник» | 1 |
| «Итоги адаптационного периода первоклассников» | 1 |
| «Родителям о внимании и внимательности» | 1 |
| «Режим дня первоклассников» | 1 |
| «Итоги учебного года» | 1 |
| «Организация учебно - воспитательного процессав 2022- 2023 учебном году. Особенности обучения во 2 классе» | 2 |
| «Итоги 3 четверти» | 2 |
| «Воспитание самостоятельности младших школьников» | 3-4 |
| «Как помочь младшему школьнику в выполнении домашней работы» | 3-4 |
| «Трудности адаптации пятиклассников» | 5 |
| «О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника» | 5-6 |
| «Вопросы семейного воспитания, режим дня, школьное питание» | 5-6 |
| «Авторитет родителей и воспитание детей" | 5-6 |
| «Психологические особенности подросткового возраста» | 7,9 |
| «Понимание родителей | 7,9 |
| **«Мобильный телефон в жизни ребёнка. Польза и вред»** | 7,9 |

**Работа классных руководителей**

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом направлена на реализацию общешкольных задач.

Материалы по планированию воспитательной работы классные руководители оформляли в специальную папку «Папка классного руководителя».

Все классные руководители проводят классные часы, родительские собрания, ведут работу по всем направлениям. Основной составляющей воспитательной работы является участие класса во всех общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе.

Это способствует:

- повышению уровня каждого в отдельности;

- развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

Проводились тематические часы.

**Тематические классные часы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Класс** |
| «Если добрый ты» | 1 |
| «Дружбой нужно дорожить» | 1 |
| «Конфликт и пути его решения» | 1 |
| «Режим дня школьника» | 1 |
| «Беседа по профилактике гриппа и ОРВИ» | 1 |
| «Скажем, нет вредным привычкам» | 1 |
| «Урок мужества» | 1 |
| «Правила вежливости» | 2 |
| «Нет вредным привычкам» | 2 |
| «Осторожно - огонь!» | 2 |
| «Антитеррористическая угроза» | 2 |
| «Правильное питание - залог здоровья» | 2 |
| Беседа по профилактике гриппа и ОРВИ | 2 |
| «Техника безопасности учащихся - инструктаж на зимних каникулах» | 2 |
| «Режим дня» | 3-4 |
| «Профилактика гриппа и ОРВИ» | 3-4 |
| «Школа пешехода» | 3-4 |
| «Учимся быть организованными» | 3-4 |
| «Когда у друзей лад, каждый этому рад » | 3-4 |
| «Мой путь к доброте» | 3-4 |
| «Этикет - правила поведения» | 3-4 |
| «Правила поведения на водоёмах в зимнее время» | 3-4 |
| «Новогодние обычаи в нашей семье» | 3-4 |
| «Урок мужества»» | 3-4 |
| «Человек среди людей» | 3-4 |
| «Правила БДД» | 3-4 |
| «Я и мой школьный коллектив» | 5-6 |
| «В мире профессий» | 5-6 |
| «Здоровье- как уберечься от гриппа» | 5-6 |
| «Учимся разрешать проблемы в семье» | 5-6 |
| «Что такое дружба» | 5-6 |
| «Причины ДТП» | 5-6 |
| «Жизнь без вредных привычек» | 5-6 |
| «Наркотики и закон» | 7,9 |
| «Человек, личность, гражданин» | 7,9 |
| «Кем я хочу стать?» | 7,9 |
| «В поисках профессии» | 7,9 |
| «Профилактика экстремизма» | 7,9 |
| «Административная ответственность несовершеннолетних» | 6-7 |

В течение года проводились классные часы по ПДД, ППБ. Организован просмотр уроков по профориентации. Деятельность школы по сохранению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне, но следует уделить больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни. Продолжить информационно-консультативную работу для родителей с привлечением специалистов.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2022 – 2023 году можно считать решенными.

На основе проделанной работы можно сформулировать задачи на будущий год:

* Способствовать созданию условий для формирования личности учащегося;
* Организовать разнообразную общественно значимую досуговую деятельность;
* Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями.

**3.    УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Режим работы учреждения**

          В 2022-2023 учебном году школа работала в режиме 5 дневной недели. Занятия проводились в одну смену. Для учащихся 1 классов используется «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (в 1-й четверти - 3 урока по 35 минут каждый, во 2-й четверти - 4 урока по 35 минут, в 3-4 четвертях - 4 урока по 40 минут каждый). Продолжительность учебных занятий в 1-х классах - 35 минут, 10 минут - динамическая пауза.

Во второй половине дня была организована работа кружков и секций. Проводились занятия по различным направлениям внеурочной деятельности для обучающихся, перешедших на ФГОС. Расписание учебных предметов составлено с учетом гигиенических требований и работоспособности учащихся. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов.

Особое внимание уделялось своевременному и полному выполнению предписаний госпожнадзора и Роспотребнадзора, готовности теплосистем к работе в зимний период, соблюдению норм освещенности в учебных кабинетах, состоянию мебели и её соответствию росту детей, оборудованию пищеблока, медосмотру работающих.

         Утверждены штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка. Номенклатура дел утверждена, содержит раздел по охране труда и соответствует требованиям и порядку ведения делопроизводства. Имеются документы, удостоверяющие правомочность деятельности школы.

         Изданы приказы с определением должностных обязанностей по охране труда, проведен инструктаж, назначены ответственные по пожарной безопасности за помещения, кабинеты.

Одним из основных условий деятельности школы является соблюдение санитарно-гигиенических требований и санитарно-эпидемиологического режима. Все гигиенические условия регламентированы Санитарными правилами и нормами (СанПинами). Работниками школы прилагаются все силы для поддержания надлежащего санитарного состояния пищеблока и других вспомогательных помещений, соблюдения воздушно-теплового и светового режима.

         Все педагогические работники прошли медицинский осмотр и имеют допуск к работе.

В соответствии с приказами по школе организован питьевой режим, осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся. Школьное расписание, меню согласованы с Роспотребнадзором.

В полной мере школа обеспечивается дезсредствами. По мере необходимости школа обновляет маркировку инвентаря.

        Особое внимание уделяется работе по профилактике травматизма и других несчастных случаев.

**3.2. Состояние материально-технической база**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития.

В школе имеется канализация, водопровод. Зданию школы 67 лет. Освещение помещений полностью соответствует ГОСТу.

Каждое лето с помощью бюджетных средств организовывается косметический ремонт здания школы.

В школе имеется 6 учебных кабинетов, 2 лаборатории, кабинет информатики, спортивный зал, кабинет домоводства, мастерская, библиотека, столовая, игровая комната, спальня, медицинский кабинет, прачечная, 9 санузлов.

Учащиеся 1 и 2 ступеней занимаются по принципу классно-кабинетной системы.

Школьная библиотека обладает общим фондом 3403 единиц хранения.

Размещение учащихся в классе проводится с учетом состояния их здоровья. Режим работы школы соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Расписание уроков составляется с учетом возрастных особенностей учащихся согласно таблице И. Г. Сивкова.

Все классные комнаты отремонтированы, находятся в хорошем санитарном состоянии.

Во всех учебных кабинетах поддерживается оптимальный воздушно-тепловой режим. Каждый кабинет имеет паспорт и план своего развития.

Материально-техническое обеспечение школы в основном соответствует требованиям современной школы. В школе установлено 3 интерактивных доски, 21 компьютер, 7 принтеров 2 документкамеры. Для оптимального использования компьютеров в школе существует медиатека. В учебно-воспитательном процессе используются 2 телевизора, видеомагнитофон. Регулярно пополняется фонд наглядных пособий и литературы школы. Идет планомерная смена школьной мебели в кабинетах и других помещениях школы. В школы имеются рекреационные коридоры, используемые для проведения динамических перемен и общешкольных воспитательно-образовательных мероприятий.

Школьный спортивный зал пополняется спортивным оборудованием, что позволяет делать уроки физической культуры более эффективными.

**Объем финансирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Объем финансирования (тыс.руб.) |
| 1 | Пополнение фондов школьной библиотеки | 31838,40 |
|  | ИТОГО | 31838,40 |

**3.3. Организация питания и медицинского обслуживания**

Основным документом, определяющим требования к организации и режиму питания в школе, к работе школьного пищеблока в настоящее время являются СанпиН. В соответствии с нормативами при организации питания детей должна учитываться продолжительность пребывания в школе, возраст и физические нагрузки обучающихся.

Питание детей – один из приоритетов в решении социальных проблем на государственном уровне. В школе функционирует столовая на 24 посадочных места. Все школьники получают горячее питание. В рамках программы поддержки социально незащищенных семей бесплатным питанием охвачены все обучающиеся школы.

Основным источником сведений о состоянии здоровья школьников служат результаты обязательных медицинских осмотров.

  В зимний период 2022-2023 учебного года во время эпидемии гриппа классными руководителями велся ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся, отслеживался уровень заболеваемости гриппом и ОРЗ, проводился обязательный утренний осмотр учащихся (утренний фильтр), поддерживался масочный режим. Благодаря проводимой работы удалось снизить число заболевших в школе.

**3.4. Обеспечение безопасности**

Регулярно проводились комиссионные обследования школы на предмет защищенности от ЧС и нарушений общественной безопасности с участием представителей заинтересованных ведомств, внеплановые проверки соблюдения требований пожарной безопасности.  
       На контроле находились вопросы обучения работников учреждений действиям в ЧС, организация практических тренировок по действиям на случай пожара, состояния первичных средств пожаротушения, путей эвакуаций и запасных выходов, рабочего состояния систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещений управления эвакуацией.

Противопожарное оборудование укомплектовано (огнетушители и др.средства борьбы с огнем, техническое обслуживание).   
 Школа полностью обеспечена огнетушителями, которые своевременно проходят переосвидетельствование.

**3.5. Организация летнего отдыха детей**

      Летний отдых детей традиционно остается всеобщей заботой. Перед педагогическим коллективом в прошедшем учебном году стояли следующие задачи:

1.      Сохранить количественный уровень оздоровления детей и совершенствовать качество оздоровительных и воспитательных программ летнего отдыха;

2.     Обеспечить организацию отдыха детей из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей.

Ведущей формой оздоровления и трудовой занятости детей является лагерь с дневным пребыванием. Охват детей и подростков летним отдыхом в течение последних 3 лет составляет 86%.

       В июне на базе школы работал оздоровительный лагерь на 15 человек для обучающихся 1 – 4 классов и лагерь труда и отдыха на 10 человек для обучающихся 5 – 9 классов.

Большое место в воспитательном пространстве лагерей занимала досуговая деятельность: игры, заочные путешествия, конкурсы, викторины, акции, экскурсии. В рамках Всероссийской акции «Внимание, дети!» и недели техники безопасности проведены конкурс знатоков ПДД, викторины, кругосветки, игровые программы по здоровому образу жизни, антиникотиновой пропаганде, безопасности при пожаре. Проведены программы, посвященные Дню памяти и скорби, Дню принятия декларации о государственном суверенитете РФ и др. Ребята из трудового лагеря принимали участие в ремонте школы, занимались благоустройством территории, работали на пришкольном участке.

**3.6.  Кадровый состав**

**Сведения о кадрах образовательного учреждения**

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 9 педагогических работников (7 – учителей – предметников, 2 - воспитателя).

