

**Структура доклада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Содержание | Страница |
| 1 | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ | 3 |
| 1.1 | Организационные условия образовательного процесса | 3 |
| 1.2 | Основные приоритеты, направления, задачи | 6 |
| 1.3 | Структура управления, контактная информация | 6 |
| 2 | ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 7 |
| 2.1 | Характеристика образовательных программ | 7 |
| 2.2 | Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе | 10 |
| 2.3 | Медико-психологическое сопровождение | 10 |
| 2.4 | Основные направления воспитательной деятельности | 13 |
| 2.5 | Кружки, секции, творческие объединения, внеурочная деятельность | 19 |
| 2.6 | Работа с родителями | 21 |
| 3 | УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА | 24 |
| 3.1 | Режим работы учреждения | 24 |
| 3.2 | Состояние материально-технической базы | 25 |
| 3.3 | Организация питания и медицинского обслуживания | 26 |
| 3.4 | Обеспечение безопасности | 26 |
| 3.5 | Организация летнего отдыха детей | 26 |
| 3.6 | Кадровый состав | 27 |
| 3.7 | Методическая работа | 31 |
| 4 | РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ | 57 |
| 4.1 | Результаты качества знаний по предметам | 57 |
| 4.2 | Достижения обучающихся и учителей. | 69 |
| 4.3 | Достижения и проблемы социализации обучающихся | 74 |
| 5 | СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ | 75 |
| 6 | ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 75 |
| 7 | ЗАКЛЮЧЕНИЕ. ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ | 76 |

**Введение**

Цель настоящего доклада **–** представить общественности информацию о деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Староюгинской основной общеобразовательной школы», дать оценку выполнения отдельных задач и в результате комплексного анализа определить перспективные направления деятельности. При подготовке учитываются приоритетные направления модернизации Российского образования, направления развития муниципальной системы образования.

Доклад подготовлен на основе данных статистического наблюдения, данных мониторинга муниципального общеобразовательного учреждения «Староюгинской основной общеобразовательной школы». Доклад предназначен для широкой читательской аудитории: обучающихся, воспитанников и их родителей, работников школы, руководителей и специалистов органов местного самоуправления, представителей местного сообщества, общественных, благотворительных и политических организаций, исследователей в области образования.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

Село Староюгино расположено в 530 километрах от областного центра, в 34 километрах от районного центра с. Каргасок.

Первая школа в селе была открыта в 1932 году. В 1955 хозспособом началось строительство основного здания семилетней школы. Спустя два года были пристроены правое крыло и левое. Школа в 1957 году была преобразована в среднюю. Первый выпуск в статусе средней школы состоялся в 1959 году. Решением Думы Каргасокского района в 2007 году Староюгинская средняя общеобразовательная школа была реорганизована в основную. В 2011 году школа была реорганизована путем присоединения МДОУ Староюгинский сад № 13 , произведен капитальный ремонт здания.

**1.1.Организационные условия образовательного процесса**

Для осуществления образовательного процесса создаются необходимые условия.

В 2016 году школа получила  лицензию на ведение образовательной деятельности по образовательным программам (Лицензия серия 70Л01 № 0000857, регистрационный № 1837 от 02.09.2016 г.)

В 2016 году прошла государственную аккредитацию (Свидетельство серия № 0000697, от 30.08.2016 г.)

Географически прилагаемая к школе территория включает ряд объектов, определяющих ее социум.

В микрорайоне школы расположены объекты: библиотека, культурно-досуговый центр «Гармония».

На начало 2023-2024 учебного года численность учащихся - 29 человек, на конец года – 28. Средняя наполняемость классов – 4 человек. Общее количество классов комплектов – 6.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Классы, группы | Кол-во классов комплектов | Количество  детей |
| I ступень | 1 – 4 | 3 | 23 |
| II ступень | 5,6 | 3 | 6 |
| ГСП | 1 |  | 17 |

Контингент учащихся стабилен. Движение учащихся происходит по объективным причинам (вследствие перемены места жительства) и не вносит дестабилизации в процесс развития учреждения.

**Социальный паспорт школы**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  учеников | Из них  мальчиков | Из них  девочек | Дети-сироты/  дети под опекой | Дети-  инвалиды | Дети-надомники | Дети, состоящие на учетах: | | | Дети группы риска | Дети из многодетных семей | Дети из неполных семей | Дети из малообеспеченных семей | Дети из неблагополучных семей |
| ВШУ | ПДН | КДН |
| 1 | 8 | 4 | 4 | 0/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 7 | 0 |
| 2 | 7 | 2 | 5 | 0/1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 6 | 0 |
| 3 | 3 | 3 | 0 | 0/0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 |
| 4 | 5 | 4 | 1 | 0/0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 1 | 5 | 0 |
| 5 | 3 | 3 | 0 | 0/0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 |
| 6 | 3 | 2 | 1 | 0/1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего: | **29** | **18** | **11** | **0/2** | **0** | **2** | **2** | **0** | **2** | **0** | **19** | **4** | **27** | **0** |

**БАНК ДАННЫХ**

**обучающихся, состоящих на персонифицированном учете в**

**МКОУ «Староюгинская ООШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Дата рождения | Адрес регистрации по месту проживания (пребывания) и (или) адрес фактического проживания | Класс | ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего | | | Осно вание  учета | Дата поста новки на учет | Осно вания  сняти я с учета | Дата снятия с учета |
| Мать | Отец | Другой представит ель |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Соснин МаксимМаксимович | 24.05.2012 | с.Староюгино,  ул.Юбилейная д.25 кв.1 | 4 | Нестерова Ольга Валерьевна | Соснин Максим Владимирович | - | Совершение преступления  (п. «б» ч.2 ст.158 УКРФ) | 02.03.2023 |  |  |

**Занятость детей ВШК в кружках, секциях, внеурочной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№*  *п/п* | *Ф.И.О.* | *Класс* | *Дата рождения* | *Вид учета* | *Кружки, секции, ВД* |
| 1. | Соснин Максим Максимович | 4 | 24.05.2012 | ВШУ | - |

**Дети, обучающиеся по коррекционным программам (VII, VIII) на начало учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Класс*** | ***Дата рождения*** | ***Форма обучения*** | ***Вид обучения*** | ***Инвалидность*** |
| 1. | 1 | 21.08.2015 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 2. | 1 | 29.11.2014 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 3. | 1 | 30.12.2014 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 4. | 3 | 13.03.2014 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 5. | 3 | 03.07.2013 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 6. | 4 | 19.09.2011 | индивидуальное обучение на дому | VIII вид | да |
| 7. | 5 | 14.06.2012 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 8. | 5 | 27.01.2010 | индивидуальное обучение на дому | VIII вид | да |
| 9. | 5 | 19.09.2011 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 10. | 6 | 07.01.2010 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 11. | 6 | 16.10.2009 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 12. | 6 | 17.02.2011 | класс общего назначения | VII вид |  |

**Дети, обучающиеся по коррекционным программам (VII, VIII) на конец учебного года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Класс*** | ***Дата рождения*** | ***Форма обучения*** | ***Вид обучения*** | ***Инвалидность*** |
| 1. | 1 | 21.08.2015 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 2. | 1 | 29.11.2014 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 3. | 1 | 30.12.2014 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 4. | 2 | 17.02.2015 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 5. | 3 | 13.03.2014 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 6. | 3 | 03.07.2013 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 7. | 4 | 19.09.2011 | индивидуальное обучение на дому | VIII вид | да |
| 8. | 5 | 14.06.2012 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 9. | 5 | 27.01.2010 | индивидуальное обучение на дому | VIII вид | да |
| 10. | 5 | 19.09.2011 | класс общего назначения | VIII вид |  |
| 11. | 5 | 24.05.2012 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 12. | 6 | 07.01.2010 | класс общего назначения | VII вид |  |
| 13. | 6 | 17.02.2011 | класс общего назначения | VII вид |  |

Школа организует целенаправленную работу с данными категориями детей и их семьями. Систематически проходит совет профилактики, осуществляется индивидуальная работа с детьми и родителями, оказывается психолого-педагогическая поддержка.

**1.2. Основные приоритеты, направления, задачи учреждения**

**Цель** школы создание условий для удовлетворения потребностей всех участников педагогического процесса в современном и качественном школьном образовании, личностном развитии обучающегося в малокомплектной сельской школе.

В учебном году педагогический коллектив школы ставил следующие образовательные и воспитательные задачи:

1. Повышение качества знаний и общей культуры учащихся.
2. Реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, исполнение здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
3. Овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования.

Были определены приоритетные направления работы школы:

* усиление личностной направленности образования;
* обновление содержания образования;
* совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, и привитие навыков здорового образа жизни;
* обучение учащихся каждому учебному предмету на уровне его потенциальных возможностей.

**1.3.Структура управления учреждения, контактная информация**

В школе сложилась отработанная система управления, основной функцией которой является создание условий для достижения поставленных целей, где инициируются инновации, поощряется активность, творчество. Управление школой осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Основными формами самоуправления в школе являются: Управляющий совет, Педагогический совет, Совет старшеклассников.

Один из основных органов самоуправления – Управляющий Совет. На заседаниях Совета обсуждают и вносят предложения в план развития школы, рекомендации о введении профильных направлений. Директор согласовывает с Советом распорядок работы школы, продолжительность учебной недели, учебных занятий, каникул. Ежегодно на Совете заслушивается отчёт по итогам работы школы, рациональном расходовании средств. Представители Совета имеют право присутствовать на экзаменах как наблюдатели. Огромную помощь оказывает Совет в подготовке и проведении общешкольных мероприятий («Новогодний бал», «Слёт хорошистов», «День знаний», «Последний звонок»).

**Контактная информация**:

**Адрес:**636715, с. Староюгино, ул. Береговая, 72, Каргасокский район, Томская область.

**Телефон:** 8 38 (253) 33- 144

**e-mail*:*** suginoedo@mail.ru

**Официальный сайт школы http:**http://stugino.kargasok.net

**Администрация школы*:***

**Медведева Ксения Павловна** - директор;  
**Закутаева Оксана Александровна** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

**Суязова Любовь Александровна** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

**Портная Людмила Анатольевна -** заместитель директора ГСП;

**Красникова Марина Александровна** - педагог-организатор;

**Авраменко Любовь Ивановна** - заведующая хозяйством

**2.  ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**2.1. Характеристика образовательных программ**

         Одна из приоритетных задач, стоящих перед школой – повышение доступности качественного образования. Содержание образовательного процесса регламентируется учебным планом и образовательными программами. В 2023 - 2024 учебном году все классы обучались по региональному базисному учебному плану.

По данному направлению деятельности к позитивным тенденциям можно отнести:

            - вариативность образовательных программ с учетом образовательных запросов обучающихся и родителей (изучение иностранных языков, основ религиозных культур и светской этики, элективных курсов, спецкурсов, факультативов);

- характер реализуемых образовательных программ (На 1 и 2 ступенях обучения использовали традиционные программы, рекомендованные МО РФ, индивидуальные учебные планы).

         Дифференциация обучения осуществляется на основной ступени, когда обучающимся предлагается набор спецкурсов различной направленности (школьный компонент РБУП-2004).

Школа в полной мере реализует права детей на получение образования с учетом их психофизических возможностей. В 2023 - 2024 учебном году было организовано обучение детей ОВЗ. По индивидуальным программам обучались на начало учебного года – 12 обучающихся, на конец учебного года – 13 обучающихся.

Для реализации образовательных программ и использования выбранных педагогических технологий необходимо обеспечение обучающихся соответствующими учебниками. Основанием для приобретения учебников федерального комплекта является предметная линия учебников, обеспечивающая преемственность изучения учебного предмета в полном объеме на соответствующей ступени обучения. Ведется планомерная работа по пополнению и обновлению учебных фондов школьной библиотеки. Обеспеченность учебниками находится на допустимом уровне.

**Начальное образование**

Учебный план школы для 1-4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ начального общего образования. Для 1 дополнительного класса продолжительность учебного года составляет 33 учебные недели. Продолжительность учебного года: 1 класс – 33 учебные недели, 2-4 классы – 34 учебные недели. Продолжительность урока для 1-го класса – 35 минут, для 2-4 классов – 45 минут. Обучение в начальной школе ведется в соответствии с УМК «Школа России».