**Информация о кадровом обеспечении образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Ф.И.О.***  ***учителя*** | ***Дата***  ***рождения*** | ***Образование,***  ***год окончания*** | ***Специальность*** | ***Занимаемая должность*** | ***Общий трудовой стаж*** | ***Педагогический стаж*** | ***Категория*** | ***Сроки***  ***действия***  ***категории*** |
| 1. | Медведева Ксения Павловна | 14.05.1991 | Высшее, ТГПУ, 2017 | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов | 11л. | 11л. | Соответствие занимаемой должности | 26.03.2020  -  26.03.2025 |
| 2. | Гренева  Ольга Александровна | 02.09.1993 | ОГБОУ "Томский государственный педагогический колледж", 2014г. | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов | 8 л. 7 м. 17 дн. | 8 л. 5 м. 17 дн | Соответствие занимаемой должности | 26.02.2019  - 26.02.2024 |
| 3. | Чебыкина Светлана Анатольевна | 23.08.1973 | Среднее специальное,  Колпашевское педучилище,1992  Высшее, РГСУ, 2006 | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов | 31 г. 16 дн. | 31 г. 16 дн. | Соответствие занимаемой должности | 15.05.2021  -  15.05.2026 |
| 4. | Закутаева Оксана Александровна | 24.11.1985 | Высшее, ТГПУ, 2013 | Учитель истории | Учитель истории | 17 л.7 мес.15 дн. | 17 л. | I квалификационная категория  2017 год | - |
| 5. | Ананьев Вадим  Яковлевич | 13.02.1975 | Среднее специальное,  Колпашевское педучилище,1995 | Учитель физической культуры | Учитель физической культуры | 27 г. 7 м. 8 дн. | 27 г. 7 м. 8 дн. | Соответствие занимаемой должности | 15.05.2021  -  15.05.2026 |
| 6. | Суязова Любовь  Александровна | 07.09.1972 | Среднее специальное,  Колпашевское педучилище,1991 | Учитель начальных классов | Педагог - организатор | 29 л. 9 м. 26 дн. | 25 г. 3 м. 14 дн. | Соответствие занимаемой должности | 30.03.2018  -  30.03.2023 |
| 7. | Красникова Марина Александровна | 26.08.1978 | НГАВТ, 2006г.  Курсы переподготовки учителя русского языка и литературы | Инженер | Учитель русского языка и литературы | 12 л.7 м. 1 дн. | 7 г. 7 м. 19 дн. | Соответствие занимаемой должности | 26.02.2019  -  26.02.2024 |
| 8. | Портная Людмила Анатольевна | 26.08.1963 | Среднее профессиональное, Колпашевский педагогический колледж, 1983г. | Учитель начальных классов | Воспитатель | 39 л.8 м.17 дн. | 29 л. 11 м.1 дн. | I квалификационная категория  2017 год | - |
| 9. | Перемитина Мария Анатольевна | 04.09.1972 | Среднее профессиональное, Томский педагогический колледж, 2011г. | Воспитатель дошкольного образования | Воспитатель | 30 л.7 м. 5 дн. | 30 л. 7 м. 5 дн. | I квалификационная категория  2017 год | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Образование (учебное заведение, год окончания)** | **Специальность** | **Преподаваемый предмет** | **Квалификационная категория** | **Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка**  **(Название, год, номер удостоверения)** |
| Ананьев  В.Я. | среднее специальное,  Колпашевское педучилище, 1995г. | учитель физкультуры | физическая культура  ОБЖ  технология | Соответствие занимаемой должности  2026 год | ООО«Инфоурок»  «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  Квалификация «Педагог по обучению лиц с ОВЗ»  2022 г., (270 ч.)  ТОИПКРО  «Особенности введения и реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя»  2022 г. (36 ч.)  «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя  (72 часа)  11.04.2023-22.05.2023 |
| Медведева  К.П. | высшее, ТГПУ, 2017 г. | учитель начальных классов | начальные классы  математика | Соответствие занимаемой должности в 2025 год | ООО «Инфоурок»  «Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС»  2022 г.  ООО «Инфоурок»  «Математика: теория и методика преподавания в ОО»  Квалификация «Учитель математики»  2022 г.  ООО «Инфоурок»  «Организация деятельности педагога- дефектолога: специальная педагогика и психология»  Квалификация «Учитель дефектолог(олигофренопедагог)»  ( 600 ч.), 2022 г.  ТОИПКРО  «Особенности введения и реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя»  2022 г. (36 ч.)  ТОИПКРО  «Обновление системы общего образования в 2022-2023 учебном году: переход на обновление ФГОС НОО и ФГОС ООО»  2022 г. (16 ч.) |
| Красникова  М. А. | НГАВТ, 2006г.  Курсы переподготовки учителя русского языка и литературы, 2017г. | Высшее инженер | Учитель русского языка и литературы | Соответствие занимаемой должности в 2024 год | ООО «Инфоурок»  «География: теория и методика преподавания в ОО»  Квалификация «Учитель географии»  (300 ч.) 2022 г.  ООО «Инфоурок»  «Биология: теория и методика преподавания в ОО»  Квалификация «Учитель биологии»  2022 г.,(300 ч.)  ФГБНУ «ИИДСВ РАО»  «Программирование воспитания в общеобразовательных организациях»  2022 г. (36 ч.)  ТОИПКРО  «Особенности введения и реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя»  2022 г. (36 ч.) |
| Чебыкина  С.А. | Высшее,  среднее специальное  Колпашевское педучилище,  1992г.,  РГСУ, 2006г. | учитель начальных классов | начальные классы | Соответствие занимаемой должности  2026 год | ООО «Инфоурок»  «Особенности введения и реализация обновленного ФГОС НОО»  2022 г., (72 ч.)  ООО «Инфоурок»  «Библиотечно-библиографические и информационные знания в педагогическом процессе»  2022 г., (540 ч.)  ООО «Инфоурок»  «Организация образовательного процесса: воспитательная работа, дополнительное образование, внеурочная деятельность»  2022 г.. (72 ч.)  «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя  (72 часа)  11.04.2023-22.05.2023 |
| Гренева  О. А. | ОГБОУ "Томский государственный педагогический колледж", 2014г. | Среднее специальное учитель начальных классов | начальные классы | Соответствие занимаемой должности  2024 год |  |
| Закутаева  О.А. | ТГПУ  2012г. | Высшее учитель истории, географии, биологии | история, обществознание | I квалификационная категория  2017 год | ООО «Инфоурок»  «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»  Квалификация «Педагог по обучению лиц с ОВЗ»  2022 г.,300 ч.  ООО «Инфоурок»  «География: теория и методика преподавания в ОО»  Квалификация «Учитель географии» 2022 г.,300 ч.  ООО «Инфоурок»  «Биология: теория и методика преподавания в ОО»  Квалификация «Учитель биологии» 2022 г., 300 ч.  ТОИПКРО  «Школа кадрового резерва: основы управления»  2022 г. (24 ч.)  ТОИПКРО  «Особенности введения и реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя»  2022 г. (36 ч.)  ТОИПКРО  «Обновление системы общего образования в 2022-2023 учебном году: переход на обновление ФГОС НОО и ФГОС ООО»  2022 г. (16 ч.)  «Современные методы и технологии преподавания в рамках обновленных ФГОС: начальная школа»  2022 г. (36 ч.)  ФГБНУ «ИИДСВ РАО»  «Программирование воспитания в общеобразовательных организациях»  2022 г. (36 ч.)  ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора  Санитарно-просветительская программа «Проведение мероприятий родительского контроля»  2022 гг. (15 ч.)  «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя  (72 часа)  11.04.2023-22.05.2023 |
| Суязова  Л.А. | среднее специальное,  Колпашевское педучилище,  1991г. | учитель начальных классов | учитель начальных классов, ИЗО, музыка, технология | Соответствие занимаемой должности  2023 год | ООО «Инфоурок»  «Музыка: теория и методика преподавания в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования»  Квалификация «Учитель музыки»  2022 г. ООО «Инфоурок»  «Изобразительное искусство: теория и методика преподавания в образовательной организации»  Квалификация «Учитель, преподаватель изобразительного искусства»  2022 г.  ООО «Инфоурок»  «Технология: теория и методика преподавания в образовательной организации»  Квалификация «Учитель технологии»  2022 г.  ТОИПКРО  «Современные методы и технологии преподавания в рамках обновленных ФГОС: начальная школа»  2022 г. (36 ч.)  «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя  (72 часа)  11.04.2023-22.05.2023 |
| Портная  Л.А | среднее профессиональное, Колпашевский педагогический колледж, 1983г. | учитель начальных классов | воспитатель | I квалификационная категория  2017 год | ООО «Инфоурок»  «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»  ( 72 ч.) 2022 г.  ООО ВНОЦ «СоТех»  «Профессиональная деятельность в сфере общего образования: Учитель начальных классов»  2022 г. (260 ч.)  ТОИПКРО  «Современные методы и технологии преподавания в рамках обновленных ФГОС: начальная школа»  2022 г. (36 ч.)  ООО «Инфоурок»  «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»  2022 г. (72 ч.)  «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя  (72 часа)  11.04.2023-22.05.2023 |
| Перемитина  М.А. | среднее профессиональное, Томский педагогический колледж, 2011г. | Воспитатель дошкольного образования | воспитатель | I квалификационная категория  2017 год | ООО «Инфоурок»  «Организация образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями»  Квалификация «Педагог по обучению лиц с ОВЗ»  (600 ч.) 2022 г.  ТОИПКРО  «Развитие пространственного мышления дошкольников как основы формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего»  2022 г. (40 ч.) |

По данным представленной таблицы можно сделать вывод - все педагоги прошли курсы повышения квалификации. Это в целом говорит о том, что педагогический коллектив стабильный, опытный и квалифицированный, что непосредственно отражается на окончательных результатах образовательного процесса школы.

* 1. **Методическая работа**

**Цель:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

**Задачи методической работы:**

* Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для реализации обновленных ФГОС НОО и для поэтапного введения ФГОС ООО, включающего три группы требований, в соответствии с ФГОС.
* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями.
* Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта педагогов, работающих в инновационном режиме.
* Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций.
* Развитие системы работы с обучающимися, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Ожидаемые результаты на конец 2022 - 2023 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Формы методической работы:**

* Тематические педсоветы.
* Предметные и творческие объединения учителей.
* Работа учителей по темам самообразования.
* Открытые уроки.
* Творческие отчеты.
* Предметные недели.
* Семинары.
* Консультации по организации и проведению современного урока.
* Организация работы с одаренными детьми.
* «Портфолио» учителя и ученика
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Направления деятельности методической службы:**

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
* Организация обучающих мероприятий
* Обеспечение выполнения учебных программ
* Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

* Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Создание банка данных программно-методической, нормативно- правовой, научно-теоретической информации.
* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
* Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
* Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
* Пополнение банка данных о ППО работников школы.
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

* Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
* Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
* Управление развитием инновационного потенциала:
* развитие инновационного потенциала педагогов,
* развитие связей с профессиональным сообществом,
* создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**План работы методического объединения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тематика мероприятия | Сроки  проведения | Задачи | Ответственный | Итоги |
| **Заседание 1**  О плане методической работы на 2022-2023 год:  Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.  Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2022-2023 учебный год. Составление планов работы методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновлённого ФГОС.  Рассмотрение и согласование ООП НОО, ООП ООО, Программы воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательных учреждениях, рабочих программ, тематического планирования по предметам.  Изучение и разработка школьных локальных актов. | август | Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  Рассмотреть рабочие программы | Зам. директора по УВР, руководители МО | Протокол заседания МО |
| **Организация работы МО, ШМО учителей на 2022- 2023 учебный год.**  Организация предметных недель. Утверждение тем по самообразованию.  Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.  Утверждение плана работы, тем педсоветов.  Составление базы данных по методической копилке учителей. | сентябрь | Совершенствование работы МО и творческих групп | Зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Собеседование |
| Организация проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. | сентябрь | Отслеживание посещаемости и качества  ведения занятий | Зам. директора по УВР, рук-ли ШМО | Собеседование |
| **Заседание 2**  Адаптация учащихся 1 класса к обучению в школе, учащихся 5 классов к обучению в школе на уровне НОО, ООО.  Результаты школьного тура ВсОШ.  Предварительный анализ успеваемости обучающихся по результатам первой четверти.  Мониторинг учебного процесса за 1- ую четверть. Наставничество, работа с молодыми педагогами. Классно-обобщающий контроль в 5-ом классе.  Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов. | ноябрь | Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | Зам. директора по УВР | Протокол заседания МО |
| **Заседание 3**  **Анализ работы 1 полугодия.**  Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Работа ШМО.  Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие  Анализ результатов муниципального этапа ВсОШ. | декабрь | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | Зам. директора по УВР | Протокол заседания МС  Заявки |
| **Заседание 4**   1. Анализ репетиционных экзаменов в 9 классе. 2. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 3.Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 4.Подготовка к проведению школьной научно – практической конференции «Школьная академия наук», творческого отчета школы | февраль | Качество и результативность проведения.  Участие в профессиональных конкурсах | Зам. директора по УВР | Заявки  Протокол заседания МО |
| **Заседание 5**   1. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть. | апрель | Анализ работы | Руководители МО, зам. директора по УВР | Протокол заседания МО |
| **Заседание 6**   1. Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2. Разработка плана работы МО на 2023– 2024 учебный год» . Учебники на 2023-2024 уч. год.   Подготовка к педсовету: «О переводе учащихся 1-9 классов» | май | Проанализировать результативность учебно- методической работы за год. | Руководители МО, зам. директора по УВР,  директор, библиотекарь | Протокол заседания МО |

**Календарный план методической работы школы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Формы и виды деятельности | Содержание деятельности | Задачи | Ответственный | Итоги |
| **Август** | 1. Работа педагогического совета | **Педагогический совет 1.**«Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021 – 2022 учебный год и задачи на новый учебный год» | 1.Познакомить педагогический коллектив с основными направлениями и задачами школы на новый 2022-2023 учебный год по разным направлениям  образовательной деятельности 2.Разное | Директор  Заместители директора по УВР | Решение педагогического совета |
| 2. Работа  Методического совета | Заседание 1  Анализ методической работы за 2021- 2022 учебный год.  О плане методической работы на 2022- 2023 год.  Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования по предметам.  Изучение и разработка школьных локальных актов. | Обсудить план работы школы по основным направлениям образовательной деятельности  Рассмотреть рабочие программы | Зам. директора по УВР, МО | Протоколы заседания МО |
| 3. Работа с руководителями ШМО. | Рассмотрение планов работы на новый учебный год  Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации»  Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и курсам | Оказание методической помощи руководителям ШМО и творческих групп в составлении плана работы | зам. директора по УВР | Планы работы МО |
|  | 4. Курсовая подготовка и аттестация педагогических работников | Согласование вопросов по КПК,  Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации  Направление управленческой и педагогической команд на курсы повышения квалификации по вопросам введения обновлённого ФГОС. | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. | зам. директора по УВР | График КПК График аттестации |
| **Сентябрь** | 1. Работа  Методического совета | 1.Организация работы ШМО учителей-предметников на 2022-2023 учебный год.  Принятие плана работы.  Утверждение тем по самообразованию. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.  Составление базы данных по методической копилке учителей.  Информирование педагогического  коллектива о порядке введения обновлённого ФГОС | Совершенствование работы МО и творческих групп УВР, руководители ШМО | Зам. директора по УВР | Собеседование |
| 2. Работа с руководителями ШМО | Преемственность в обучении обучающихся 5 класса.  Работа с одаренными детьми и обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.  Утверждение тем проектно- исследовательской деятельности учителей.  Проверка планов МО и творческих групп. | Совершенствование работы Полнота и качество плана работы | зам. директора по УВР,  руководители ШМО | собеседование |
| 3. Работа с кадрами | Отчеты  Посещение уроков аттестующихся учителей, уроков учителей по плану внутришкольного контроля Проведение опроса учителей по вопросам реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО | 1. Предоставление статистических данных 2.Оказание методической помощи, анализ педагогической деятельности | зам. директора по УВР, администрация | справка |
| 4. Работа с молодыми специалистами | 1. Организационные мероприятия: знакомство с задачами школы;  знакомство с оформлением документации. ознакомление с нормативной правовой  документацией по правам и льготам молодых  специалистов;  помощь в составлении рабочих программ по предмету;  помощь в составлении плана классного руководителя.  2. Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Оказание методической помощи | зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Собеседование  Планы уроков  Наблюдение |
|  |
| 5. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | Подготовка к проведению школьных олимпиад  Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки, экскурсии в поселковую и районную библиотеки) Работа ШМО с обучающимися высокой учебной мотивацией | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к олимпиадам | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  библиотекарь | Собеседование, наблюдение |
| **О к т я б р ь** | 1. Работа  Методического  совета | 1. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2.Подготовка к муниципальному этапу  Олимпиады. | Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий | зам. директора по УВР, руководители  ШМО | Собеседование |
| 2. Работа педагогического совета | Малый педсовет  Итоги первой учебной четверти |  | зам. директора по УВР | Решение педсовета |
| 3. Работа с кадрами | Оказание методической помощи аттестуемым учителям.  Организация деятельности педагогов  – участников районных семинаров. Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК  Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. | Выявления опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта.  Обеспечение организационных, технических и методических условий успешного прохождения аттестации | зам. директора по УВР,  руководители ШМО  администрация | Собеседование  Сбор материалов к представлению  Справки |
| 4. Работа с молодыми  специалистами | Посещение уроков у наставников. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления  и развития молодого  специалиста | зам. директора по УВР,  руководители ШМО | График уроков и  мероприятий |
|  |
| 5. Работа с обучающимися высокой учебной  мотивации | Проведение школьного тура олимпиад Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах.  Подготовка к районным олимпиадам. | Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий по подготовке к  олимпиадам и конкурсам | зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Справка  Наблюдение |
| **Н о я б р ь** | 1. Работа педагогического совета | **Педсовет 2**  «Качество образования: запросы, оценки, пути достижения» | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями. | педсовет | Решение педсовета |
| 2. Работа  Методического  совета | Заседание 2  Адаптация учащихся 1,5 классов к обучению в школе.  Результаты школьного тура олимпиады школьников.  Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть.  Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9 класса по результатам первой четверти.  Организация предметных недель.  Классно-обобщающий контроль в 5- ом, 8-ом классах | Создание организационно- содержательных условий для обеспечения успешной адаптации | зам. директора по УВР | Протокол заседания МО |
| 3. Работа с кадрами | Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК | Оказание методической помощи и выявления опыта работы учителей, работать над совершенствованием  опыта. | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| 4. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | Муниципальный тур всероссийской олимпиады школьников. | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР,  руководители ШМО, учителя-  предметники | Отчет о проведении Справка |
| **Д е к а б р ь** | 1. Работа педагогического совета | Малый педсовет  Итоги второй учебной четверти и первого полугодия | Повести итоги, наметить корректировку работы | педсовет | Решение педсовета |
| 2. Работа  методического совета | Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.  Заседание 3  Анализ результатов 1 полугодия.  Итоги работы школы по реализации за 1 полугодие обновл.ФГОС НОО и ФГОС ООО.  Организация работы методических объединений на 2 полугодие Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие  Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников | Обсудить план работы школы по основным направлениям деятельности образовательного процесса на 2 полугодие, подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР | Протокол заседания МС  Заявки |
| 3. Работа с руководителями МО | Проведение заседаний ШМО Совещание по итогам 1 полугодия Согласование плана работы на 2 | подвести результаты работы за 1 полугодие | зам. директора по УВР,  руководители МО | Собеседование |
| 4. Работа с молодыми  специалистами | Посещение уроков, обучение самоанализу. Взаимопосещение уроков с наставниками. Собеседование о проделанной работе за полугодие | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития молодого специалиста  План работы на 2 полугодие | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  администрация | Собеседование |
| 5. Курсовая подготовка и аттестация  педагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| 6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | Муниципальный этап областной научной конференции молодых исследователей «Шаг в будущее» | Качество и результативность проведения | зам. директора по УВР,  руководители  ШМО, учителя- предметники | Отчет о проведении |
| **Я н в а р ь** | 1. Работа  Методического  совета | Утверждение плана подготовки педсовета  «Формирование единой системы воспитания и образования в условиях реализации обновлѐнных ФГОС - 2021»  «Методическая помощь участникам профессиональных конкурсах. | Разработка плана проведения единого тематического педсовета | Зам. директора по УВР | Педагогический совет  Заявки |
| 2. Работа педагогического совета | **Педсовет 3**  «ВСОКО: Школьная оценка: проблемы, поиски, находки" | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями. | педсовет | Решение педсовета |
| 3. Работа с кадрами | Методическая помощь участникам конкурса  «Учитель года – 2023». Посещение уроков | выявление опыта работы учителей, работа над совершенствованием опыта | зам. директора по УВР,  рук-ли ШМО | Собеседование |
| 4. Работа с молодыми  специалистами | Посещение уроков и их анализ. | Обеспечение организационных и методических условий профессионального становления и развития  молодого специалиста | зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Собеседование аналитическая справка |
| 5. Курсовая подготовка и аттестация педагогических  работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители ШМО | Материалы к представлению |
| 6. Работа с обучающимися высокой учебной мотивации | Региональный тур всероссийской олимпиады школьников  Подготовка к предметным неделям | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР,  руководители ШМО, учителя-  предметники | Справка |
| **Февраль** | 1. Работа  методического  совета | Методическая помощь участникам профессиональных конкурсов.  Заседание 4  Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.  Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. | Качество и результативность проведения.  Участие в профессиональных конкурсах | Зам.директора по УВР | Заявки  Протокол заседания МО |
| 2. Работа педагогического совета | **Педсовет 4**  «Система работы классного руководителя по повышению качества образования» | Совершенствование методического уровня педагогов в овладении современными педагогическими технологиями. | Педсовет | Решение педсовета |
| 3. Работа с кадрами | Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися | Подготовка обучающихся к неделе науки и Творческому отчету школы | зам. директора по УВР,  руководители ШМО, учителя-предметники | Собеседование |
| 4. Курсовая подготовка и аттестация  педагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| 5. Работа с  учащимися высокой учебной мотивации | Участие в предметных неделях | Активизация форм и методов внеклассной работы учителей | зам. директора по УВР,  руководители  ШМО, учителя-  предметники | Собеседование, справка |
| **М а р т** | 1. Работа  педагогического совета | Малый педсовет  Итоги третьей учебной четверти |  | зам. директора по УВР | Протокол |
| 2. Работа  методического совета | 1 Утверждение экзаменационного материала  для проведения промежуточной аттестации по итогам года. | Обсудить план работы школы  по основным направлениям деятельности образовательной | Руководители  ШМО, зам. директора по УВР | Протокол заседания ШМО |
| 3. Работа с кадрами | Участие в предметных неделях. | Контроль за состоянием методической работы педагогов | зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя- предметники |  |
| 5. Работа с молодыми  специалистами | Посещение уроков, разбор плана- конспекта к уроку | Выявление профессиональных затруднений, оказание необходимой методической помощи | зам. директора по УВР,  руководители  ШМО, учителя наставники | Собеседование |
| 6.Курсовая подготовка и аттестация педагогических  работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков и мероприятий. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |
|  | 1. Работа  методического совета | Заседание 6  Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть.  Рассмотрение расписания ОГЭ | Анализ работы | Руководители МО ,зам.  директора по УВР | Протокол  заседания МО |
| 2. Работа педагогического совета | Педсовет 5  «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования. |  | зам. директора по УВР | Протокол |
| 3. Работа с кадрами | Участие в профессиональных конкурсах | Укрепление кадрового состава, представление и распространение опыта работы педагогов школы. | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  администрация | Справка, творческий отчет в виде презентации, брошюр |
| 4. Работа с руководителями ШМО | Отчет руководителей ШМО о проведении предметных недель | Качество проведения внеклассных мероприятий | Руководители ШМО | Отчет руководителей |
| 5. Работа с молодыми  специалистами | «Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся.  Индивидуальная работа». Посещение уроков | Методическая помощь | Учителя- наставники | Аналитическая справка |
| 6. Курсовая подготовка и аттестация  педагогических работников | Посещение курсов по плану, посещение уроков мероприятий.  Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей | Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  администрация | Собеседование,  аналитическая справка |
| **М а й** | 1.Работа педагогического совета | Педсовет 6  «Результаты промежуточной аттестации по итогам 2022-2023 учебного года»  Педсовет 7  «О допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса» Педсовет 8  «Перевод обучающихся 1-8 классов в следующий класс» |  | администрация | протоколы |
|  | 3. Работа с руководителями ШМО | Отчет руководителей о выполнении учебных программ за год.  Анализ работы за год.  Задачи и план работы на следующий учебный год.  Отчет о работе с молодыми специалистами. | Анализ методической работы и предварительный план на следующий учебный год | зам. директора по УВР,  руководители ШМО | отчет |
| 4. Работа с молодыми  специалистами | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | Результативность работы наставников | Учителя-наставники |  |
| 5. Курсовая подготовка и аттестация  педагогических работников | Составление списка и сбор заявлений на курсовую подготовку следующего учебного года | Формирование данных о КПК | зам. директора по УВР,  руководители ШМО,  администрация | Собеседование, аналитическая справка |
| **И ю н ь** | Работа педагогического совета | Педсовет 9  «Выпуск учащихся 9 классов.» | Готовности выпускников к дальнейшему  продолжению образования | администрация | протокол |