**Согласно требованиям ФГОС годовой план внеурочной деятельности в 1-4 классах**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления внеурочной деятельности** | **Содержание направлений** (программы ВУД) | **Количество часов** | | | | **Всего** |
| **I** | **II** | **III** | **IV** |
| Спортивно-оздоровительное | «Олимпийские игры» | 8,5 | | | | 8,5 |
| Предметно – практические действия «Игра-игрокоррекция» (ОВЗ) | 8,5 | | | | 8,5 |
| Духовно-нравственное | «Истоки» | 8,5 | | | | 8,5 |
| «Юный эколог» | 34 | | | | 34 |
| Социальное | «Окружающий социальный мир» (ОВЗ) | 17 | | | | 17 |
| «Основы финансовой грамотности» | 17 | | | | 17 |
| «Тропинка в профессию» | 17 | | | | 17 |
| **ВСЕГО:** |  | 110,5 | | | | 110,5 |

В связи с малой накопляемостью классов предусмотрено объединение 3 и 4 классов:

Русский язык: 3 и 4;

Литературное чтение: 3 и 4;

Немецкий язык: 3 и 4;

Математика: 3 и 4;

Окружающий мир: 3 и 4;

ИЗО: 3 и 4;

Технология (труд): 3 и 4;

Физическая культура: 1-2,3-4 классы.

**Основное образование**

  Учебный план для 5 - 9 классов ориентирован на 5-летний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года составляет 34 учебные недели. Продолжительность урока – 45 минут.

**Согласно требованиям ФГОС годовой план внеурочной деятельности в 5,6 классах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления внеурочной деятельности** | **Содержание направлений** (программы ВУД) | **Количество часов** | | | **Всего** |
| **V** | **VI** | **VII** |
| Спортивно-оздоровительное | «Олимпийские игры» | 8,5 | | | 8,5 |
| Предметно – практические действия «Игра-игрокоррекция» (ОВЗ) | 8,5 | | | 8,5 |
| Духовно-нравственное | «Истоки» | 8,5 | | | 8,5 |
| Общеинтеллектуальное | «Зеленая лаборатория» | 17 | | | 17 |
| Социальное | «Основы финансовой грамотности» | 17 | | | 17 |
| «Тропинка в профессию» | 17 | | | 17 |
| **ВСЕГО:** |  | 76,5 | | | 76,5 |

Обучение в основном звене осуществляется по традиционным программам, рекомендованным Министерством образования РФ.

В связи с малой наполняемостью обучающихся в классах основной школы, также предусмотрено объединение:

Физическая культура: 5,6 кл.;

ОБЖ: 5,6 кл.;

Технология (м): 5,6 кл.;

Русский язык: 5 и 6 кл.;

Литература: 5 и 6кл.;

Всеобщая история. История России: 5 и 6кл.;

Обществознание: 5 и 6 кл.;

География: 5 и 6 кл.;

Биология: 5 и 6 кл.;

Музыка: 5,6 кл.;

ИЗО: 5,6 кл.;

Иностранный язык (немецкий): 5 и 6 кл.

Вариативная часть БУП – школьный и региональный компонент представлен следующими предметами: Информатика, Физическая культура, ОБЖ, Систематика.

**Дошкольное образование.**

С 2011 года в структуру МКОУ "Староюгинской ООШ" входит дошкольное образование.

Воспитание детей дошкольного возраста в ГСП осуществляется  по программе развития и **Основную образовательную программу** (далее-ООП) составленную с учетом основной образовательной программы дошкольного возраста «От рождения до школы» / под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Утверждена 01.09.2016г. Приказ № 106),

А так же, применяются парциальные программы: «Юный эколог» С.Н.Николаевой. Основы безопасности жизнедеятельности под редакцией Р.Б. Стеркиной, Н.Н Авдеевой, О.Л Князевой. В работе учреждения используются методики: по развитию речи Гербовой В.В, Ушаковой О. С., по экологическому воспитанию Николаевой С. Н, по физическому развитию Пензулаевой И.А. Содержание программ по различным направлениям развития детей взаимосвязано и скоординировано таким образом, что целостность педагогического процесса обеспечивается полностью. Материал программ, реализуемых в ГСП, обеспечивают высокий уровень интеллектуального и физического развития детей, охрану и укрепление здоровья.

ГСП детей посещают дети с 2 – 8 летнего возраста.

Воспитатели особое внимание уделяет развитию речи детей, ознакомлению детей с русским народным творчеством. Широко используются в работе с дошкольниками малые фольклорные формы (потешки, загадки, считалки), разучивают стихи, песни, народные игры.

Дети учатся общаться, жить в коллективе, получают навыки общения, усваивают самые необходимые правила поведения.

В связи с закрытием в селе детского сада создание ГСП на базе школы жизненно необходимо.

**2.2. Образовательные технологии и методы обучения, используемые в образовательном процессе**

Наряду с традиционными технологиями, педагоги школы изучают и применяют элементы современных образовательных технологий:

* технологии игрового моделирования;
* тестовые технологии;
* технология проблемного обучения;
* информационно - коммуникационные технологии;

Многие педагоги успешно проводят уроки с использованием презентаций.

**2.3.   Медико-психологическое сопровождение**

**Цель:**

Создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

1) осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления. Выявление резервных возможностей развития;

2) осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;

3) оценка динамики в развитии детей;

4) обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;

5) реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

6) осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;

7) подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

**Работа ПМПК проводилась по следующим направлениям:**

-консультативное;

-сопроводительное;

-информационно-просветительское;

-аналитическое

Кроме плановых заседаний в марте 2024 года согласно поданной заявки от школы было проведено обследование обучающихся ТПМПК. Прием ТПМПК осуществлялся на базе МКОУ «Новоюгинская СОШ».

**Форма заявки для направления обучающихся на обследование в Территориальной психолого-медико педагогическую комиссию (далее – ТПМПК)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО ребенка | Дата рождения | Полных лет | Причина обращения в ТПМПК | Класс/  группа | Домашний адрес | ФИО родителей (законных представителей) | Наименование ОО |
| 1. | Бурков Данил Андреевич | 21.08.2015 | 8 лет | не справляется с АООП НОО 7.2 | 1 | с. Староюгино, ул. Васюганская, д. 5 | Буркова Кристина Евгеньевна  Бурков Андрей Анатольевич | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 2. | Усатов Валерий Павлович | 09.03.2016 | 7 лет | Не справляется с общеобразовательной программой | 1 | с. Староюгино, ул. Васюганская, д.7 | Усатова Алена Игоревна  Усатов Павел Валерьевич | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 3. | Гаврилов Анатолий Вячеславович | 17.02.2015 | 8 лет | Не справляется с общеобразовательной программой | 2 | С. Староюгино, ул. Юбилейная, д.35, кв.2 | Гаврилов Вячеслав Анатольевич | МКОУ «Староюгинская ООШ» |
| 4. | Бурков Денис Андреевич | 03.07.2013 | 10 лет | для определения формы обучения (родители не согласны с установленным диагнозом) | 3 | с. Староюгино, ул. Васюганская, д. 5 | Буркова Кристина Евгеньевна  Бурков Андрей Анатольевич | МКОУ «Староюгинская ООШ» |

**Информация о количественном составе обучающихся с ОВЗ, УО по состоянию на 30.05.2024 г**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Дата рождения | Вид образовательной программы | Дата, номер протокола заседания ТПМПК | Срок действия ОП |
| **1 класс** | | | | | |
| 1. | Бурков Данил Андреевич | 21.08.2015 | АООП для детей с ОВЗ (вариант 7.2) | № 128 от 05.03.2024 | По завершению начальной ступени обучения |
| 2. | Кузнецов Фрол Александрович | 29.11.2014 | АООП для детей с УО (вариант 1) | № 188 от 20.05.2022 | По завершению начальной ступени обучения |
| 3. | Сластников Виктор Олегович | 30.12.2014 | АООП для детей с ОВЗ (вариант 7.2) | № 130 от 27.05.2023 | По завершению начальной ступени обучения |
| **2 класс** | | | | | |
| 4. | Гаврилов Анатолий Вячеславович | 17.02.2015 | АООП для детей с ОВЗ (вариант 7.1) | № 66 от 05.03.2024 | По завершению начальной ступени обучения |
| **3 класс** | | | | | |
| 5. | Баженов Виталий Сергеевич | 13.03.2014 | АООП для детей с ОВЗ (вариант 7.2) | № 48 от 20.01.2022 | По завершению начальной ступени обучения |
| 6. | Бурков Денис Андреевич | 03.07.2013 | АООП для детей с УО (вариант 1) | № 65 от 05.03.2024 | По завершению начальной ступени обучения |
| **4 класс** | | | | | |
| 7. | Шубкин Роман Владимирович | 19.09.2011 | АООП для детей с УО (вариант 2) дом.обуч. | № 11357 от 13.12.2019 | По завершению начальной ступени обучения |
| **5 класс** | | | | | |
| 8. | Гусаров Сергей Викторович | 27.01.2010 | АООП для детей с УО (вариант 2)  дом. обуч. | № 1078 от 21.02.2018 | По необходимости |
| 9. | Гусаров Геннадий Викторович | 14.06.2012 | АООП для детей с ОВЗ (вариант 7.1) | № 120 от 27.05.2023 | По необходимости |
| 10. | Шубкин Владимир Владимирович | 19.09.2011 | АООП для детей с УО (вариант 1) | № 129 от 27.05.2023 | По необходимости |
| 11. | Соснин Максим Максимович | 24.05.2012 | АООП для детей с ОВЗ (вариант 7.2) | № 132 от 27.05.2023 | По необходимости |
| **6 класс** | | | | | |
| 12. | Ангалин Владимир Александрович | 07.01.2010 | АООП для детей с ОВЗ (вариант 7.2) | № 49 от 20.01.2022 | По необходимости |
| 13. | Качаев Дмитрий Степанович | 17.02.2011 | АООП для детей с ОВЗ (вариант 7.1) | № 50 от 20.01.2022 | По необходимости |

|  |  |
| --- | --- |
| АООП для детей с ОВЗ вариант 7.1. | 3 чел |
| АООП для детей с ОВЗ вариант 7.2 | 5 чел. |
| АООП для детей с УО вариант 1. | 3 чел |
| АООП для детей с УО вариант 2. | 2 чел. |

**11 чел. (ОВЗ) и 2 чел. – инвалиды**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Необходимо обследовать |
|  | Обследование пройдено |

**Выводы:**

1.План работы школьного ПМПк выполнен полностью. За 2023-2024 учебный год было проведено 4 плановых заседаний (ШПМПК) и 1 внеплановое заседания(ТПМПК). Члены консилиума на заседаниях присутствовали в полном составе.

2.Работу школьного ПМПК за 2023-2024 учебный год признать удовлетворительной.

3. Анализ проведенной работы позволяет говорить о том, что специалистами осознается важность своевременной помощи детям, имеющим различного вида нарушения в развитии.

**Задачи на следующий учебный год:**

1. Продолжить работу в школьном ПМПк с целью своевременной реабилитации обучающихся, совершенствования приемов и методов работы, координации действий учителей, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, обучающихся инклюзивно.
2. Рассматривать вопросы психолого-педагогического сопровождения обучающихся «группы риска» по запросу классных руководителей, родителей. Учитывать в работе результаты психологической диагностики и индивидуальные особенности обучающихся.
3. Продолжить коррекционно-развивающую работу по оказанию своевременной помощи обучающимся с ОВЗ и УО.

**2.4. Основные направления воспитательной деятельности**

**Цель воспитательной работы:** «Важнейшей целью современного отечественного образования и одной из приоритетных задач общества и государства является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России» (из Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности.

Нормативные документы, на основании которых ведется воспитательная работа: Закон Российской Федерации «Об образовании», Закона Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФГОС НОО, ФГОС ООО.

**Задачи:**

- Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;

- Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;

- Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала (проводить анкетирование);

- Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью;

- Активизировать участие детей в конкурсах, мероприятиях разного уровня;

- Уделить внимание работе МО классных руководителей;

- Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;

- Продолжить развитие школьных традиций.

**Принципы воспитания и социализации обучающихся:**

- Принцип совместного решения личностно и общественно значимых проблем;

- Принцип следования нравственному примеру;

- Принцип ориентации на идеал;

- Принцип идентификации;

- Принцип системно - деятельностной организации воспитания.

**Ценностные ориентиры:**

- Воспитание нравственных чувств и этического сознания;

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;

- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;

- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.

**Согласно программе воспитания и приоритетными направлениями внеклассной и внешкольной работы с детьми являются:**

1.Нравственно-эстетическое;

2.Спортивно-оздоровительное;

3.Общеинтеллектуальное;

4.Гражданско-патриотическое воспитание.

**Исходя из выше изложенного, строится планирование.**

Планирование внешкольной и внеклассной воспитательной работы

Работа с документацией:

- составление плана работы на 2023 – 2024 уч.г.;

- утверждение воспитательных планов;

- составление сценариев к праздникам;

- подбор методического материала;

- диагностика воспитательной деятельности;

- работа по теме самообразования;

- создание нормативно-правовой базы. Изучение нормативных документов, методических писем и рекомендаций Министерства образования;

- ознакомление с новинками методической литературы;

- разработка методических материалов;

- знакомство с инновациями используемыми в работе педагога-организатора;

- корректировка, дополнение планов воспитательной работы классных руководителей в связи с государственными, региональными, муниципальными документами об образовании и воспитании;

- анализ работы классных руководителей;

- отслеживание, стимулирование работы классных руководителей по использованию различных методов диагностики уровня воспитанности учащихся, коррекции в связи с полученными результатами своей воспитательной деятельности в этом направлении.

**Воспитательную деятельность осуществляли:**

Заместитель директора по УВР Закутаева О.А., Суязова Л.А,, педагог-организатор Красникова М.А., учителя-предметники Красникова М.А., Закутаева О.А., Ананьев В.Я., классные руководители Суязова Л.А., Закутаева О.А.., Ананьев В.Я.., Чебыкина С.А., Портная Л.А., социальный педагог Чебыкина С.А.

За много лет в школе сформировались многие добрые традиции. И они являются просто повторением каких-либо прошедших мероприятий, каждый учебный год вносит свои коррективы в традиционное дело, к нему готовятся заранее и ждут как праздника и старшие, и младшие школьники.

**Традиционные мероприятия:**

«День знаний»; «Поход»; «Осенний кросс»; «Осенний бал»; «День Учителя»; «Посвящение в первоклассники»; «День самоуправления»; «Президентские состязания»; «Новый год»; «Предметные недели»; Лыжные гонки, посвящённые памяти Ю. Перемитина; Соревнования по баскетболу; Соревнования по волейболу; «День Святого Валентина»; « 8 Марта»; «День здоровья»; «Экологические мероприятия»; Спортивная игра «Охотники и утки»; «День Победы»; «Последний звонок»; «Слёт хорошистов»; «День защиты детей»; «Выпускной».

**Нравственно-эстетическое воспитание**

**Цель:** Воспитание нравственных чувств и этического сознания, ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

**Ценности:** нравственный выбор; жизнь и смысл жизни; справедливость; милосердие; честь; достоинство; уважение родителей; уважение достоинства другого человека, равноправие, ответственность, любовь и верность; забота о старших и младших; свобода совести и вероисповедания; толерантность, представление о светской этике, вере, духовности, формируемое на основе межконфессионального диалога; духовно-нравственное развитие личности; красота, гармония, духовный мир человека, самовыражение личности в творчестве и искусстве, эстетическое развитие личности.

В школе ребят мало и поэтому всегда почти все учащиеся задействованы во всех общешкольных мероприятиях.

В рамках данной программы в школе реализуются:

* Организация работы кружков, спортивных секций;
* Организация и проведение конкурсных игровых программ по различной тематике;
* Проведение вечеров (Новый год);
* Организация и проведение праздников («День знаний», «Посвящение в первоклассники», «День учителя»);
* Организация экскурсий, походов;
* Организация каникулярного отдыха учащихся.

**Спортивно-оздоровительное воспитание**

**Цель:** создание условий для физического развития школьников, пропаганда здорового образа жизни.

Физическое здоровье учащихся – необходимое условие успешного развития личности.

В рамках данной программы в школе реализуются:

- организация спортивных секций;

- проведение спортивных соревнований, игр, эстафет, участие в районных и поселковых соревнованиях и спартакиадах;

- организация бесед с учащимися по пропаганде здорового образа жизни и воспитанию негативного отношения к вредным привычкам;

- организованы динамические минутки на уроках и переменах

Во всех классах проведены классные часы по ПДД, ППБ. Деятельность школы по сохранению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне, но следует уделить больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни. Продолжить информационно-консультативную работу для родителей с привлечением специалистов.

**Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Класс** | **Ответственные за проведение** |
| 1. | Туристический поход | 1-6 | Учитель физической культуры |
| 2. | Осенний кросс | 1-6 | Учитель физической культуры |
| 3. | Сдача норм ГТО | 3-6 | Учитель физической культуры |
| 4. | День здоровья | 1-6 | Учитель физической культуры |
| 5. | Пионербол | 5-6 | Учитель физической культуры |
| 6. | Предметная неделя по физической культуре | 1-6 | Учитель физической культуры |
| 7. | Открытие лыжного сезона. Массовый старт | 1-6 | Учитель физической культуры |
| 8. | Лыжные соревнования, посвященные памяти Ю. Перемитина | 5-6 | Учитель физической культуры |
| 9. | Закрытие лыжного сезона | 2-6 | Учитель физической культуры |
| 10. | «Охотники и утки», Игра «Снайперы» | 1-6 | Учитель физической культуры |
| 11. | Пионербол | 5-6 | Учитель физической культуры |
| 12. | Весенний кросс | 2-6 | Учитель физической культуры |
| 13. | «Русская лапта» | 1-6 | Учитель физической культуры |
| 14. | «Весёлые старты» | 1-6 | Учитель физической культуры |

**Общеинтеллектуальное воспитание**

**Цель:** Воспитание ценностного отношения к человеческой жизни, природе и окружающей среде.

**Ценности:** жизнь во всех её проявлениях; экологическая безопасность; экологическая грамотность; физическое, физиологическое, репродуктивное, психическое, социально-психологическое, духовное здоровье; экологическая культура; экологически целесообразный здоровый и безопасный образ жизни; ресурсосбережение; экологическая этика; экологическая ответственность; социальное партнёрство для улучшения экологического качества окружающей среды; устойчивое развитие общества в гармонии с природой.

**Формирование экологической культуры предполагает следующие направления деятельности:**

- формирование экологического мировоззрения, основанного на базовых представлениях устойчивого развития (ценности разумного потребления и самоограничения против ценностей потребительского общества);

- создание систем экологии межличностных отношений (психологическая безопасность, искусство коммуникации и пр.);

- развитие экологии жилища и рабочего места (рациональное устройство среды обитания – озеленение, проветривание, влажная уборка, освещение, защита от пыли, шума, излучений, избегание перегрузок зрения, слуха, гиподинамии, избыточного питания, здоровый образ жизни и пр.);

- формирование экологии ближайшего окружения (благоустройство двора, территории школы, озеленение, очистка от мусора зон отдыха внутри и вне сельской черты, проектно-исследовательская деятельность по замерам загрязнения воздуха, воды, почвы и пр.)

В школе уделяется большое внимание экологическому просвещению. Школа участвует в «Стратегии развития непрерывного экологического образования и просвещения населения Томской области», в районном конкурсе по благоустройству и озеленению прилегающих территорий.

Большой интерес учащиеся проявляют к изучению проблем экологии на практике и теории. Участвуют в творческих конкурсах, выставках, субботниках. *В 2011 году школе присвоен статус «Центр экологического образования*». Приоритетной целью современного образования является развитие личности человека. Составной частью является естественнонаучное образование, которое в современных условиях призвано формулировать экологическое мировоззрение. Участие в подготовке и проведении мероприятий экологической направленности позволяет воспитать гуманную, творческую, экологически-ответственную личность.

**Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Класс** | **Ответственные за проведение** |
| 1. | Международный конкурс по экологии «Экология России» | 5-6 класс | Учитель биологии |
| 2. | День экологических знаний - открытие двухмесячника | 5-6 класс | Учитель биологии |
| 3. | Календарь весны | 5-6 класс | Учитель биологии |
| 4. | День Земли | 5-6 класс | Учитель биологии |
| 5. | Игровая викторина «День птиц» | 5-6 класс | Учитель биологии |
| 6. | Конкурс «ЧИП-природа» | 1-6 класс | Учитель биологии |
| 7. | Укрась свою планету | 1-6 класс | Учитель биологии |
| 8. | Выставка «Золотая осень» | 1-6 класс | Педагог- организатор |
| 9. | Беседа «Безопасность возле водоёмов в разное время года» | 3-4 класс | Кл. руководитель |
| 10. | Кл. час «Осторожно- огонь!» | 3-4 класс | Кл. руководитель |
| 11. | Кл. час «Всемирный день защиты животных» | 2 класс | Кл. руководитель |
| 12. | Кл. час «Будь природе другом» | 1 класс | Кл. руководитель |
| 13. | Кл. час «Судьба планеты в наших руках» | 1 класс | Кл. руководитель |
| 14. | Международный конкурс по экологии «Экология России» | 5-6 класс | Учитель биологии |
| 15. | Международный игровой конкурс по естествознанию «Человек и природа» | 1-6 класс | Учитель биологии |
| 16. | Викторина «День птиц» | 5-6 класс | Учитель биологии |

**Гражданско-патриотическое воспитание**

**Цель:** Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.

**Ценности:** любовь к России, своему народу, своему краю, гражданское общество, поликультурный мир, свобода личная и национальная, доверие к людям, институтам государства и гражданского общества, социальная солидарность, мир во всём мире, многообразие и уважение культур и народов; правовое государство, демократическое государство, социальное государство, закон и правопорядок, социальная компетентность, социальная ответственность, служение Отечеству, ответственность за настоящее и будущее своей страны.

**Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Класс** | **Ответственные за проведение** |
| 1. | Кл. час «Есть такая профессия- Родину защищать!» | 5 класс | Кл. руководитель |
| 2. | Выставка ко Дню защитника Отечества | 1-6 класс | Педагог- организатор |
| 3. | Кл. час «Герои Донбасса» | 6 класс | Кл. руководитель |
| 4. | Кл. час «Нацизм на Украине» | 6 класс | Кл. руководитель |
| 5. | Кл. час «Урок мужества» | 6 класс | Кл. руководитель |
| 6. | Кл. час «Терроризм- угроза России» | 1 класс | Классный руководитель |
| 7. | Мероприятия по патриотическому воспитанию- 23 февраля, 9 мая | 1-6 класс | Кл. руководители  Педагог- организатор |
| 8. | Акция «Письмо солдату» | 1-6 класс | Кл. руководитель |
| 9. | Линейка памяти Ю. Перемитина | 1-6 класс | Педагог-организатор |
| 10. | Лыжные соревнования посвящённые памяти Ю. Перемитина | 2-6 класс | Администрация школы, учитель физической культуры, педагог-организатор, классные руководители |
| 11. | Выставка «Блокада Ленинграда» | 1-6 класс | Педагог- организатор |
| 12. | Кл. час «Блокадный хлеб Ленинграда» | 3-4 класс | Кл. руководитель |
| 13. | Акция «Окна Победы» | 1-6 класс | Кл. руководители |
| 14. | Кл. час «День Конституции РФ» | 3-4 класс | Кл. руководитель |
| 15. | Кл. час «День народного единства» | 3-4 класс | Кл. руководитель |
| 16. | Кл. час «День защитников Отечества» | 1 класс | Кл. руководитель |
| 17. | Кл. час «День Победы» | 2 класс | Кл. руководитель |
| 18. | Кл. час «День героев Отечества» | 2 класс | Кл. руководитель |
| 19. | Всероссийский открытый урок по ОБЖ «Гражданская оборона России» | 5-6 класс | Учитель ОБЖ |

Школа уделяет большое внимание патриотическому воспитанию, которое осуществляется на должном уровне. Продолжить сбор материалов о ветеранах ВОВ, тружениках тыла, детях войны.

**Развитие ученического самоуправления**

Более двадцати лет в школе существует и ведет активную работу детская организация «Ребячья республика», члены организации – обучающиеся 1 – 6 классов. Детская организация, являясь членом районной детской организации «Солнышко», активно участвует в реализации районных программ.

**Цель:** развитие воспитательной системы, создающей условия для формирования личности учащегося – человека, обладающего духовным богатством, готового к самоопределению в жизни, способного к труду и самостоятельности в различных сферах.

**Задачи:**

1. Обновлять и развивать единую систему школьного и классного ученического самоуправления;

2. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;

3. Развивать внеурочную деятельность учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала (проводить анкетирование);

4. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью;

5. Активизировать участие детей в конкурсах, фестивалях разного уровня;

6. Уделить внимание работе МО классных руководителей;

7. Совершенствовать работу по приоритетным направлениям воспитательной деятельности;

8. Продолжить развитие школьных традиций.