## План проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Неделя предметов гуманитарного направления: русский язык, литература, иностранный  язык, история, обществознание | Ноябрь,май |
| Предметная неделя для учащихся начальных классов | Март |
| Неделя предметов естественно-математического направления: математика, физика,  география, биология, химия, информатика | Январь |
| Предметная неделя: ИЗО, музыка, физическая культура, технология | Февраль |

**Управление методической работой**

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

## График контроля за школьной документацией и выполнением программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Электронные классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы ШМО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

## Электронные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оцено к.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы. Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

## Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями. Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями. Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима. Декабрь: объем классной работы и домашнего задания. Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа. Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся. Май: документы в личном деле.

## Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей. Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

**План работы с одаренными детьми**

**Цель:** создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управленияшколы и учреждений дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Актуализация школьного банка данных об одаренных детях | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 2. | Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и  дополнительного образования. | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР |
| 4. | Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 7 классы | сентябрь, октябрь | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО и |
| 5. | Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников | октябрь, 2022 | Учителя- предметники |
| 6. | Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников | ноябрь-декабрь 2022 | Зам. директора по УВР |
| 7. | Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников | январь 2023 | Зам. директора по УВР |
| 8. | Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам: русский язык - «Русский медвежонок»  математика - «Кенгуру-математика для всех» информатика - «КИТ»  история – «Человек в истории» | в течение года | Учителя- предметники |
| 9. | Участие в научно- практических конференциях - «Шаг в будущее» | январь, февраль, март | Зам. директора по УВР |
| 10. | Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 11. | Участие в творческих конкурсах | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 12. | Участие в спортивных соревнованиях | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 13. | Обучающие семинары, экскурсии | в течение года | Зам. директора по УВР |

## План работы со слабоуспевающими обучающимися

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2022 – 2023 учебный год. Составление плана работысо слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | список, план работы | Зам. директора по УВ |
| 2. | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |
| 3 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | еженедельно | отчеты кл. рук. | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | постоянно | регистрация бесед в журнале | Учителя, классные руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН | в течение года | справка (октябрь) | Социальный педагог,  учителя, классные руководители |
| 6 | Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителями  по работе со слабоуспевающими обучающимися 9 класса | октябрь 2022г.- апрель 2023г | методические рекомендации | Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация консультаций психолога с родителями и учителями-  предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися | в течение года | справка (декабрь) | Зам. директора по УВР |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | ноябрь 2022 г. | методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 9 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |  |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | устные рекомендации | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | в течение года | протоколы | Руководители ШМО |
| 3 | Консультации для педагогов:  проблемные вопросы учебного предмета | в течение года | устные рекомендации оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы | в течение года | отчеты классных руководителей | Классные руководители |
|  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | в течение года | Корректировка плана работы | Учителя-предметники |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | в течение года | график консультаций,  дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 3 | Предоставление информации обучающихся, не посещающих консультации по предметам | в течение года | отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | в течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 6 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Журнал фиксации бесед | Зам. директора по УВР, социальный  педагог |
| 7 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | в течение года | Результаты мониторинга | Социальный педагог, зам.директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** |  |  |  |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | лист ознакомления | Зам. директора по ВР  Социальный педагог, Кл. руководители |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные  работы | в течение учебного года | информирование родителей | Учителя-предметники  Кл. руководитель |
|  | **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** |  |  |  |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | ноябрь 2022- май 2023г | справки (ноябрь, декабрь, февраль, май) | Зам. директора по УВР |
| 2 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей)  при работе со слабоуспевающими обучающимися | в течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | в течение года | справка | Зам. директора по УВР, ВР, социальный - педагог |
| 4 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам | по итогам четверти | справка | зам. директора по ВР |

С целью создания условий для самореализации учителей, обобщения и распространения опыта работы  в школе проходили методические недели: спортивная неделя, неделя начальных классов, русского языка и литературы, истории и обществознания. Опытом работы поделились: Ананьев В.Я., Чебыкина С.А., Красникова М.А., Закутаева О.А., Суязова Л.А., Медведева К.П., Портная Л.А.  Учителя показали достаточно высокий уровень методического мастерства. Уроки и внеклассные мероприятия  способствовали усилению мотивации обучения и познавательной активность обучающихся.

С целью реализации ФГОС ООО разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, план методической работы по обеспечению сопровождения введения обновленного ФГОС, план контроля за реализацией ФГОС.

С 01.03.2022 года в МКОУ «Староюгинская ООШ» разработана Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ф.И.О. ответственных лиц** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы   по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022г | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А.  Чебыкина С.А., Портная Л.А.  Зам. директора по УВР: Закутаева О.А.  Красникова М.А., Ананьев В.Я. |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2024 годов | март 2022 г. | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2024 годов | Суязова Л.А, Закутаева О.А. – зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО | апрель, 2022 г | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Закутаева О.А., -зам. директора по УВР,  классный руководитель 1 класса |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | май 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Закутаева О.А., -зам. директора по УВР,  классный руководитель 5 класса |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты зам.директора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО | Суязова Л.А, Закутаева О.А. – зам. директора по УВР, руководитель МО – Чебыкина С.А., отв. за сайт ОУ –Красникова М.А. |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Апрель 2022 | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А, Закутаева О.А. |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Апрель 2022 | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А.. |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября  2022–2024 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Медведева К.П.- директор  Библиотекарь – Чебыкина С.А. |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Май 2022 года | Аналитическая справка зам.директора по УВР. | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А.. |
| 10 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022–2024 годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А.. |
| 11 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | *По согласованию* | Протоколы заседаний | Рабочая группа |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 12 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2024 гг. | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А. |
| 13 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | 2022-2024 гг. | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А. |
| 14 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | 2022-2024 гг. | Приказы о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор школы Медведева К.П. |
| 15 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 16 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2024 гг. | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 17 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | сентябрь.2022 г. | Должностные инструкции | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 18 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | май.2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, *программы коррекционной работы*, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | май 2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, *программа коррекционной работы* | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 20 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО*, на заседании педагогического совета | сентябрь 2022 г. | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД. | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | май 2022 г. | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А. |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | май 2023 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А. |
| 23 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | август 2022 г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А., рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А. |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | август 2023 г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А., рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А. |
| 25 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Медведева К.П.- директор  Библиотекарь – Чебыкина С.А. |
| 26 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | сентябрь 2022 г | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.  Договор между ОО и родителями | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 27 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | сентябрь 2022 г | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 28 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | август 2022 г | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | Медведева К.П.- директор  рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А. |
| 29 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,  ежегодно с 2022 по 2024 годы | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | Медведева К.П.- директор  рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А., учителя-предметники |
| 30 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка зам.директора по УВР | рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А., учителя-предметники  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 31 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А., учителя-предметники  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 32 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А., учителя-предметники  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 33 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | сентябрь с 2022 по 2024 годы | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 34 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | сентябрь с 2022 по 2024 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 35 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май 2022 года | Аналитическая справка зам.директора по УВР | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 36 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2023 года,  ежегодно в период с 2022 по 2024 годы | Аналитическая справка зам.директора по УВР | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 37 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2024 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 38 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | май 2022 по 2024 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 39 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | отв. за сайт ОУ – Красникова М.А. |
| 40 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | отв. за сайт ОУ – Красникова М.А.  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 41 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | отв. за сайт ОУ – Красникова М.А.  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 42 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | отв. за сайт ОУ – Красникова М.А.  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| *<...>* | *<...>* | *<...>* | *<...>* |  |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| *<...>* | *<...>* | *<...>* | *<...>* |  |

**4.    РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**4.1. Результаты качества знаний по предметам**

На начало учебного года в школе обучалось 29 учащихся, на конец года– 29 учащихся.

**Итоги обучения за 2022-2023 учебный год МКОУ "Староюгинская ООШ"**

Начальная школа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательное**  **учреждение** | 1класс | | | 2класс | | | 3класс | | | 4 класс | | | **всего** | | | %  обученности | %кач |
| **Уч-ся1** | **На4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На4и5** | **неуспев** |
| **МКОУ «Староюгинская ООШ»** | **8** | **-** | **-** | **4** | **0** | **0** | **5** | **0** | **0** | **4** | **0** | **0** | **21** | **0** | **0** | **100** | **0** |

**Итоги обучения за 2021-2022 учебный год МКОУ "Староюгинская ООШ"**

Основная школа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательное**  **учреждение** | **5класс** | | | **6класс** | | | **7класс** | | | **8 класс** | | | **9класс** | | | **всего** | | | %  обучен. | %качества |
| **Уч-ся1** | **На**  **4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На**  **4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На**  **4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На**  **4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На**  **4и5** | **неуспев** | **Уч-ся** | **На**  **4и5** | **неуспев** |
| **МКОУ «Староюгинская ООШ»** | **3** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **6** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **0** | **0** | **11** | **2** | **0** | **100** | **17** |

\* не учитываются обучающиеся 1 классов и обучающиеся по программам VIII вида

**Вывод:**

1. Неуспевающий – 0

2. Стабильное качество знаний в 7 классах.

Учитывая приведенные результаты, рекомендуется:

* рассмотреть итоги успеваемости за 2022-2023 учебный год на педагогическом совете;
* объявить благодарность учащимся за отличную и хорошую учебу;
* учесть индивидуальный и дифференцированный подход в процессе обучения и на этапе составления рабочих программ к обучающимся с ОВЗ;
* с целью повышения уровня обученности, следует в системе проводить работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков и опозданий.