**Мероприятия:**

* Организация избирательной кам­пании по выборам совета старшеклассников.
* Заседания Совета школы с целью планирования деятельности на учебный год.
* Плановые заседания Совета школы с целью разработки и принятия зако­нов, правил и инструкций, регулирующих внутрен­нюю деятельность учащихся.
* Обсуждение и принятие планов совместной работы органов учени­ческого самоуправления с педаго­гами, родителями
* Плановые заседания совета профилактики.
* Подготовка и проведение класс­ных мероприятий, последующий их анализ
* Экскурсии, походы.
* Тематические классные часы.
* Подготовка и проведение обще­школьных мероприятий, после­дующий их анализ.
* Контроль над наличием и состоянием учебников и тетрадей, выяснение причин от­сутствия на уроках учащихся.
* Организация и проведение Дня самоуправления.
* Информационная деятельность.
* Участие в подготовке и проведе­нии дней здоровья.
* Организация спортивных сорев­нований «Веселые старты», «Военно-спортивные игры», и др.
* Помощь в организации досуговой деятельности.
* Подведение итогов работы школы за год.

**2.5. Кружки, секции, внеурочная деятельность.**

Школа предоставляет возможность для удовлетворения потребностей и запросов детей в дополнительном образовании.

Важным звеном в системе воспитательной работы школы является система дополнительного образования.

|  |
| --- |
| **Кружок, секция** |
| «Юнармия» |
| ЮИД |
| Спортивные игры |
| Лесовичок |
| Шахматы |

**Кружок «Юнармия»:** Юнармейцы занимаются волонтерской деятельностью, принимают участие в культурных и спортивных мероприятиях, учатся оказывать первую помощь. К тому же движение поможет ребенку приобрести важнейший опыт взаимодействия в команде. Юнармейское движение помогает обучающимся получить ценностную ориентацию, сформировать нравственную позицию, раскрыть духовный потенциал личности, его деятельность направлена на воспитание в юнармейцах доброты, сочувствия, совестливости, честности, верности, достоинства, любви к Родине, культуре. Большое внимание уделяется экологическому сознанию подростков, уважительному отношению к семье, природе родного края.

**Секция «Спортивные игры»:** Образовательная программа: Спортивная игра волейбол.

Задачи, которые ставил педагог перед собой в начале учебного года

- обучение технике и тактике игры волейбола;

- подготовка учащихся к соревнованиям;

- приобретение разносторонней физической подготовленности.

Дети участвовали в школьных спортивно-массовых мероприятиях.

Так же на секции дети занимались зимним видом спорта: лыжи.

Школа активно принимала участие в сельских и муниципальных мероприятиях, направленных на пропаганду здорового и безопасного образа жизни.

**Кружок «Лесовичок»:** изучают культуру поведения в лесу. Проводят лабораторные практикумы. Участвуют во Всероссийских конкурсах, конкурсах агитбригад. Большой интерес учащиеся проявляют к изучению проблем экологии.

**Кружок «Шахматы»:** шахматная игра — один из видов спорта, который тренирует и развивает интеллектуально-мыслительные способности человека, чувство спортивного соперничества, усидчивость, моральную и эмоциональную устойчивость. Все эти качества личности, дети могут применять и в повседневной жизни. Результат деятельности кружка – умение детей в их практической деятельности, то есть непосредственно в самой шахматной партии.

**Кружок «ЮИД»:** это творческое объединение школьников, которые помогают школе в организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пропагандируют правила **дорожного** **движения** (безопасного поведения на улицах и дорогах) среди обучающихся своей школы.

**Так же в школе ведётся внеурочная деятельность.**

**Начальная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название модуля | Кол-во часов | Кадровое обеспечение |
| **1. Спортивно-оздоровительное направление** | | | |
| 1.1. | Программа курса «Олимпийские игры» | 8,5 | Учитель физической культуры |
| 1.2. | Программа курса Предметно-практические действия «Игра-игрокоррекция» | 8,5 | Учитель физической культуры |
| **2.Социальное направление** | | | |
| 2.1. | Программа курса «Окружающий социальный мир» | 17 | Учитель начальных классов |
| 2.2. | Программа курса « Основы финансовой грамотности» | 17 | Учитель начальных классов |
| 2.3. | Программа курса « Тропинка в профессию» | 17 | Учитель русского языка и литературы |
| **3. Духовно-нравственное направление** | | | |
| 3.1. | Программа курса «Истоки» | 8,5 | Учитель начальных классов |
| 3.2. | Программа курса «Юный эколог» | 34 | Воспитатель |

**Основная школа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название модуля | Кол-во часов | Кадровое обеспечение |
| **1. Спортивно-оздоровительное направление** | | | |
| 1.1. | Программа курса «Олимпийские игры» | 8,5 | Учитель физической культуры |
| 1.2. | Программа курса Предметно-практические действия «Игра-игрокоррекция» | 8,5 | Учитель физической культуры |
| **2. Социальное направление** | | | |
| 2.1. | Программа курса « Основы финансовой грамотности» | 17 | Учитель начальных классов |
| 2.2. | Программа курса « Тропинка в профессию» | 17 | Учитель русского языка и литературы |
| **3. Духовно-нравственное направление** | | | |
| 3.1 | Программа курса «Истоки» | 8,5 | Учитель начальных классов |
| 3.2. | Программа курса «Зеленая лаборатория» | 17 | Учитель биологии |

**2.6. Работа с родителями**

Воспитательная работа школы не может строиться без учёта того, что индивидуальность ребенка формируется в семье. Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. С этой целью в школе велась большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Систематически проводились классные родительские собрания, разнообразные по формам (организационные, тематические, итоговые). Одной из составляющей части взаимодействия педагога и родителей является корректирование семейного воспитания. С этой целью проводились рейды по неблагополучным семьям с участием классных руководителей, социальным педагогом. Проводились индивидуальные и групповые беседы с родителями.

**Классные тематические родительские собрания**

|  |  |
| --- | --- |
| **ТЕМА** | **КЛАСС** |
| «Адаптация первоклассника к школе» | 1 |
| «Как помочь детям стать внимательнее?» | 1 |
| «Пути формирования интереса к обучению» | 1 |
| «Итоги учебного года» | 1 |
| «Обеспечение безопасного поведения детей на дорогах» | 2 |
| «Учите детей быть здоровыми. Предварительные итоги I полугодия» | 2 |
| «Трудовое воспитание в семье. Предварительные итоги 3 четверти» | 2 |
| «Организация учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году. Особенности обучения в 3-4 классах» | 3-4 |
| «Как организовать досуговую деятельность ребёнка» | 3-4 |
| «Способность ребёнка трудиться. Итоги года.» | 3-4 |
| «Особенности обучения в 5 классе» | 5 |
| «Трудности адаптации» | 5 |
| «Семья и свободное время. Роль общения в жизни школьника» | 5 |
| «Конфликты и пути их разрешения» | 6 |
| **«Жизненные цели подростков. Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам** | 6 |
| **«Итоги года. Правила поведения во время каникул»** | 6 |

**Работа классных руководителей**

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом направлена на реализацию общешкольных задач.

Материалы по планированию воспитательной работы классные руководители оформляли в специальную папку «Папка классного руководителя».

Все классные руководители проводят классные часы, родительские собрания, ведут работу по всем направлениям. Основной составляющей воспитательной работы является участие класса во всех общешкольных мероприятиях. Это позволяет чётко определить место классного коллектива в общей системе учебно-воспитательного процесса в школе.

Это способствует:

- повышению уровня каждого в отдельности;

- развитию личностных качеств учащихся, направленных на благо коллектива в целом, помогает рассмотрению классного коллектива как неотъемлемой части школьного коллектива.

Проводились тематические часы.

**Тематические классные часы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Класс** |
| «Правила поведения в школе" | 1 |
| «Режим дня школьника» | 1 |
| «От улыбки станет всем светлей» | 1 |
| «Улица полна неожиданностей» | 1 |
| «Доброе слово- что ясный день» | 1 |
| «День народного единства» | 1 |
| «День конституции РФ» | 1 |
| «День защитников Отечества» | 1 |
| «Дорожные знаки- наши друзья» | 1 |
| «Мы- юные пешеходы» | 1 |
| «Красный, жёлтый, зелёный» | 1 |
| «Запомни эти знаки!» | 1 |
| «Будь природе другом» | 1 |
| «Судьба планеты в наших руках» | 1 |
| Беседа по профилактике гриппа и ОРВИ | 1 |
| «Наш друг- Мойдодыр» | 1 |
| «Правила поведения в школе, на дорогах, в общественных местах» | 2 |
| «Безопасность в сети Интернет» | 2 |
| «День Победы» | 2 |
| «День Космонавтики» | 2 |
| «Всемирный день защиты животных» | 2 |
| «Противопожарная безопасность » | 2 |
| «День героев Отечества» | 2 |
| «День матери» | 2 |
| «Урок цифры» | 2 |
| «Правила поведения на каникулах» | 2 |
| «Масленица» | 2 |
| «Моя семья» | 2 |
| «Блокада Ленинграда» | 2 |
| «День творчества и вдохновения» | 2 |
| «День чтения» | 2 |
| «День знаний. Урок науки и технологии» | 3-4 |
| «Блокадный хлеб Ленинграда» | 3-4 |
| «Правила вежливости» | 3-4 |
| «Нет вредным привычкам» | 3-4 |
| «Безопасность возле водоёмов в разное время года» | 3-4 |
| «Осторожно- огонь!» | 3-4 |
| «Антитеррористическая угроза» | 3-4 |
| «Профилактика гриппа» | 3-4 |
| «Режим дня школьника» | 3-4 |
| «День учителя» | 5 |
| «Компьютеры и здоровье» | 5 |
| «Вредные привычки» | 5 |
| «Доброта и милосердие в нашей жизни» | 5 |
| «Почему люди лгут?» | 5 |
| «Есть такая профессия- Родину защищать!» | 5 |
| «Я и мой школьный коллектив» | 6 |
| «В мире профессий» | 6 |
| «Здоровье- как уберечься от гриппа» | 6 |
| «Учимся разрешать проблемы в семье» | 6 |
| «Герои Донбасса» | 6 |
| «Нацизм на Украине» | 6 |
| «Урок мужества» | 6 |
| «Терроризм- угроза России» | 6 |

В течение года проводились классные часы по ПДД, ППБ. Организован просмотр уроков по профориентации. Деятельность школы по сохранению здоровья учащихся поставлена на хорошем уровне, но следует уделить больше внимания просветительской работе по пропаганде здорового образа жизни. Продолжить информационно-консультативную работу для родителей с привлечением специалистов.

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2023 – 2024 году можно считать решенными.

На основе проделанной работы можно сформулировать задачи на будущий год:

* Способствовать созданию условий для формирования личности учащегося;
* Организовать разнообразную общественно значимую досуговую деятельность;
* Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями.

**3.    УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1. Режим работы учреждения**

          В 2023-2024 учебном году школа работала в режиме 5 дневной недели. Занятия проводились в одну смену. Для учащихся 1 классов используется «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой (в 1-й четверти - 3 урока по 35 минут каждый, во 2-й четверти - 4 урока по 35 минут, в 3-4 четвертях - 4 урока по 40 минут каждый). Продолжительность учебных занятий в 1-х классах - 35 минут, 10 минут - динамическая пауза.

Во второй половине дня была организована работа кружков и секций. Проводились занятия по различным направлениям внеурочной деятельности для обучающихся, перешедших на ФГОС. Расписание учебных предметов составлено с учетом гигиенических требований и работоспособности учащихся. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов.

Особое внимание уделялось своевременному и полному выполнению предписаний госпожнадзора и Роспотребнадзора, готовности теплосистем к работе в зимний период, соблюдению норм освещенности в учебных кабинетах, состоянию мебели и её соответствию росту детей, оборудованию пищеблока, медосмотру работающих.

         Утверждены штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка. Номенклатура дел утверждена, содержит раздел по охране труда и соответствует требованиям и порядку ведения делопроизводства. Имеются документы, удостоверяющие правомочность деятельности школы.

         Изданы приказы с определением должностных обязанностей по охране труда, проведен инструктаж, назначены ответственные по пожарной безопасности за помещения, кабинеты.

Одним из основных условий деятельности школы является соблюдение санитарно-гигиенических требований и санитарно-эпидемиологического режима. Все гигиенические условия регламентированы Санитарными правилами и нормами (СанПинами). Работниками школы прилагаются все силы для поддержания надлежащего санитарного состояния пищеблока и других вспомогательных помещений, соблюдения воздушно-теплового и светового режима.