**Сравнительный анализ качества знаний, успеваемости по школе за три  года**

Анализируя результаты успеваемости обучающихся по учебным предметам за 2022 – 2023 учебный год можно отметить, что: успеваемость по школе составляет 100 %.

**Сравнительный анализ качества знаний, успеваемости за три года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2020 – 2021 учебный год** | | **2021 – 2022 учебный год** | | **2022 – 2023 учебный год** | |
| **Успеваемость, %** | **Качество, %** | **Успеваемость, %** | **Качество, %** | **Успеваемость, %** | **Качество, %** |
| По школе | 100 | 43 | 100 | 54 | 100 | 17 |

Из данной таблицы видно, что качество знаний за 2022/2023 учебный год на первом уровне обучения (2-4 классы) отсутствует, на втором уровне обучения (в 5-7 классах) качество знаний по итогам года составляет17%.

Основные причины невысокой качественной успеваемости:

* большое количество пропусков учащихся;
* низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
* снижение контроля со стороны родителей;
* безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся;
* увеличения количества обучающихся, которым по итогам ТПМПК рекомендованы адаптированные образовательные программы.

Рекомендации:

1. Всем учителям-предметникам и классным руководителям, обратить особое внимание на учащихся, имеющих по итогам четверти одну «четвёрку», одну «тройку», принять меры для ликвидации подобной ситуации.

2. При планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с учащимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремится к созданию на уроках ситуации успеха.

3. Классным руководителям необходимо провести родительские собрания по итогам года.

**4.2. Результаты регионального, муниципального, школьного мониторинга качества образования**

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА**

по итогам регионального мониторинга качества образования обучающихся 4 классов

МКОУ "Староюгинская ООШ" в 2022-2023 учебном году

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области (далее – ДОО ТО) от 07.09.2022 № 1415 – р «О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Томской области в 2022-2023 учебном году, приказ УООиП МО «Каргасокский район» № 760 от 28.10.2022 «О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в общеобразовательных организациях Каргасокского района в 2022-2023 учебном году, приказ № 98-1 от 31.10.2022 г. «О проведении процедур оценки качества подготовки обучающихся в МКОУ «Староюгинская ООШ» в 2022-2023 учебном году»

**Цель проведения:** мониторинг результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов, выявление уровня подготовки и определение качества образования младших школьников, развитие единого образовательного пространства в РФ.

05.12.2022 третьим уроком была проведена работа по математике. Работу выполнял 1 обучающийся ( 1 отсутствовал по уважительной причине). **Результаты следующие**

Муниципалитет: (06) Каргасокский район

ОО: (701085) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Староюгинская основная общеобразовательная школа"

Класс: **4А** Участник: **Гусаров Геннадий Викторович**

Экзамен:

Математика 4кл Предмет: Математика Дата: 05.12.2022 Вариант: 1 Результат общий: (34,62 %) 9,00

Результат по ч1:

06.12.2022 третьим уроком была проведена работа по русскому языку. Работу выполнял 1 обучающийся ( 1 отсутствовал по уважительной причине).

**Результаты следующие**

Муниципалитет: (06) Каргасокский район

ОО: (701085) Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Староюгинская основная общеобразовательная школа"

Класс: **4А** Участник: **Гусаров Геннадий Викторович**

Экзамен:

Русский язык 4кл

Предмет: Русский язык

Дата:

06.12.2022

Вариант: 1

Результат общий:

15,00 (57,69 %)

Результат по ч1:

15,00 (57,69 %)

Результат по ч2:

н/д (н/д %)

Уровень достижения планируемых результатов:

Базовый

9,00 (34,62 %)

Результат по ч2:

н/д (н/д %)

Уровень достижения планируемых результатов:

Базовый

Анализ результатов мониторинговых исследований по **русскому языку и математике показал базовый уровень достижения планируемых результатов обучающегося.**

**Рекомендации:**

Учителю 4 класса:

-провести анализ выполнения работ обучающегося по предметам;

- выявить причины неуспешного выполнения отдельных групп заданий и определить пути предупреждения и коррекции ошибок.

**Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)**

**в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Соглашением о сотрудничестве с Образовательным Фондом «Талант и успех» в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, обеспечения объективности проведения и оценки результатов олимпиады, создания равных возможностей для обучающихся,на основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области «О проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2022-2023 учебном году» № 1275-р от 11.08.2022 г, приказом Управления образования, опеки и попечительства Каргасокского района «О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Каргасокском районе в 2022-2023 учебном году» от 06.09.2022 г. № 650. В соответствии с планом работы образовательного учреждения, в целях оптимизации организации и процедуры проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, с 19.09.2022 г. по 01.11.2022 г. согласно установленному графику были проведены школьные предметные олимпиады в 4 - 7 классах.

Олимпиады проводились по экологии, русскому языку, физике, литературе, истории, обществознанию, физической культуре, биологии, математике.

**Цель:** выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился в МКОУ «Староюгинская ООШ». В сроки согласно приказа по школе № 82-1 от 07.09.2022 « Об обеспечении организации проведения школьного этапа Всеросссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году»

**СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

**предметных олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в МКОУ «Староюгинская ООШ»** **в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет | Дата проведения | Комиссия |
| 1 | Экология | 19 сентября | Шмаль Н.И.  Закутаева О.А.  Чебыкина С.А. |
| 2 | Русский язык | 27 сентября | Красникова М.А.  Ананьев В.Я.  Чебыкина С.А. |
| 3 | Физика | 30 сентября | «Сириус.Курсы» |
| 4 | Литература | 03 октября | Красникова М.А  Чебыкина С.А.  Ананьев В.Я. |
| 5 | История | 06 октября | Ананьев В.Я.  Закутаева О.А.  Чебыкина С.А. |
| 6 | Обществознание | 10 октября | Закутаева О.А.  Ананьев В.Я.  Чебыкина С.А. |
| 7 | Физическая культура | 12 октября  13 октября | Закутаева О.А.  Ананьев В.Я.  Чебыкина С.А. |
| 8 | Биология | 14 октября | «Сириус.Курсы» |
| 9 | Математика | 21 октября | «Сириус.Курсы» |

Структура проведения выглядела следующим образом:

1. В УООиП в с. Каргасок куратором ВсОШ был Бочкарев М.Г., который накануне проведения Олимпиады отправлял задания Олимпиад и ключи к архиву с заданиями, школьный координатор, получая Олимпиаду, следовал инструкции и учитель проводил данное мероприятие.

2. После проведения Олимпиады по предмету проверяющий учитель получал ключ к заданиям и алгоритм выставления баллов.

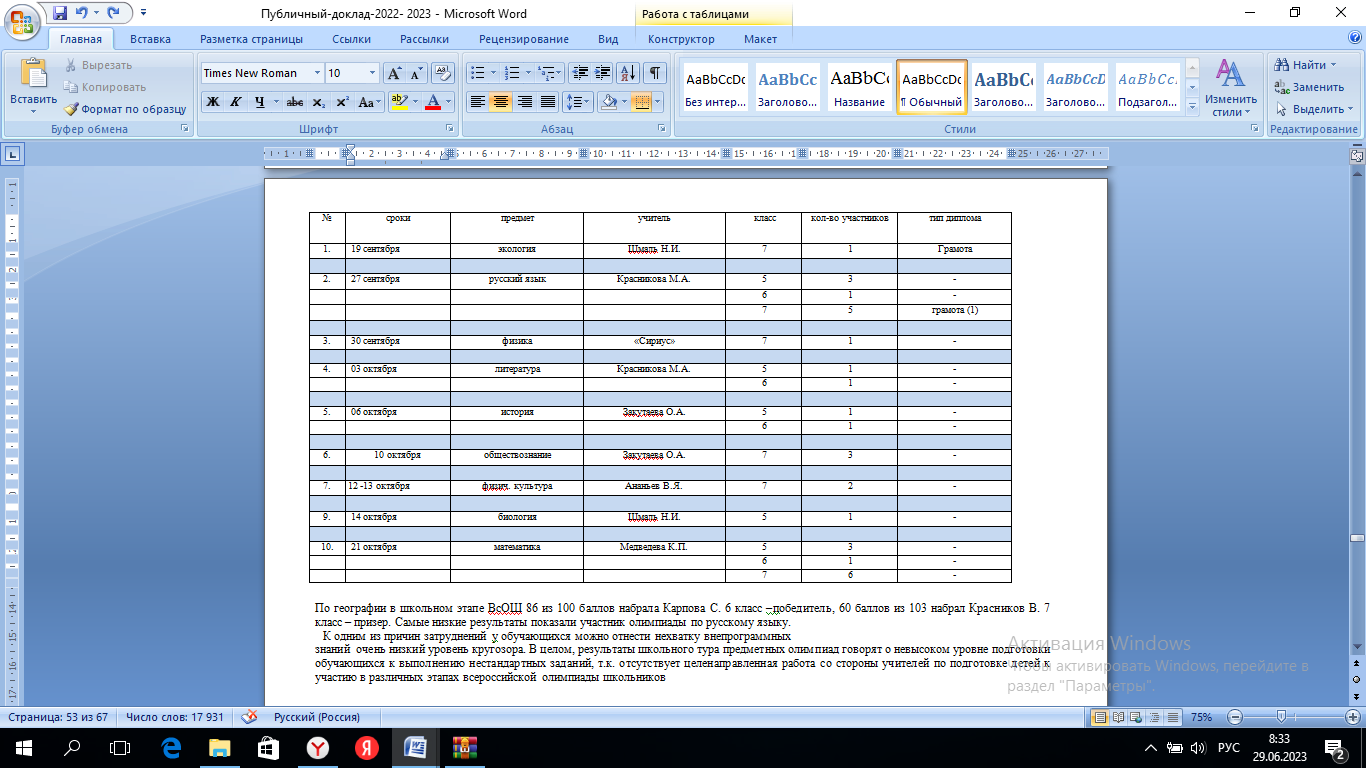
3. Составлялся протокол проведения Олимпиады и отправлялся по электронной почте (Приложение 1)

В МКОУ «Староюгинская ООШ» олимпиады проводились по 9 общеобразовательным предметам, участниками были учащиеся 4–7 классов, большинство ребят стали участниками нескольких олимпиад. Олимпиады проходили во второй половине дня в кабинетах, проверялись работы в этот же день, результаты заносились в протоколы, которые после проведения Олимпиады были сданы в учебную часть.

**Количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего участников** | **% от общего кол-ва учащихся** | **5 класс** | **6 класс** | **7 класс** |
| **10** | **90** | **3** | **1** | **6** |

\*Школьники, принявшие участие в олимпиаде по нескольким предметам, учитываются только один раз. На основании отчётов и предоставленных работ обучающихся был составлен список победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.



По географии в школьном этапе ВсОШ 86 из 100 баллов набрала Карпова С. 6 класс –победитель, 60 баллов из 103 набрал Красников В. 7 класс – призер. Самые низкие результаты показали участник олимпиады по русскому языку.