         Все педагогические работники прошли медицинский осмотр и имеют допуск к работе.

В соответствии с приказами по школе организован питьевой режим, осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья обучающихся. Школьное расписание, меню согласованы с Роспотребнадзором.

В полной мере школа обеспечивается дезсредствами. По мере необходимости школа обновляет маркировку инвентаря.

        Особое внимание уделяется работе по профилактике травматизма и других несчастных случаев.

**3.2. Состояние материально-технической база**

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития.

В школе имеется канализация, водопровод. Зданию школы 69 лет. Освещение помещений полностью соответствует ГОСТу.

Каждое лето с помощью бюджетных средств организовывается косметический ремонт здания школы.

В школе имеется 6 учебных кабинетов, 2 лаборатории, кабинет информатики, спортивный зал, кабинет домоводства, мастерская, библиотека, столовая, игровая комната, спальня, медицинский кабинет, прачечная, 9 санузлов.

Учащиеся 1 и 2 ступеней занимаются по принципу классно-кабинетной системы.

Школьная библиотека обладает общим фондом 430 единиц хранения.

Размещение учащихся в классе проводится с учетом состояния их здоровья. Режим работы школы соответствует санитарно-гигиеническим нормам. Расписание уроков составляется с учетом возрастных особенностей учащихся согласно таблице И. Г. Сивкова.

Все классные комнаты отремонтированы, находятся в хорошем санитарном состоянии.

Во всех учебных кабинетах поддерживается оптимальный воздушно-тепловой режим. Каждый кабинет имеет паспорт и план своего развития.

Материально-техническое обеспечение школы в основном соответствует требованиям современной школы. В школе установлено 3 интерактивных доски, 21 компьютер, 7 принтеров 2 документкамеры. Для оптимального использования компьютеров в школе существует медиатека. В учебно-воспитательном процессе используются 2 телевизора, видеомагнитофон. Регулярно пополняется фонд наглядных пособий и литературы школы. Идет планомерная смена школьной мебели в кабинетах и других помещениях школы. В школы имеются рекреационные коридоры, используемые для проведения динамических перемен и общешкольных воспитательно-образовательных мероприятий.

Школьный спортивный зал пополняется спортивным оборудованием, что позволяет делать уроки физической культуры более эффективными.

**Объем финансирования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Объем финансирования (тыс.руб.) |
| 1 | Пополнение фондов школьной библиотеки | 178355,10 |
|  | ИТОГО | 31838,40 |

**3.3. Организация питания и медицинского обслуживания**

Основным документом, определяющим требования к организации и режиму питания в школе, к работе школьного пищеблока в настоящее время являются СанпиН. В соответствии с нормативами при организации питания детей должна учитываться продолжительность пребывания в школе, возраст и физические нагрузки обучающихся.

Питание детей – один из приоритетов в решении социальных проблем на государственном уровне. В школе функционирует столовая на 24 посадочных места. Все школьники получают горячее питание. В рамках программы поддержки социально незащищенных семей бесплатным питанием охвачены все обучающиеся школы.

Основным источником сведений о состоянии здоровья школьников служат результаты обязательных медицинских осмотров.

  В зимний период 2022-2023 учебного года во время эпидемии гриппа классными руководителями велся ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся, отслеживался уровень заболеваемости гриппом и ОРЗ, проводился обязательный утренний осмотр учащихся (утренний фильтр), поддерживался масочный режим. Благодаря проводимой работы удалось снизить число заболевших в школе.

**3.4. Обеспечение безопасности**

Регулярно проводились комиссионные обследования школы на предмет защищенности от ЧС и нарушений общественной безопасности с участием представителей заинтересованных ведомств, внеплановые проверки соблюдения требований пожарной безопасности.  
       На контроле находились вопросы обучения работников учреждений действиям в ЧС, организация практических тренировок по действиям на случай пожара, состояния первичных средств пожаротушения, путей эвакуаций и запасных выходов, рабочего состояния систем автоматической пожарной сигнализации и систем оповещений управления эвакуацией.

Противопожарное оборудование укомплектовано (огнетушители и др.средства борьбы с огнем, техническое обслуживание).   
 Школа полностью обеспечена огнетушителями, которые своевременно проходят переосвидетельствование.

**3.5. Организация летнего отдыха детей**

      Летний отдых детей традиционно остается всеобщей заботой. Перед педагогическим коллективом в прошедшем учебном году стояли следующие задачи:

1.      Сохранить количественный уровень оздоровления детей и совершенствовать качество оздоровительных и воспитательных программ летнего отдыха;

2.     Обеспечить организацию отдыха детей из малообеспеченных, неблагополучных, многодетных семей.

Ведущей формой оздоровления и трудовой занятости детей является лагерь с дневным пребыванием. Охват детей и подростков летним отдыхом в течение последних 3 лет составляет 86%.

       В июне на базе школы работал оздоровительный лагерь на 15 человек для обучающихся 1 – 4 классов и лагерь труда и отдыха на 10 человек для обучающихся 5 – 6 классов.

Большое место в воспитательном пространстве лагерей занимала досуговая деятельность: игры, заочные путешествия, конкурсы, викторины, акции, экскурсии. В рамках Всероссийской акции «Внимание, дети!» и недели техники безопасности проведены конкурс знатоков ПДД, викторины, кругосветки, игровые программы по здоровому образу жизни, антиникотиновой пропаганде, безопасности при пожаре. Проведены программы, посвященные Дню памяти и скорби, Дню принятия декларации о государственном суверенитете РФ и др. Ребята из трудового лагеря принимали участие в ремонте школы, занимались благоустройством территории, работали на пришкольном участке.

**3.6.  Кадровый состав**

**Сведения о кадрах образовательного учреждения**

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляли 9 педагогических работников (7 – учителей – предметников, 2 - воспитателя).

**Информация о кадровом обеспечении образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Ф.И.О.***  ***учителя*** | ***Дата***  ***рождения*** | ***Образование,***  ***год окончания*** | ***Специальность*** | ***Занимаемая должность*** | ***Общий трудовой стаж*** | ***Педагогический стаж*** | ***Категория*** | ***Сроки***  ***действия***  ***категории*** |
| 1. | Медведева Ксения Павловна | 14.05.1991 | Высшее, ТГПУ, 2017 | Учитель начальных классов | Директор | 11 л. 9 мес. 5 дн. | 11 л. 9 мес. 5 дн. | Соответствие занимаемой должности | 26.03.2020  -  26.03.2025 |
| 2. | Супрунович  Ольга Александровна | 02.09.1993 | ОГБОУ "Томский государственный педагогический колледж", 2014г. | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов | 9 л. 2 мес. 17 дн. | 6 л. 9 мес. | Соответствие занимаемой должности | 26.02.2019  - 26.02.2024 |
| 3. | Чебыкина Светлана Анатольевна | 23.08.1973 | Среднее специальное,  Колпашевское педучилище,1992  Высшее, РГСУ, 2006 | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов | 31 г. 2 мес. 17 дн. | 31 г. 2 мес. 17 дн. | Соответствие занимаемой должности | 15.05.2021  -  15.05.2026 |
| 4. | Закутаева Оксана Александровна | 24.11.1985 | Высшее, ТГПУ, 2013 | Учитель истории | Учитель истории | 18 л. 4 мес.  16 дн. | 17 л. 9 мес. | Соответствие занимаемой должности | 17.10.2022  -  17.10.2027 |
| 5. | Ананьев Вадим  Яковлевич | 13.02.1975 | Среднее специальное,  Колпашевское педучилище,1995 | Учитель физической культуры | Учитель физической культуры | 28 л. 4 мес. 9 дн. | 28 л. 4 мес. 9 дн. | Соответствие занимаемой должности | 15.05.2021  -  15.05.2026 |
| 6. | Суязова Любовь  Александровна | 07.09.1972 | Среднее специальное,  Колпашевское педучилище,1991 | Учитель начальных классов | Учитель начальных классов | 32 г. 9 мес. 17 дн. | 25 л. 10 мес. 27 дн. | Соответствие занимаемой должности | 28.02.2024  -  28.02.2029 |
| 7. | Красникова Марина Александровна | 26.08.1978 | НГАВТ, 2006г.  Курсы переподготовки учителя русского языка и литературы | Инженер | Учитель русского языка и литературы | 13 л. 4 мес.  2 дн. | 7 л. 4 мес. 20 дн. | Соответствие занимаемой должности | 24.02.2024  -  26.02.2094 |
| 8. | Портная Людмила Анатольевна | 26.08.1963 | Среднее профессиональное, Колпашевский педагогический колледж, 1983г. | Учитель начальных классов | Воспитатель | 39 л. 8мес.  17 дн. | 30 л. 8 мес.  3 дн. | Соответствие занимаемой должности | 17.10.2022  -  17.10.2027 |
| 9. | Перемитина Мария Анатольевна | 04.09.1972 | Среднее профессиональное, Томский педагогический колледж, 2011г. | Воспитатель дошкольного образования | Воспитатель | 30 л.7 мес.  5 дн. | 30 л. 7 мес. 5 дн. | Соответствие занимаемой должности | 17.10.2022  -  17.10.2027 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Образование (учебное заведение, год окончания)** | **Специальность** | **Преподаваемый предмет** | **Квалификационная категория** | **Курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка**  **(Название, год, номер удостоверения)** |
| Ананьев  В.Я. | среднее специальное,  Колпашевское педучилище, 1995г. | учитель физкультуры | физическая культура  ОБЖ  технология | Соответствие занимаемой должности  2026 год | "Современные методики в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте, в том числе для лиц с ОВЗ с учётом ФГОС" 29.02.2024-12.03.2024 (72 ч.) АНОДПО "Гуманитарно- технический университет" г. Ростов-на-Дону Р№ ПК-У13667-96831 Дата выдачи 12.03.2024  "Противодействие коррупции и экстремизму в образовательной организации" 26.04.2024-15.05.2024 (72ч) ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" Р№ 97100 г.Москва  "Оказание первой помощи" 24.05.2024-13.06.2024 (72ч) ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" Р№103437, г.Москва |
| Медведева  К.П. | высшее, ТГПУ, 2017 г. | учитель начальных классов | начальные классы  математика | Соответствие занимаемой должности в 2025 год |  |
| Красникова  М. А. | НГАВТ, 2006г.  Курсы переподготовки учителя русского языка и литературы, 2017г. | Высшее инженер | Учитель русского языка и литературы | Соответствие занимаемой должности в 2024 год | "Основы преподавания русского языка в соответствии с обновлёнными ФГОС" 27.11.2023-04.12.2023 (82 ч.) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" Единый урок  "Основы преподавания литературы в соответствии с обновлёнными ФГОС" 01.12.2023-04.12.2023 (39 ч.) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" Единый урок  "Преподавание русского языка, литературного чтения, литературы, родных языков и родных литератур в условиях введения ФООП" 18.09.2023-30.11.2023 (24 ч.)БНУ"Институт стратегии развития образования"г.Москва Р№007247 Дата выдачи 2023г.  "Содержание и технологии работы педагога по организации участия детей в безопасном дорожном движении и вовлечению их в деятельность отрядов юных инспекторов движения" 26.12.2023 (72 ч.)  Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Открытое образование" г.Москва Р№ 2300002631-БДД  "Просветительская работа как неотъемлемый компонент профессиональной деятельности классного руководителя и школьного учителя в соответствии с ФООП и ФГОС" 2204.2024 (144ч) Рег.№489450637749 РФ Образовательная платформа "Университет квалификации РФ" |
| Чебыкина  С.А. | Высшее,  среднее специальное  Колпашевское педучилище,  1992г.,  РГСУ, 2006г. | учитель начальных классов | начальные классы | Соответствие занимаемой должности  2026 год | "Алгоритмы межведомственного взаимодействия в деятельности субъектов системы профилактики: уровень образовательной организации" 25.09.2023-12.10.2023 (36ч.) ФГБНУ "Институт изучения детства, семьи и воспитания" Р№ ПБ-2/То-15 г.Москва  "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО" 16.03.2024- 24.04.2024 (180ч) ООО "Инфоурок" г.Смоленск Р№682982  "Оказание первой помощи в образовательной организации" 11.04.2024-02.05.2024 (36ч) ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации" Р№94017 г.Москва  Здоровьесбережение и физическое развитие школьников 12.05.2024 (3 ч) Р№ ЖЕ99241902 ООО "Инфоурок" г.Смоленск  "Школьные службы примирения и восстановительная медиация" 28.04.2024-15.05.2024 (36ч) Р№689964 ООО "Инфоурок" г.Смоленск |
| Супрунович  О. А. | ОГБОУ "Томский государственный педагогический колледж", 2014г. | Среднее специальное учитель начальных классов | начальные классы | Соответствие занимаемой должности  2024 год |  |
| Закутаева  О.А. | ТГПУ  2012г. | Высшее учитель истории, географии, биологии | история, обществознание | I квалификационная категория  2017 год | Преподавание предметной области "Основы духовно-нравственной культуры народов России" (ОДНКНР) 22.10.2023 (36ч) ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Единый урок  "Основы преподавания ОРКСЭ в соответствии с обновленными ФГОС" 22.10.2023 (80 ч)ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Единый урок  Актуальные вопросы истории России в современных реалиях" 06.09.2023 (16ч) ООО «Центр инновационного образования и воспитания» Единый урок  "Профилактическая работа с обучающимися по итогам социально- психологического тестирования" 19.12.2023-23.12.2023 (32 ч) ТРЦРТ "Пульсар"  "Методики, практики и ключевые компетенции классного руководителя в организации внеурочной деятельности "2023/2024: профориентация школьников, как билет в будущее. Программа занятий: Россия- мои горизонты" 22.04.2024(144ч) Рег.№489449037764 РФ Образовательная платформа "Университет квалификации РФ"  Организация обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" 07.04.2024-16.04.2024 (73ч) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" Р№555-272029 г.Саратов  "Навыки оказания первой помощи" 10.05.2024-14.05.2024 (36ч) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" Р№ 578-274190 г.Саратов |
| Суязова  Л.А. | среднее специальное,  Колпашевское педучилище,  1991г. | учитель начальных классов | учитель начальных классов, ИЗО, музыка, технология | Соответствие занимаемой должности  2023 год | "Поведенческий анализ и поведенческая коррекция в детском коллективе: создание бесконфликтной позитивной среды" 15-19.04.2024 (36ч) АНОДО "ЛингваНова"  "Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в контексте реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО" 25.03.2024- 02.05.2024 (180ч)  ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" г. Москва Р№94413  "Здоровьесбережение и физическое развитие школьников" 08.05.2024 (3 ч) Р№ ОШ50502869 ООО "Инфоурок" г.Смоленск  "Безопасность и антитеррористическая защищённость объектов (территорий)образовательной организации" 22.04.2024-08.05.2024 (72 ч) Р№95599 "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов" г.Москва  "Оказание первой помощи в образовательной организации" 25.04.2024-15.05.2024 (36ч) ООО "Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации" Р№97362 г.Москва |
| Портная  Л.А | среднее профессиональное, Колпашевский педагогический колледж, 1983г. | учитель начальных классов | воспитатель | I квалификационная категория  2017 год | "Оказание первой помощи в образовательной организации"12.05.2024-05.06.2024 (36ч) ООО "Инфоурок" г.Смоленск Р№ 694063  Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья. 07.12.2023-26.01.2024 (300 ч) ООО "Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки" |
| Перемитина  М.А. | среднее профессиональное, Томский педагогический колледж, 2011г. | Воспитатель дошкольного образования | воспитатель | I квалификационная категория  2017 год | "Федеральная адаптированная образовательная программа для детей дошкольного возраста" 01.02.2024-13.03.2024 (180ч) Рег.№662715 ООО "Инфоурок" |