К одним из причин затруднений у обучающихся можно отнести нехватку внепрограммных

знаний очень низкий уровень кругозора. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки обучающихся к выполнению нестандартных заданий, т.к. отсутствует целенаправленная работа со стороны учителей по подготовке детей к участию в различных этапах всероссийской олимпиады школьников

**Распределение участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**Список участников школьного тура олимпиад**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя участника | предмет | класс | максимум  баллов | фактич.  баллов | Степень | тип диплома |
| 1. | Гаврилов Глеб | Экология | 7 | 44 | 29 | II | призер |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ангалин Владимир | Русский язык | 5 | 97 | 3 |  | сертификат |
| 3. | Качаев Дмитрий | Русский язык | 5 | 97 | 2 |  | сертификат |
| 4. | Леоненко Мария | Русский язык | 5 | 97 | 37 |  | сертификат |
| 6. | Шубкин Виктор | Русский язык | 6 | 97 | 1 |  | сертификат |
| 7. | Авраменко Даниил | Русский язык | 7 | 88 | 4 |  | сертификат |
| 8. | Гаврилов Глеб | Русский язык | 7 | 88 | 41 |  | сертификат |
| 9. | Карева Ирэн | Русский язык | 7 | 88 | 18 |  | сертификат |
| 10. | Карпова Александра | Русский язык | 7 | 88 | 11 |  | сертификат |
| 11. | Ярославцев Никита | Русский язык | 7 | 88 | 6 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Гаврилов Глеб | Физика | 7 | 30 | 12 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Леоненко Мария | Литература | 5 | 76 | 10 |  | сертификат |
| 14. | Шубкин Виктор | Литература | 6 | 76 | 3 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Ангалин Владимир | История | 5 | 52 | 16 |  | сертификат |
| 16. | Шубкин Виктор | История | 6 | 54 | 25 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Авраменко Даниил | Обществозн | 7 | 50 | 10 |  | сертификат |
| 18. | Карпова Александра | Обществозн | 7 | 50 | 6 |  | сертификат |
| 19. | Костарев Денис | Обществозн | 7 | 50 | 9 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Карпова Александра | Физ. культура | 7 | 40 | 9 |  | сертификат |
| 21. | Костарев Денис | Физ. культура | 7 | 40 | 14 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Леоненко Мария | Биология | 5 | 25 | 9,6 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Ангалин Владимир | Математика | 5 | 8 | - |  | сертификат |
| 24. | Качаев Дмитрий | Математика | 5 | 8 | 2 |  | сертификат |
| 25. | Леоненко Мария | Математика | 5 | 8 | - |  | сертификат |
| 26. | Шубкин Виктор | Математика | 6 | 8 | - |  | сертификат |
| 27. | Авраменко Даниил | Математика | 7 | 8 | - |  | сертификат |
| 28. | Гаврилов Глеб | Математика | 7 | 8 | - |  | сертификат |
| 29. | Карева Ирэн | Математика | 7 | 8 | 0 |  | сертификат |
| 30. | Карпова Александра | Математика | 7 | 8 | 3 |  | сертификат |
| 31. | Костарев Денис | Математика | 7 | 8 | - |  | сертификат |
| 32. | Ярославцев Никита | Математика | 7 | 8 | 0 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

По результатам школьного этапа в МКОУ «Староюгинская ООШ» для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году.

***Список победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году для участия в муниципальном этапе***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | Ф.И.обучающегося | класс | статус | Ф.И.О.учителя |
| 1. | экология | Гаврилов Глеб | 7 | призер | Шмаль Н.И. |

* Несмотря на меньший процент обучающихся, участвовавших в ШЭ ВсОШ по сравнению с предыдущим учебным годом, (в целом по школе сократилось количество обучающихся нет 8 и 9 класса) учителя-предметники постарались вовлечь ребят для участия в олимпиадах
* на олимпиаде по физической культуре, немецкому языку обучающиеся показали невысокий уровень выполнения практических заданий. Это связано с особенностями предметов, а также указывает небольшое количество способных обучающихся.
* По информатике, английскому языку, ОБЖ, экономике олимпиады не проводились.
* По математике, биологии, информатике, физике ШЭ ВсОШ проводился на платформе «Сириус» согласно графика проведения Олимпиад. Ребята через интернет заходили на сайт и выполняли олимпиадные задания по предметам.

**Рекомендации:**

1. Объявить благодарность учащимся и учителям школы, принимавшим активное участие в школьном этапе олимпиад.

2. Учителям-предметникам проработать материал школьных, районных и областных этапов предметных олимпиад последних лет, с целью эффективной подготовки обучающихся к районным олимпиадам.

3. Учителям-предметникам использовать все виды учебной и внеурочной деятельности для целенаправленной подготовки к олимпиадам.

4. Учителям-предметникам активизировать интерес к предмету через внеклассные мероприятия, кружковую деятельность, осуществлять сопровождение, индивидуальную работу с одарёнными детьми.

**Муниципальный этапе Всероссийской олимпиады школьников**

**в 2022-2023 уч. году**

На основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области 1275- р от 11.08.2022 г. «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников Томской области» и приказа УООиП Каргасокского района № 768 от 01.11.2022 г, приказа по МКОУ 2Староюгинская ООШ» № 98 от 02..112022 г.» О проведении муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в МКОУ «Староюгинская ООш» был проведен муниципальный этап ВсОШ.

Олимпиады проводились на базе МКОУ «Староюгинская ООШ» дистанционно с использованием видеокамер. Были созданы все необходимые условия для обучающихся.

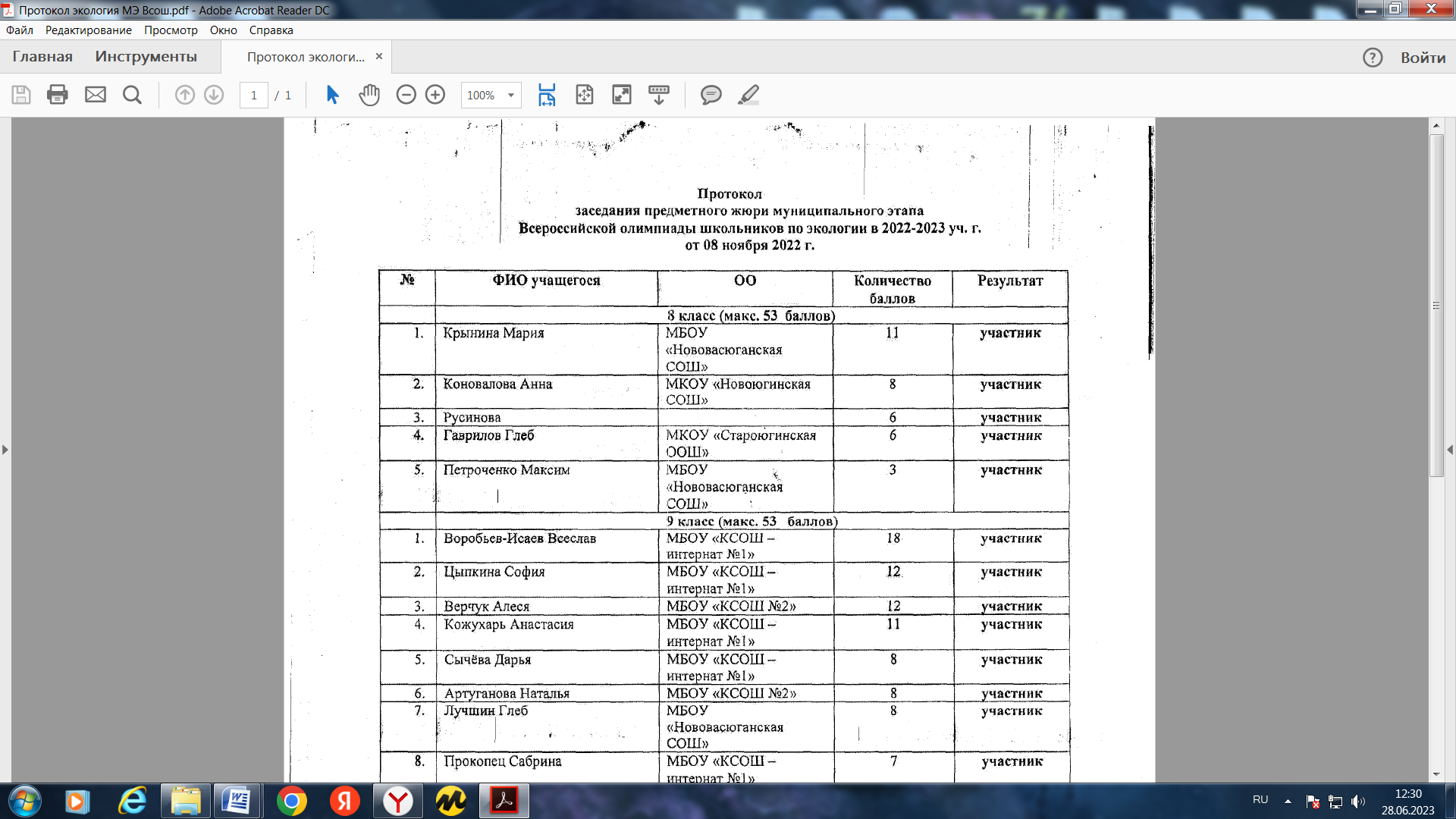
Олимпиада проводилась по 20 предметам школьной программы согласно Порядку проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от  27.11.2020  №  678, в соответствии с которым участниками муниципального этапа олимпиады могли стать победители и призёры школьного этапа, который проводился по текстам, разработанными региональными предметными комиссиями.

Был проведен муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников с 08.11.2022 по 14.12.2022 г. для обучающихся 7-11 классов согласно графику, установленному Департаментом общего образования Томской области:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Дата проведения** | **Дата опубликования и предоставления результатов** |
|  | Экология | 8 ноября (вторник) | 18 ноября |
|  | Экономика | 9 ноября (среда) | 21 ноября |
|  | Обществознание | 10 ноября (четверг) | 23 ноября |
|  | География | 11 ноября (пятница) | 24 ноября |
|  | Английский язык | 14 ноября (понедельник) | 25 ноября |
|  | Астрономия | 15 ноября (вторник) | 25 ноября |
|  | Литература | 16 ноября (среда) | 28 ноября |
|  | Физика | 17 ноября (четверг) | 29 ноября |
|  | Право | 18 ноября (пятница) | 29 ноября |
|  | История | 21 ноября (понедельник) | 1 декабря |
|  | Математика | 22 ноября (вторник) | 5 декабря |
|  | Русский язык | 23 ноября (среда) | 6 декабря |
|  | Химия | 24 ноября (четверг) | 6 декабря |
|  | Немецкий, | 25 ноября (пятница) | 6 декабря |
|  | Биология | 28 ноября (понедельник) | 7 декабря |
|  | Основы безопасности жизнедеятельности | 29, 30 ноября (вторник, среда) | 8 декабря |
|  | Технология | 1, 2 декабря (четверг, пятница) | 12 декабря |
|  | Информатика и ИКТ | 8 декабря (четверг) | 14 декабря |
|  | Физическая культура | 9, 12 декабря (пятница, понедельник) | 19 декабря |
|  | Искусство (МХК) | 13, 14 декабря (вторник, среда) | 21 декабря |

В муниципальном этапе ВсОш от МКОУ «Староюгинская ООШ» принял участие по экологии 1 обучающийся. Гаврилов Глеб – призер ШЭ ВсОШ.

**Выписка из протокола заседания предметного жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по экологии в 2022-2023 учебном году от 08.11.2022 г.**



Как видно из представленной информации Гаврилов Глеб в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по экологии из максимальных 53б. набрал только 6 баллов.

**Итоги**

**муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | ФИО участника | Класс | ФИО учителя | Статус |
| 1 | экология | Гаврилов Глеб | 7 | Шмаль Н.И. | участник |

Анализ выполнения олимпиадных заданий показывает, что уровень выполнения муниципального этапа ВсОШ достаточно низкий.

Главными причинами затруднений обучающихся являются:

* Недостаточная индивидуальная работа с одарёнными детьми;
* Отсутствие дополнительных часов для углублённого изучения предмета;
* Узкий кругозор участников олимпиады, недостаточная работа с дополнительной литературой по предметам.