По данным представленной таблицы можно сделать вывод - все педагоги прошли курсы повышения квалификации. Это в целом говорит о том, что педагогический коллектив стабильный, опытный и квалифицированный, что непосредственно отражается на окончательных результатах образовательного процесса школы.

* 1. **Методическая работа**

**Цель:** повышение качества образования через повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания обучающихся, подготовленных к жизни в современном мире

**Задачи методической работы:**

1. Организация методической работы педагогов, обеспечивающей высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Разработка программы по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
3. Освоение новых методов, технологий, способствующих успешному взаимодействию между педагогами и обучающимися при работе над проектами.
4. Повышение заинтересованности педагогических работников в высококачественном труде при организации проектной деятельности.
5. Улучшение качества управления проектами со стороны всех участников образовательных отношений.
6. Внедрение новых программ внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.
7. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Разработка и реализация программы мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности для повышения результативности работы педагога.
9. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
10. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
11. Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
12. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

**Ожидаемые результаты на конец 2023 - 2024 учебного года:**

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

**Формы методической работы:**

* Тематические педсоветы.
* Предметные и творческие объединения учителей.
* Работа учителей по темам самообразования.
* Открытые уроки.
* Творческие отчеты.
* Предметные недели.
* Семинары.
* Консультации по организации и проведению современного урока.
* Организация работы с одаренными детьми.
* «Портфолио» учителя и ученика
* Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Направления деятельности методической службы:**

* Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
* Организация обучающих мероприятий
* Обеспечение выполнения учебных программ
* Обобщение передового педагогического опыта

**Информационно-методическое обеспечение**

* Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
* Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
* Создание банка данных программно-методической, нормативно- правовой, научно-теоретической информации.
* Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально- личностной ориентации.
* Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
* Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
* Пополнение банка данных о ППО работников школы.
* Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

* Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
* Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
* Управление развитием инновационного потенциала:
* развитие инновационного потенциала педагогов,
* развитие связей с профессиональным сообществом,
* создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

**План работы методического объединения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. *Работа с кадрами*. *Повышение квалификации***  **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности  ***Планируемый результат:*** адресная помощь педагогам в повышении квалификации | | | | | | | |
| ***1.1. Курсовая переподготовка*** | | | | | | | |
| Сроки | Содержание работы | | Ответственный | | | Выход | |
| Август | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации | | Зам. директора по УВР | | | Перспективный план курсовой переподготовки | |
| Сентябрь | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС | | Зам. директора по УВР | | | Перспективный план курсовой переподготовки | |
| В течение года | Составление заявок по прохождению курсов | | Руководители МО  Зам. директора по УВР | | | Организация прохождения курсов | |
| В течение года | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации | | Зам. директора по УВР | | | Свидетельства о прохождении курсов | |
| Сентябрь | Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением Стандартов второго поколения | | Зам. директора по УВР | | | Повышение квалификации | |
| Май | Составление отчетов по прохождению курсов | | Зам. директора по УВР | | | Отчет по прохождению курсов | |
| В течение года | Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов | | Руководители МО, учителя -предметники | | | Обмен опытом, повышение  квалификации | |
| ***1.2. Аттестация педагогических работников***  **Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.  **Планируемые результаты:** создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы. | | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход | |
| Сентябрь | | Расстановка кадров: уточнение и корректировка учебной нагрузки учителей | | Директор, зам. директора по УВР | | Собеседование | |
| Сентябрь | | Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 уч.г. | | Зам. директора по УВР | | Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году | |
| Сентябрь | | Составление перспективного плана аттестации педагогов школы. | | Зам. директора по УВР | | Перспективный план аттестации | |
| Сентябрь | | Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | | Зам. директора по УВР | | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности | |
| Сентябрь -  май | | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | | Зам. директора по УВР | | Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений | |
| Сентябрь - май | | Оформление методической папки в помощь аттестующимся педагогам. Создание документальной базы по аттестации | | Зам. директора по УВР | | Систематизация материалов к аттестации | |
| Сентябрь -  май | | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности | | Педагог - психолог | | Психологическое сопровождение процесса аттестации | |
| Согласно  графика | | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | | Зам. директора по УВР | | Портфолио педагога | |
| Согласно графика | | Проведение открытых мероприятий педагогами школы - открытые уроки, внеклассные мероприятия, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | | Аттестующиеся  педагоги | | Материал для экспертных заключений | |
| Сентябрь - май | | Оформление педагогической копилки, портфолио учителя | | Аттестующиеся педагоги | | Портфолио педагога | |
| Сентябрь - декабрь | | Оформление стенда по аттестации. | | Зам. директора по УВР | | Методические материалы для аттестации | |
| Май | | Анализ прохождения аттестации учителями в школе в 2023-2024гг. | | Зам. директора по УВР | | Аналитичесая справка, МС | |
| Май | | Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий  год. | | Зам. директора по УВР | | План | |
| ***1.3. Обобщение и распространение опыта работы***  **Цель**: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов | | | | | | | |
| *Сроки* | | *Содержание работы* | | *Ответственный* | | *Выход* | |
| В течение года | | Описание передового опыта | | Учителя-предметники | | Материалы опыта | |
| В течение года | | Оформление портфолио | | Учителя- предметники | | Представление портфолио на конкурсы «Мое портфолио», заседание МС | |
| В течение года | | Оформление методической копилки, создание буклетов, презентаций | | Учителя- предметники  Руководители МО | | Конспекты, тезисы, доклады | |
| В течение года | | Представление опыта на заседаниях МО | | Руководители МО, учителя- предметники | | Выработка рекомендаций для внедрения | |
| В течение года | | Представление опыта на методическом совете | | Руководители МО | | Решение о распространении опыта педагогов школы | |
| В течение года | | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению | | Руководители МО | | Рекомендации для распространения опыта | |
| ***1.4.Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами***  ***Цель:*** *разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей* | | | | | | | |
| *Сроки* | | *Содержание работы* | | | *Ответственный* | *Выход* | |
| Август – сентябрь  Сентябрь  В течение года | | Закрепление наставников за прибывшими в школу молодыми специалистами.   1. **Организационные мероприятия:**   -знакомство с задачами школы;  -назначение наставничества:  -знакомство с оформлением документации.   1. **Школа молодого учителя:**  * ознакомление с нормативно – правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; * изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность; * инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов,   проверка тетрадей, дневников обучающихся);   * помощь в составлении рабочих программ по предмету; * помощь в составлении плана воспитательной работы, внеклассных мероприятий и классного руководителя.   3. **Консультации** для молодых учителей по вопросам:   * оформление классного журнала; * работа с личными делами учащихся; * подготовка к уроку; * мониторинговые исследования анализа учебного процесса; * методики изучения нового материала; * использование ТСО; * самостоятельная работа учащихся на уроках.  1. **Практикум** по разработке рабочих программ по предмету. 2. Выбор темы по самообразованию 3. Посещение уроков с целью оказания   методической помощи молодым специалистам.   1. Анализ результатов посещения уроков | | | Директор, зам. директора по УВР  Директор, зам. директора по УВР, ВР,  учителя - наставники | Оказание методической помощи | |
| Оказание  методической помощи  Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений | |
| Декабрь Апрель | | 1. Анкетирование на выявление   профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.   1. Подведение итогов стажировки.   **Методическая выставка достижений молодого педагога.**   1. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | | | Учителя- наставники | Результативность занятий ШМУ и работы наставников |
| ***2. Предметные олимпиады, конкурсы***  Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | |
| ***Сроки*** | | *Содержание работы* | | *Ответственный* | | *Выход* |
| Сентябрь - Октябрь | | Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников | | Учителя- предметники Руководители МО,  Зам. директора по УВР | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| Октябрь | | Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников | |
| Ноябрь - декабрь | | Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников | | Зам. директора по УВР Учителя- предметники  Руководители МО | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| Декабрь | | Анализ результатов олимпиад второго (муниципальный) этапа Всероссийской олимпиады школьников | | Зам. Директора по УВР | | Выработка рекомендаций в адрес педагогов |
| Январь | | Третий (региональный) этап Всероссийской олимпиады школьников | | Зам. директора по УВР | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| В течение года | | Участие в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах | | Зам. директора по УВР | | Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся |
| ***3. Методические семинары***  Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов | | | | | | |
| *Сроки* | | *Содержание работы* | | *Ответственный* | | *Выход* |
| Сентябрь | | Проектирование рабочей программы в  условиях реализации ФГОС ООО, НОО в 1-6 классах» | | Администрация | | Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания. Повышение теоретических знаний педагогов |
| Февраль | | Организация работы педагогического коллектива в образовательном учреждении по внедрению Профстандарта | | Администрация | |
| ***4. Методические советы***  **Цель**: Реализация задач методической работы на текущий учебный год | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход |
|  | | **Заседание первое (установочное).** | |  | |  |
|  | | 1. Утверждение нового МС, распределение обязанностей. 2. Анализ методической работы за 2022- 2023 учебный год и задачи на 2023 - 2024 учебный год. 3. Обсуждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО на 2023/2024 учебный год, тем по самообразованию. | |  | |  |
| Сентябрь | | 1. Утверждение рабочих программ, элективных курсов, факультативов. 2. Утверждение плана проведения предметных недель (декад),   подготовки учащихся к олимпиаде  **6.** Развитие творческих способностей школьников.  Работа с одаренными детьми в школе.   1. Курсовая переподготовка и аттестация педагогических кадров   в 2023-2024 уч.году | | Члены МС  Руководители МО | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
|  | | **Заседание второе.** | |  | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы.  Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий  Качество и результативность проведения мероприятий,  выполнения плана |
| Ноябрь | | 1. О проблемах преемственности в 5 классе. Адаптация пятиклассников. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. 3. Создание творческой группы по подготовке к тематическому педсовету по учебной работе. | | Члены МС  Руководители МО | |
| Январь | | **Заседание третье.**   1. Результативность методической работы школы за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. | | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники Руководители МО | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| Март | | **Заседание четвертое.**   1. Итоги мониторинга учебного процесса за третью четверть. 2. Утверждение графика административных контрольных работ на IV четверть 2023- 2024 уч. года. 3. Организация и проведение ВПР в школе. | | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники Руководители МО | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы |
| Май | | **Заседание пятое.**   1. Итоги мониторинга учебного процесса за IV четверть, год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров школы за 2023/2024 учебный год. 3. Анализ методической работы школы за второе полугодие, год. 4. Визитная карточка МО: анализ работы за 2023-2024 учебный год и планирование работы МО на следующий учебный год. 5. Результаты работы МС. Обсуждение и утверждение проекта методической работы на 2024-2025 уч. год. | | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники Руководители МО | | Обеспечение выполнения задач плана методической работы  Анализ методической работы и предварительный план на  следующий учебный год |
| ***5. Диагностика деятельности педагогов***  Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход |
| В течение года | | Составление банка данных. Заполнение профессиональных карточек педагогов. | | Зам. директора | | Банк данных.  Профессиональные карточки педагогов |
| В течение года | | Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов | | Зам. директора Руководители МО | | Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего опыта в работе учителей |
| Весь период | | Посещение уроков, элективных, факультативных курсов. Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков | | Зам. директора Руководители МО | | Мониторинг |
| ***6. Предметные недели***  Цель: развитие интересов и раскрытие познавательного и творческого потенциала учащихся | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход |
| Февраль | | Предметная неделя физкультуры | | Учителя- предметники | | Аналит. справка |
| Ноябрь | | Предметная неделя русского языка и литературы | | Учителя- предметники | | Аналит. справка |
| Март | | Предметная неделя начальных классов | | Учителя- предметники | | Аналит. справка |
| Май | | Предметная неделя истории и обществознания | | Учителя- предметники | | Аналит. справка |
| ***7. Тематические педсоветы***  **Цель:** выявление проблем образовательного процесса в школе, поиск решения, подведение итогов работы педагогического коллектива. | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход |
| Сентябрь | | «Анализ работы педагогического коллектива за 2023 /2024 учебный год. Задачи, стоящие перед школой в 2023/2024 учебном году» | | Директор | | Протокол, решение педсовета |
| Ноябрь | | Педсовет по учебной работе | | Зам. директора по УВР | | Протокол, решение педсовета |
| Февраль | | Педсовет по воспитательной работе | | Зам. директора по ВР | | Протокол, решение педсовета |
| Май | | «О переводе учащихся начальной школы».  «Об окончании 2-4, 5-6 классами учебного года». | | Директор, зам. директора по УВР | | Протокол, решение педсовета |
| Июнь | | Подготовка школы к новому учебному году | | Директор, зам. директора по УВР, завхоз | | Протокол, решение педсовета |
| ***8. Работа школьного методического объединения***  **Цель:** дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов, методическая поддержка деятельности педагогов по совершенствованию качества образования | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход |
| Сентябрь | | Приоритетные задачи МР в 2023 – 2024 учебном году и отражение их в планах методического объединения. Планирование работы на год. | | Руководители МО | | План работы |
| В течение года | | Темы самообразования. Работа над темой самообразования | | Руководители МО, учителя- предметники | | Отчет |
| В течение года | | Организация участия и проведения предметных недель | | Руководители МО | | Протокол |
| В течение года | | Взаимопосещение уроков и их анализ | | Руководители МО, учителя- предметники | | Анализ уроков |
| В течение года | | Новинки научно-методической литературы | | Руководители МО, учителя-предметники | | Обмен опытом |
| В течение года | | Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения. | | Руководители МО, учителя-предметники | | Обмен опытом |
| Сентябрь -  декабрь | | Проведение школьного, муниципального, регионального тура предметных олимпиад | | Руководители МО | | Отчет по олимпиадам |
| Январь | | Анализ результатов полугодовых контрольных работ.  Выполнение государственных программ по предметам. | | Руководители МО | | Отчет |
| Апрель-май | | Подготовка контрольных работ для учащихся. | | Руководители МО, учителя-предметники | | Контрольные материалы |
| В течение года | | Школьные конкурсы | | Руководители МО, учителя- предметники | | Протокол |
| В течение года | | Участие в федеральных и международных интеллектуальных играх, конкурсах. | | Руководители МО, учителя- предметники | | Методические материалы |
| В течение года | | Результативность деятельности МО | | Руководители МО | | Отчет по итогам четвертей |
| Май | | Анализ результатов работы за год. Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы МО. | | Руководители МО | | Отчет |
| ***9. Работа по преемственности начальной и основной школы***  **Цель:** улучшить адаптационный период перехода из начальной школы в среднее звено | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход |
| Сентябрь - октябрь | | Изучение личностных особенностей обучающихся 5 класса | | Соц. педагог, классный  руководитель | | Наблюдение  Анкетирование |
| Сентябрь -  октябрь | | Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы, администрацией | | Администрация, учителя - предметники | | Корректировка методов и приемов работы учителей основной школы. |
| В течение года | | Работа с родителями 5-классников. Доведение информации об особенностях адаптационного периода и выработка единых требований к детям. | | Администрация Классный руководитель | | Протокол собрания |
| Ноябрь | | Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Разработка единых требований к обучающимся. | | Администрация , Учителя – предметники, Классный-руководитель | | Совещание при директоре |
| ***10. Работа по реализации и введению ФГОС НОО, ООО***  **Цель:** внедрение и реализация новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход |
| В течение года | | Изучение нормативных документов | | Зам. директора по УВР | |  |
| В течение года | | Корректировка ООП НОО и ООО | | Зам. директора по УВР, ВР, руководители МО, учителя-предметники | |  |
| Август -  сентябрь | | Разработка и утверждение учебно - методических материалов, учебных программ | | Зам. директора по УВР | |  |
| Август - сентябрь | | Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 4 и 5-6-х классах | | Зам. директора по ВР | |  |
| В течение года | | Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС | | Зам. директора по УВР | |  |
| В течение года | | Реализация ФГОС НОО и ООО в 5-6-х классах | | Руководители МО, учителя-предметники | |  |
| В течение года | | Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-6-х классах | | Классные руководители и учителя-предметники | |  |
| Апрель | | Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-6-х классов в соответствии с требованиями ФГОС. | | Зам. директора по УВР  Руководители МО, учителя- предметники | |  |
| **11. Работа с обучающимися**  **Цель:** выявление одарѐнных детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.  **Задачи:**   * освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; * выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; * обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы   **Планируемый результат:** поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.   * 1. ***Предметные олимпиады, конкурсы***   Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся | | | | | | |
| Сроки | | Содержание работы | | Ответственный | | Выход |
| Сентябрь | | Разработка плана работы с одарѐнными детьми. | | Руководитель | | План работы |
| Сентябрь | | Пополнить банк данных одаренных и высокомотивированных учащихся | | Руководители МО, педагоги дополнительного образования | | Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивиров анных учениках |
| Октябрь | | Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию | | Заместитель  директора по УВР | | Подготовлена и утверждена программа.  Учителя работают по программе.  В течение года зам. директора контролирует мероприятия |
| Октябрь | | Подготовить программу работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию | | Зам. директора по УВР | | Подготовлена и утверждена программа.  Учителя работают по программе.  В течение полугодия замдиректора контролирует мероприятия |
| В течение года | | Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся | | Руководители МО, педагоги  дополнительного образования | | Разработан план конкурсов.  Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам |
| Сентябрь – декабрь | | Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости) | | Руководители МО, классные руководители, педагоги  дополнительного образования | | Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий.  Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории.  Педагоги провели работу по повышению результатов  школьников |
| Сентябрь | | Составить план подготовки к ВсОШ с учетом результатов прошлого учебного года | | Зам. директора по УВР | | Разработан план.  Учителя подготовили учеников к ВсОШ |
| Сентябрь – январь | | Организация и проведение I этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие во II и III этапах ВсОШ | | Зам. директора по УВР  Руководители МО, учителя-предметники | | Протокол |
| В течение года | | Проведение предметных недель | | Руководители МО, учителя- предметники | | Творческий отчет |
| В течение года | | Международные конкурсы | | Зам. дир. по УВР,  руководители МО,  учителя- предметники | | Протокол |
| В течение года | | Всероссийские предметные олимпиады | | Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя- предметники | | Протокол |
| **2. Контроль образовательных результатов обучающихся**  Цель: улучшение состояния общеучебной подготовки учащихся путем выявления проблем и целенаправленной коррекционной работы | | | | | | |
| **2.1. Качество образовательных результатов на ВПР** | | | | | | |
| Сентябрь – октябрь | | Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года.  Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах | | Зам. директора по УВР | | Обучающиеся ознакомлены с типовыми заданиями и  выполняют задания ВПР |
| **2.2. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования** | | | | | | |
| Сентябрь | | Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 5-х классов | | Зам. директора по УВР. | | Подготовлены диагностические работы.  Стартовые возможности выявлены |
| Сентябрь | | Провести стартовую диагностику в 5-х классах | | Зам. директора по УВР, учителя- предметники | | Разработан приказ о проведении стартовой диагностики |

## План работы со слабоуспевающими обучающимися

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Форма выхода** | **Ответственные** |
| 1. | Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023 –2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися | сентябрь | список, план работы | Зам. директора по УВ |
| 2. | Выявление детей из неблагополучных семей | постоянно | списки | Зам. директора по ВР,  социальный педагог |
| 3 | Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством | еженедельно | отчеты кл. рук. | Зам. директора по ВР, социальный педагог |
| 4 | Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи | постоянно | регистрация бесед в журнале | Учителя, классные руководители |
| 5 | Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН | в течение года | справка (октябрь) | Социальный педагог,  учителя, классные руководители |
| 8 | Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися | ноябрь 2022 г. | методические рекомендации | Руководители ШМО |
| 9 | Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих обучающихся об индивидуальной работе с ними | 1 раз в четверть | отчеты | Зам. директора по  УВР, учителя- предметники |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |  |
| 1 | Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно- тематическое планирование учителей-предметников ОУ | сентябрь | устные рекомендации | Зам. директора по УВР, руководители ШМО |
| 2 | Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися» | в течение года | протоколы | Руководители ШМО |
| 3 | Консультации для педагогов: проблемные вопросы учебного предмета | в течение года | устные рекомендации оформление уголков | Руководители ШМО |
| 4 | Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы | в течение года | отчеты классных руководителей | Классные руководители |
|  | **Работа с обучающимися** |  |  |  |
| 1 | Диагностика слабоуспевающего обучающегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся) | в течение года | Корректировка плана работы | Учителя-предметники |
| 2 | Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях | в течение года | график консультаций,  дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 3 | Предоставление информации обучающихся, не посещающих консультации по предметам | в течение года | отчет о посещаемости | Учителя-предметники |
| 4 | Проведение педсоветов по итогам учебных четвертей | в течение года | протоколы | Зам. директора по УВР |
| 6 | Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | Журнал фиксации бесед | Зам. директора по УВР, социальный педагог |
| 7 | Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе | в течение года | Результаты  мониторинга | Социальный педагог, зам.директора по ВР |
|  | **Работа с родителями** |  |  |  |
| 1 | Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти | в течение года | лист ознакомления | Зам. директора по ВР  Социальный педагог, Кл. руководители |
| 2 | Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные  работы | в течение учебного года | информирование родителей | Учителя-предметники  Кл. руководитель |
|  | **Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися** |  |  |  |
| 1 | Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися | ноябрь 2023- май 2024г | Справки (ноябрь, декабрь, февраль, май) | Зам. директора по УВР |
| 2 | Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей) при работе со слабоуспевающими обучающимися | в течение года | собеседование | Зам. директора по УВР |
| 3 | Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения | в течение года | справка | Зам. директора по УВР, ВР, социальный - педагог |
| 4 | Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам | по итогам четверти | справка | зам. директора по ВР |

## План проведения предметных недель в 2023-2024 учебном году

|  |  |
| --- | --- |
| Неделя предметов гуманитарного направления: иностранный язык, история, обществознание | Май |
| Предметная неделя для учащихся начальных классов | Март |
| Предметная неделя: физическая культура | Февраль |

С целью создания условий для самореализации учителей, обобщения и распространения опыта работы  в школе проходили методические недели: спортивная неделя, истории и обществознания. Опытом работы поделились: Ананьев В.Я., Чебыкина С.А., Закутаева О.А., Суязова Л.А., Портная Л.А.  Учителя показали достаточно высокий уровень методического мастерства. Уроки и внеклассные мероприятия  способствовали усилению мотивации обучения и познавательной активность обучающихся.