Олимпиадные задания всегда выходят за рамки учебной программы и рассчитаны на детей, которые самостоятельно способны решать задания сложные, нестандартные, творческие. Но именно таким образом, выявляется группа одарённых детей, показывающих высокие результаты в одной или нескольких олимпиадах.

На основании вышеизложенного, рекомендуется:

- продолжить целенаправленную работу с одарёнными детьми, в том числе через индивидуальные занятия;

- более активное использование олимпиадных заданий в учебном процессе;

- активнее привлекать обучающихся к использованию дополнительной литературы;

- продолжить работу по развитию навыков исследовательской работы.

**Результаты Регионального мониторинга**

|  |
| --- |
| **Работа для оценки уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 4 класса 06.12.2021**  **Ангалин Владимир**  Выполнение заданий базового уровня: 30 %  Выполнение заданий повышенного уровня: 33,33 %  Уровень достижения планируемых результатов: Пониженный  **Качаев Дмитрий**  Выполнение заданий базового уровня: 00,00 %  Выполнение заданий повышенного уровня: 33,33 %  Уровень достижения планируемых результатов: Пониженный  **Леоненко Мария**  Выполнение заданий базового уровня: 50,00%  Выполнение заданий повышенного уровня: 44,44 %  Уровень достижения планируемых результатов: Базовый |

|  |
| --- |
| **Работа для оценки уровня сформированности метапредметных умений обучающихся 5 класса 08.12.2021**  **Шубкин Виктор**  Выполнение заданий базового уровня: 46,15 %  Выполнение заданий повышенного уровня: 40,00 %  Уровень достижения планируемых результатов: Пониженный |

**Список победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | предмет | Ф.И.обучающегося | класс | статус | Ф.И.О.учителя |
| 1. | география | Красников Влад | 7 | призер | Шмаль Н.И. |
| 2. | география | Карпова Саша | 6 | победитель | Шмаль Н.И. |

**Выводы:**

* несмотря на меньший процент обучающихся, участвовавших в ШЭ ВсОШ по сравнению с предыдущим учебным годом, (в целом по школе сократилось количество обучающихся нет 8 и 9 класса) учителя-предметники постарались вовлечь ребят для участия в олимпиадах
* на олимпиаде по физической культуре, немецкому языку обучающиеся показали невысокий уровень выполнения практических заданий. Это связано с особенностями предметов, а также указывает небольшое количество способных обучающихся.
* По физике, информатике, английскому языку, ОБЖ, экономике олимпиады не проводились.
* По математике, биологии, информатике ШЭ ВсОШ проводился на платформе «Сириус» согласно графика проведения Олимпиад. Ребята через интернет заходили на сайт и выполняли олимпиадные задания по предметам.

**Рекомендации:**

1. Объявить благодарность учащимся и учителям школы, принимавшим активное участие в школьном этапе олимпиад.

2. Учителям-предметникам проработать материал школьных, районных и областных этапов предметных олимпиад последних лет, с целью эффективной подготовки обучающихся к районным олимпиадам.

3. Учителям-предметникам использовать все виды учебной и внеурочной деятельности для целенаправленной подготовки к олимпиадам.

4. Учителям-предметникам активизировать интерес к предмету через внеклассные мероприятия, кружковую деятельность, осуществлять сопровождение, индивидуальную работу с одарёнными детьми.

**Аналитическая справка по результатам проведения**

**Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

На основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях томской области в 2023 году», приказа УООиП МО «Каргасокский район» № 84 от 21.02.2023 г. «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Каргасокского района в 2023 г.», приказа по школе № 13-1 от 21.02.2023 «О проведении всероссийских проверочных работ в МКОУ «Староюгинская ООШ» в 2023 году и согласно расписания проведения ВПР в 2023 году.

Цель Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки ведения Федерального государственного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

ВПР не является государственной итоговой аттестацией. ВПР – это итоговые контрольные работы, результаты которых не должны учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

Таким образом, ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, а также оценку личностных

результатов обучения.

Всероссийские проверочные работы были проведены в период с 30.03.2023 г. по 17.04.2023 г. Результаты проведения по каждому учебному предмету согласно графика проведения ВПР в ОО загружены в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО).

**Количественный состав участников ВПР-2023**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **4 класс,** **чел.** | **5 класс,** **чел.** | **6 класс,** **чел.** | **7 класс,** **чел.** |
| **Русский язык** | *2* | *2* | *1* | *6* |
| **Математика** | *2* | *2* | *1* | *6* |
| **Окружающий мир** | *2* | *-* | *-* | *-* |
| **Биология** | *-* | *2* | *-* | *6* |
| **История** | *-* | *2* | *1* | *-* |
| **Обществознание** | *-* | *-* | *-* | *6* |
| **География** | *-* | *-* | *1* | *-* |
| **Химия** | *-* | *-* | *-* | *-* |
| **Физика** | *-* | *-* | *-* | *-* |
| **Иностранный язык**  ***(немецкий язык)*** | *-* | *-* | *-* | *6* |

**Вывод:** в работе приняли участие *11* учеников из *14*  (*80,0*%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

**Итоги ВПР 2023 года в 4-х классах**

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

**Русский язык (30.03.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *4* | *Чебыкина С.А.* | - | - | 1 | 1 | *0* | - | - | - | 2 | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *50*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 5*0*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *0*% обучающихся.

**Окружающий мир (03.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *4* | *Чебыкина С.А.* | - | - | 2 | - | *0* | - | - | 2 | - | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *100*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *0*% обучающихся.

**Математика (05.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *4* | *Чебыкина С.А.* | - | - | 1 | 1 | *0* | - | - | 1 | 1 | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *100*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *0*% обучающихся.

**Биология (06.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *5* | *Красникова М.А.* | - | 1 | 1 | - | *50* | - | - | - | 1 | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *50*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *0*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *0*% обучающихся.1 обучающийся отсутствовал по уважительной причине.

**Математика (12.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *5* | *Медведева К.П.* | - | 1 | 1 | - | *50* | - | 1 | - | 1 | 50 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *50*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *50*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *0*% обучающихся.

**Русский язык (19.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *5* | *Красникова М.А.* | - | 1 | 1 | - | *50* | - | - | 1 | 1 | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *50*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *50*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *0*% обучающихся.

**История (25.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *5* | *Закутаева О.А.* | - | - | 2 | - | *0* | - | 2 | - | - | 100 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *0*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *100*% обучающихся.

**Математика (12.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *6* | *Медведева К.П.* | - | - | 1 | - | *0* | - | - | - | 1 | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *100*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *0*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

**География (13.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *6* | *Красникова М.А.* | - | - | 1 | - | *0* | - | - | 1 | - | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *100*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –0 % обучающихся.

**Русский язык (19.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *6* | *Красникова М.А.* | - | - | 1 | - | *0* | - | - | - | 1 | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *100*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *0*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –0 % обучающихся.

**История (27.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *6* | *Закутаева О.А.* | - | - | 1 | - | *0* | - | - | 1 | - | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *100*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –0 % обучающихся.

**Обществознание (06.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *7* | *Закутаева О.А.* | 1 | 2 | 3 | - | *50* | 1 | 2 | 3 | - | 50 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *100*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –0 % обучающихся.

**Математика (10.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *7* | *Медведева К.П.* | 1 | 2 | 3 | - | *50* | 1 | - | 4 | 1 | 17 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *70*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *30*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 0% обучающихся.

**Русский язык (13.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *7* | *Красникова М.А.* | 1 | 1 | 4 | - | *34* | - | - | 1 | 5 | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *100*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *0*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –0 % обучающихся.

**Биология (26.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *7* | *Закутаева О.А.* | 1 | 3 | 2 | - | *67* | 2 | 1 | 3 | - | 50 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *50*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *40*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –10 % обучающихся.

**Иностранный язык – немецкий язык (17.04.2023 г.)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| *7* | *Закутаева О.А.* | 1 | 2 | 3 | - | *50* | - | - | 2 | 4 | 0 |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *80*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 2*0*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) –0 % обучающихся.

**Общие выводы по результатам ВПР-2023**

1. *Значительная часть обучающихся не подтвердили своей отметки за III учебную четверть 2023 г.. В основном произошло понижение отметки по сравнению с отметкой преподавателя. Самое значительное снижение обнаружено по русскому языку в 5 классе: 50 процентов обучающихся понизили свою отметку, по биологии 5 класс 50%, математике 6 класс 100%., русскому языку 6 класс 100%, математика 7 класс – 70%, русский язык 7 класс 100% , немецкий язык 7 класс 80%.*
2. *Подтверждение отметок у обучающихся зафиксировано по обществознанию 7 класс, обществознанию, истории в 6 классе, окружающему миру 4 класс, математика 4 класс.*
3. *Повышение качества знаний у обучающихся наблюдается по биологии в 7 классе, истории 5 классе.*

**Рекомендации**

1. Обсудить результаты ВПР-2023 на МО объединении школы .

2. Руководителям ШМО:

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания (КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации, чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников.

2. Классным руководителям 4–7-х классов:

2.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР.

3. Учителям-предметникам:

3.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины низких результатов по предмету.

3.2. Использовать эффективные педагогические практики в процесс обучения.

3.3. При подготовке обучающихся к написанию ВПР-20*23* использовать пособия из федерального перечня, в том числе электронные образовательные ресурсы, позволяющие ребенку самостоятельно проверить правильность выполнения задания.

3.4. Использовать на уроках задания, которые направлены на развитие вариативности мышления учащихся и способность применять знания в новой ситуации.

4. Учесть результаты ВПР-20*23* при планировании ВСОКО на 20*23*/*24* учебный год.

**4.3. Участие обучающихся в конкурсах, проектах, олимпиадах за 2022-2023 учебный год**

**(муниципальный, региональный, международный, всероссийский уровень)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Конкурсы, проекты, олимпиады и др. | Уровень | Кол-во  участников | Результат |
| 1. | Выставка творческих работ «Осень! Прекрасная пора» | школьный | 14 | сертификат |
| 2. | Выставка творческих работ ко Дню матери | школьный | 16 | Сертификат, грамота |
| 3. | Неделя начальных классов | школьный | 15 | сертификат |
| 4. | Неделя физической культуры | школьный | 7 | сертификат |
| 5. | Неделя истории | школьный | 7 | сертификат |
| 6. | Выставка творческих работ «Что мы знаем о космосе» | школьный | 17 | Сертификат, грамота |
| 7. | Соревнования по лыжным гонкам, посвященные памяти Ю.А. Перемитина | муниципальный | 4 | I место  II место  III место |
| 8. | «Кросс нации» | всероссийский | 3 | I место  II место  сертификат |
| 9. | Конкурс по русскому языку «Русский медвежонок» | всероссийский | 14 | cертификат |
| 10. | Акция «Письмо солдату» | всероссийский | 14 | сертификат |
| 11. | Конкурс по математике «Кенгуру» | всероссийский | 14 | сертификат |
| 12. | Образовательный марафон «Весеннее пробуждение» | всероссийский | 1 | I место |
| 13. | Образовательный марафон «Поход за знаниями» | всероссийский | 1 | II место  III место |
| 14. | Образовательный марафон «Навстречу знаниям» | всероссийский | 1 | II место |
| 15. | Образовательный марафон «Космическое приключение» | всероссийский | 1 | II место |
| 16. | Онлайн- олимпиада по математике | всероссийский | 1 | сертификат |
| 17. | Образовательный марафон «День рождения учи.ру» | всероссийский | 1 | III место |
| 18. | Выставка рисунков ко Дню инвалида | школьный | 11 | сертификат |
| 19. | Участие в игровой программе «А ну-ка, мальчики» | школьный | 8 | Благодарность |
| 20. | Конкурс «Папа и я – неразлучные друзья» | школьный | 8 | Грамота |
| 21. | Кросс Нации, посвященному Дню учителя | школьный | 6 | I место  II место  III место |
| 22. | Активное участие в мероприятиях, посвященных Великой Победе | школьный | 20 | Грамота |
| 23. | Районный фестиваль-конкурс «Помним о Войне!», посвященном 78-летию Победы в Великой Отечественной войне | муниципальный | 1 | Диплом |
| 24. | Активное участие в конкурсе рисунков, посвященном 78-ой годовщине ВОВ «Мир без войны! Нам нужен мир!» | муниципальный | 1 | Благодарственное письмо |
| 25. | Образовательный марафон «Эра роботов» | всероссийский | 1 | II место |
| 26. | Конкурс «Эко- фотограф» | муниципальный | 4 | II место  III место  Грамота за участие |
| 27. | Образовательный марафон «Волшебная осень» Учи.ру | всероссийский | 1 | III место |
| 28. | Исторический диктант на тему событий ВОВ – «Диктант Победы» в 2023 году | международный | 8 | Диплом участника |
| 29. | Конкурс «Старт» Литературное чтение» | международный | 3 | сертификат |
| 30. | Фестиваль - конкурс, посвященный 78- летию Победы в Великой Отечественной «Помним о Войне». Конкурс «Песни Победы в рисунках» | региональный | 4 | III место  Сертификат  Диплом  благодарность |
| 31. | Онлайн- олимпиада «Разговоре о важном». Тема «Символы России | всероссийский | 1 | сертификат |
| 32. | Абилимпикс-2023 | муниципальный | 1 | Грамота |
| 33. | UCHi.RU Образовательный марафон «Эра роботов» | всероссийский | 5 | грамота |
| 34. | UCHi.RU Образовательный марафон «Волшебная осень» | всероссийский | 4 | Грамота  II место |
| 35. | UCHi.RU Образовательный марафон «Поход за знаниями» | всероссийский | 2 | Грамота  I место |
| 36. | UCHi.RU Образовательный марафон «Навстречу знаниям» | всероссийский | 6 | грамота |
| 37. | За успешное прохождение базового онлайн-курса 1 класса Учи.ру по математике | всероссийский | 1 | диплом |
| 38. | Выставка рисунков «Рисуем по клетке» | школьный | 6 | сертификат |
| 39. | Выставка рисунков «Живая буква» | школьный | 8 | сертификат |
| 40. | Выставка рисунков «Сохраним природу» | школьный | 3 | сертификат |
| 41. | Конкурс поделок «Сказочная птица» | школьный | 4 | сертификат |
| 42. | Олимпиада по окружающему миру | школьный | 4 | I место  II место |
| 43. | Конкурс «Осенняя фантазия» | школьный | 1 | Диплом |
| 44. | За успешное прохождение базового онлайн-курса 1 класса Учи.ру по русскому языку | всероссийский | 2 | диплом |
| 45. | UCHi.RU Образовательный марафон «Мистические бермуды» | всероссийский | 4 | грамота  I место  II место  место |
| 46. | UCHi.RU Образовательный марафон «Цветущие Гавайи» | всероссийский | 3 | грамота  III место  II место |
| 47. | UCHi.RU Образовательный марафон «Остров сокровищ» | всероссийский | 3 | грамота  II место |
| 48. | UCHi.RU Онлайн- олимпиада «Безопасные дороги» | всероссийский | 3 | сертификат |
| 49. | UCHi.RU Онлайн- олимпиада по русскому языку | всероссийский | 3 | диплом победителя,  сертификат |
| 50. | Олимпиада «Технология успеха» | всероссийский | 2 | сертификат |
| 51. | UCHi.RU Онлайн- олимпиада по математике | всероссийский | 2 | сертификат |
| 52. | UCHi.RU Онлайн- олимпиада по русскому языку и литературе | всероссийский | 3 | Диплом победителя, похвальная грамота,  сертификат |
| 53. | За успешное прохождение базового онлайн-курса 1 класса Учи.ру по Окружающему миру | всероссийский | 1 | Диплом |
| 54. | UCHi.RU Онлайн-олимпиада по окружающему миру и экологии | всероссийский | 1 | сертификат |
| 55. | Активное участие в жизнедеятельности классного коллектива | школьный | 6 | благодарность |
| 56. | Выставка рисунков, в рамках мероприятий «Славянская письменность» | школьный | 4 | сертификат |
| 57. | Олимпиада «Технология успеха» | школьный | 3 | сертификат |
| 58. | Фестиваль –конкурс «Помним о Войне» литературный конкурс «Цена Победы» | муниципальный | 2 | Диплом участника |
| 59. | Конкурс «Моя малая Родина-Сибирь» -2022 | региональный | 3 | Диплом II степени,  сертификат |
| 60. | Конкурс по естествознанию «Человек и природа» | всероссийский | 3 | сертификат |
| 61. | Евразийский учет птиц | всероссийский | 2 | сертификат |
| 62. | За хорошую учебу | школьный | 2 | Грамота |
| 63. | Образовательный марафон «Учи.ру» | всероссийский | 1 | Похвальная грамота |
| 64. | Антикоррупционная викторина | региональная | 1 | сертификат |

**Выводы:** коллектив школы способствует поиску, отбору и творческому развитию детей, проявляющих интерес и способности к изучению предмета.  В основном, это вовлечение их к участию в предметных неделях, конкурсах и олимпиадах**.** Результаты конкурсов показали, что работу над учебным исследованием нужно продолжить, т.к. данная форма изучения материала интересна учащимся и отвечает требованиям личностно – ориентированного образования.

**Участие учителей в конкурсах, проектах, олимпиадах**

В текущем году педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкурсы, проекты, олимпиады и др.** | **Уровень** | **Результат** |
| 1. | Образовательный марафон «Весеннее пробуждение» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 2. | Образовательный марафон «Поход за знаниями» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 3. | Образовательный марафон «Навстречу знаниям» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 4. | Образовательный марафон «Космическое приключение» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 5. | Онлайн- олимпиада по математике Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 6. | Образовательный марафон «День рождения учи.ру» | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 7. | Образовательный марафон «Эра роботов» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 8. | Образовательный марафон «Волшебная осень» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 9. | UCHi.RU Образовательный марафон «Мистические бермуды» | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 10. | UCHi.RU Образовательный марафон «Цветущие Гавайи» | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 11. | UCHi.RU Образовательный марафон «Остров сокровищ» | Региональный | Благодарственное письмо |
| 12. | UCHi.RU Онлайн- олимпиада «Безопасные дороги» | Всероссийский | Благодарственное письмо |

**4.4. Достижения и проблемы социализации обучающихся**

В 2022 – 2023 учебном году воспитательный процесс в школе осуществлялся с учетом правонарушений, индивидуального подхода к несовершеннолетним группы риска, оказания практической помощи родителям, не справляющимся с воспитанием своих детей.       Воспитательная работа была направлена на профилактику правонарушений, алкогольной зависимости, курения, употребления ПАВ.   Основными направлениями профилактической деятельности стали оказание социально – педагогической, психологической, медицинской и правовой помощи и поддержки детям, имеющим проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации, профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, организация летнего отдыха детей и подростков «группы риска».

На каждого обучающегося группы риска была заведена индивидуальная карта сопровождения. Она отражает материальное положение, взаимоотношения в семье, отношение к учебе, творческие способности обучающегося. В этой карте классные руководители, зам. директора по УВР, социальный инспектор фиксирует индивидуальную работу с ребенком: беседы, посещение на дому, оказание консультативной помощи.

В школе осуществлялся контроль за получением образования несовершеннолетними. Велся строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устранению пробелов в знаниях не успевающих обучающихся.

На постоянном контроле находились дети группы риска, требующие повышенного педагогического внимания.

С ними велась индивидуально – профилактическая работа, основными формами которой являлись: посещения на дому с целью контроля за условиями их семейного воспитания, организацией свободного времени, подготовкой к урокам, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях, вовлечение обучающихся в общественно – значимую деятельность. В конце каждой учебной четверти акт обследования условий проживания несовершеннолетних, состоящих на ВШК, отправлялся специалисту УООиП.

Социальным инспектором и классными руководителями осуществляется контроль за условиями жизни неблагополучных семей.

В школе велась работа по пропаганде знаний ПДД, соблюдение которых способствует безопасному поведению детей на улицах и дорогах.

Неотъемлемой частью профилактической работы школы является работа по формированию основ здорового жизненного стиля.

Основные цели и задачи на следующий учебный год:

* психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
* вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность;
* сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

**5. СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Школа активно сотрудничает с учреждениями села, округа, района, области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Социальные партнеры** | **Совместная деятельность** |
| 1. | Управление образования, опеки и попечительства | Олимпиады, конкурсы |
| 2. | Томский областной институт повышения квалификации работников образования | Курсовая переподготовка учителей |
| 3. | Дом детского творчества с. Каргасок | Организация мероприятий |
| 4. | МКОУ «Новоюгинская СОШ» | Межшкольные мероприятия |
| 5. | МУДОД «Детско-юношеская спортивная школа» с. Каргасок | Спортивные секции, организация соревнований |
| 6. | Библиотека (совместный годовой план мероприятий) | Лектории, встречи, подбор литературы |
| 7. | Дом культуры | Встречи, совместные мероприятия |
| 8. | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Томский государственный педагогический университет" | Курсовая переподготовка учителей |
| 9. | Служба ОГКУ «ЦСПСиД Каргасокского района» | Встречи, профилактические мероприятия |
| 10. | УМВД по Каргасокскому району | Встречи, профилактические мероприятия |
| 11. | ИНФОУРОК | Курсовая переподготовка учителей, повышение квалификации |
| 12. | Единый урок | Курсы повышения квалификации |
| 13. | Департамент общего образования Томской области | Конференции, конкурсы, аттестация |

**6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

        В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса РФ, статьей 4 Закона Томской области от 29.12.2005г. №234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» с 01.05.2019 г. была введена новая система оплаты труда для работников областных государственных учреждений, оплата труда которых осуществлялась на основе Единой тарифной сетки. Новая система оплаты труда включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставку заработной платы, доплаты и надбавки компенсационного, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, установленные коллективным договором школы, положением о компенсационных и стимулирующих выплатах на 2021-2022 учебный год.

         Стимулирующие надбавки работникам школы выплачиваются ежемесячно, премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в пределах средств фонда стимулирующих выплат и экономии фонда оплаты труда.

       Основным источником финансирования учебного процесса являются субвенции областного бюджета, что позволило приобрести мебель, орг. технику, учебники.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ**

       Оценивая в целом состояние образовательного процесса в школе, можно отметить стабильность её основных показателей, наличие определенных достижений и выявленных проблем, над решением которых предстоит работать.

**Перед школой стоят следующие задачи:**

* обеспечение доступности качественного образования;
* поддержка и развитие разнообразных форм работы по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
* повышение качества образовательного процесса, совершенствование работы по внедрению современных программ и технологий;
* продолжать формировать и развивать систему работы с родителями;
* в новом учебном году необходимо больше внимания уделять выявлению учащихся с низкой мотивацией к обучению;
* реализация Комплексного проекта модернизации образования, инициативы «Наша новая школа»;
* непрерывное совершенствование качества образовательного процесса и его результативности;
* уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области преподаваемого предмета и методики его преподавания;
* повышение уровня квалификации педагогических работников;
* участие школы в инновационных проектах, конкурсах;
* совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива;
* активное включение педагогов и учащихся в творческий поиск;
* развитие современного стиля педагогического мышления;
* оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приёмов обучения и воспитания учащихся;
* обновление нормативно-правовой, научно-методической, информационной базы.