С целью реализации ФГОС ООО разработан план основных мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, план методической работы по обеспечению сопровождения введения обновленного ФГОС, план контроля за реализацией ФГОС.

**Управление методической работой**

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

## График контроля за школьной документацией и выполнением программ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
| Электронные классные журналы |  |  | \* |  | \* |  |  | \* |  | \* |  |
| Календарно-тематическое планирование |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выполнение учебных программ |  |  |  |  | \* |  |  |  |  | \* |  |
| Рабочие тетради |  |  | \* |  | \* |  | \* |  | \* |  |  |
| Личные дела обучающихся |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | \* |  |
| Дневники обучающихся |  | \* |  | \* |  |  |  | \* |  | \* |  |
| Паспорта кабинетов |  |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План работы ШМО |  | \* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ**

## Электронные журналы

*Октябрь:* оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оцено к.

*Декабрь:* выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

*Март:* выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

*Май:* проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы. Календарно-тематическое планирование

*Сентябрь:* планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

## Выполнение учебных программ

*Декабрь*: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

*Май:* анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями. Рабочие тетради

*Октябрь:* соблюдение орфографического режима. Декабрь: объем классной работы и домашнего задания. Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

*Апрель:* работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок. Виды письменных работ, индивидуальная работа. Личные дела обучающихся.

*Сентябрь:* состояние личных дел обучающихся.

*Май:* документы в личном деле.

## Дневники обучающихся

*Сентябрь:* единый орфографический режим.

*Ноябрь*: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей. Март: контроль со стороны классного руководителя.

*Май:* оформление и единый режим.

С 01.03.2022 года в МКОУ «Староюгинская ООШ» разработана Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2024 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Результат** | **Ф.И.О. ответственных лиц** |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 1 | Создание рабочей группы   по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Март 2022г | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А.  Чебыкина С.А., Портная Л.А.  Зам. директора по УВР: Закутаева О.А.  Красникова М.А., Ананьев В.Я. |
| 2 | Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2024 годов | март 2022 г. | Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2022–2024 годов | Суязова Л.А, Закутаева О.А. – зам. директора по УВР |
| 3 | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по обновленному ФГОС НОО | апрель, 2022 г | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Закутаева О.А., -зам. директора по УВР,  классный руководитель 1 класса |
| 4 | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | май 2022–2024 годы | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Закутаева О.А., -зам. директора по УВР,  классный руководитель 5 класса |
| 5 | Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся | Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком | Аналитические отчеты зам.директора по УВР и ВР о проведенных просветительских мероприятиях  Пакет информационно-методических материалов  Разделы на сайте ОО | Суязова Л.А, Закутаева О.А. – зам. директора по УВР, руководитель МО – Чебыкина С.А., отв. за сайт ОУ –Красникова М.А. |
| 6 | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Апрель 2022 | Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А, Закутаева О.А. |
| 7 | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | Апрель 2022 | Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А.. |
| 8 | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 1 сентября  2022–2024 годов | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Медведева К.П.- директор  Библиотекарь – Чебыкина С.А. |
| 9 | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Май 2022 года | Аналитическая справка зам.директора по УВР. | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А.. |
| 10 | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022–2024 годов | Пакет документов по сетевому взаимодействию | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А.. |
| 11 | Привлечение органов управления образованием к проектированию основной образовательной программы начального и основного общего образования | *По согласованию* | Протоколы заседаний | Рабочая группа |
| **2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 12 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2024 гг. | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А. |
| 13 | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | 2022-2024 гг. | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А. |
| 14 | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | 2022-2024 гг. | Приказы о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор школы Медведева К.П. |
| 15 | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 01.09.2022 | Устав образовательной организации | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 16 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | 2022-2024 гг. | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 17 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | сентябрь.2022 г. | Должностные инструкции | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 18 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | май.2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 19 | Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД,  *программы коррекционной работы*, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | май 2022 г. | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, *программа коррекционной работы* | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 20 | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, *программы коррекционной работы ООО*, на заседании педагогического совета | сентябрь 2022 г. | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД. | Директор школы Медведева К.П.  Рабочая группа ОУ |
| 21 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | май 2022 г. | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А. |
| 22 | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | май 2023 года | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А. |
| 23 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | август 2022 г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А., рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А. |
| 24 | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | август 2023 г. | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А., рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А. |
| 25 | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | Ежегодно | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка | Медведева К.П.- директор  Библиотекарь – Чебыкина С.А. |
| 26 | Утверждение модели договора между образовательной организацией и родителями | сентябрь 2022 г | Приказ об утверждении модели договора между образовательной организацией и родителями.  Договор между ОО и родителями | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 27 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | сентябрь 2022 г | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.  Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| **3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 28 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | август 2022 г | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы | Медведева К.П.- директор  рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А. |
| 29 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | В течение учебного года в соответствии с планами ШМО,  ежегодно с 2022 по 2024 годы | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО | Медведева К.П.- директор  рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А., учителя-предметники |
| 30 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка зам.директора по УВР | рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А., учителя-предметники  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 31 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО | рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А., учителя-предметники  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 32 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО | рук. МО – Чебыкина С.А., Красникова М.А., учителя-предметники  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 33 | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | сентябрь с 2022 по 2024 годы | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 34 | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | сентябрь с 2022 по 2024 годы | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| **4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 35 | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Май 2022 года | Аналитическая справка зам.директора по УВР | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 36 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Январь 2023 года,  ежегодно в период с 2022 по 2024 годы | Аналитическая справка зам.директора по УВР | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 37 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки  педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО | Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2024 годы | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР | Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 38 | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | май 2022 по 2024 годы | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Медведева К.П.- директор  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| **5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| 39 | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов | отв. за сайт ОУ – Красникова М.А. |
| 40 | Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | отв. за сайт ОУ – Красникова М.А.  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 41 | Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации.  Аналитические справки заместителей директора по УВР, ВР, педагога-психолога | отв. за сайт ОУ – Красникова М.А.  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| 42 | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | Ежеквартально в течение всего периода с 2022 по 2024 годы | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | отв. за сайт ОУ – Красникова М.А.  Зам. директора по УВР: Суязова Л.А. Закутаева О.А |
| **6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| *<...>* | *<...>* | *<...>* | *<...>* |  |
| **7. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО** | | | |  |
| *<...>* | *<...>* | *<...>* | *<...>* |  |

**4.    РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ**

**4.1. Результаты качества знаний по предметам**

На начало учебного года в школе обучалось 29 учащихся, на конец года– 28 учащихся.

**Итоги обучения за 2023-2024 учебный год МКОУ "Староюгинская ООШ"**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Количество обучающихся | | | | | | | качество,  % | обученность, % |
| на начало  года  (в скобках кол-во об-ся с УО) | на конец года  (в скобках кол-во об-ся с УО) | на конец года  (без УО и не аттестованных по болезни) | отличники | хорошисты | | неуспевающие |
| 1 | 8(1) | 7(1) | - | - | - | | - | - | - |
| 2 | 7 | 7 | 7 | 1 | 3 | | - | 57 | 100 |
| 3 | 3(1) | 3(1) | 2 | - | - | | - | 0 | 100 |
| 4 | 5(1) | 5(1) | 4 | - | - | | - | 0 | 100 |
| Всего  начальный уровень | 23 (3) | 22 (3) | *не заполнять* | | | | | | |
| Всего  начальный уровень  (без первоклассников) | 15 | 15 | 13 | 1 | 3 | | - | 57 | 100 |
| 5 | 3(2) | 4(2) | 2 | - | - | | - | 0 | 100 |
| 6 | 3(1) | 2 | 2 | - | - | | - | 0 | 100 |
| 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |
| Всего  основной уровень | 6 (3) | 6 (2) | 4 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 100 |
| Всего  по ОО | 28(5) | 28 (5) | 17 | 1 | 3 | | 0 | 57 | 100 |

1 – не аттестовываются обучающиеся первых классов и не аттестовываются обучающиеся вторых классов в некоторых образовательных организациях в первой четверти

2 - не аттестовываются в первой четверти обучающиеся пятых классов в некоторых образовательных организациях

Неуспевающий – 0

Учитывая приведенные результаты, рекомендуется:

* рассмотреть итоги успеваемости за 2023-2024 учебный год на педагогическом совете;
* объявить благодарность учащимся за отличную и хорошую учебу;
* учесть индивидуальный и дифференцированный подход в процессе обучения и на этапе составления рабочих программ к обучающимся с ОВЗ;
* с целью повышения уровня обученности, следует в системе проводить работу с детьми и их родителями по предупреждению пропусков уроков и опозданий.

**Сравнительный анализ качества знаний, успеваемости по школе за три  года**

Анализируя результаты успеваемости обучающихся по учебным предметам за 2023 – 2024 учебный год можно отметить, что: успеваемость по школе составляет 100 %.

**Сравнительный анализ качества знаний, успеваемости за три года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2021 – 2022 учебный год** | | **2022 – 2023 учебный год** | | **2023 – 2024 учебный год** | |
| **Успеваемость, %** | **Качество, %** | **Успеваемость, %** | **Качество, %** | **Успеваемость, %** | **Качество, %** |
| По школе | 100 | 54 | 100 | 17 | 100 | 57 |

Из данной таблицы видно, что качество знаний за 2023/2024 учебный год на первом уровне обучения (2-4 классы) по итогам года составляет 57%., на втором уровне обучения (в 5,6 классах) качество знаний по итогам года отсутствует.

Основные причины невысокой качественной успеваемости:

* большое количество пропусков учащихся;
* низкие и средние учебные возможности учащихся, при усложняющемся материале;
* снижение контроля со стороны родителей;
* безответственное отношение к учебе, отсутствие мотивации к учебе у учащихся;
* увеличения количества обучающихся, которым по итогам ТПМПК рекомендованы адаптированные образовательные программы.

**Рекомендации:**

1. Всем учителям-предметникам и классным руководителям, обратить особое внимание на обучающихся, имеющих по итогам четверти одну «четвёрку», одну «тройку», принять меры для ликвидации подобной ситуации.

2. При планировании уроков продумывать систему индивидуальной работы с обучающимися, своевременно выявлять образовавшиеся пробелы в знаниях, умениях и организовывать своевременную ликвидацию пробелов, стремится к созданию на уроках ситуации успеха.

3. Классным руководителям необходимо провести родительские собрания по итогам года.

**Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)**

**в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Соглашением о сотрудничестве с Образовательным Фондом «Талант и успех» в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году, в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, обеспечения объективности проведения и оценки результатов олимпиады, создания равных возможностей для обучающихся,на основании Распоряжения Департамента общего образования Томской области (далее – ДОО ТО) «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в Томской области в 2023-2024 учебном году» (далее Олимпиада) № 1296-р от 16.08.2023 года, приказа УООиП Каргасокский район № 446/1 от 08.08.2023 г. "О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Каргасокском районе в 2023-2024 учебном году"

В соответствии с планом работы образовательного учреждения, в целях оптимизации организации и процедуры проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, с 05.09.2023 г. по 01.11.2023. согласно установленному графику были проведены школьные предметные олимпиады в 4 - 6 классах.

Олимпиады проводились по русскому языку и математике.

**Цель:** выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников проводился в МКОУ «Староюгинская ООШ». В сроки согласно приказа по школе № 61 от 04.09.2023 « Об обеспечении организации проведения школьного этапа Всеросссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Предмет | Дата проведения | Дата опубликования и предоставления результатов | Комиссия |
| 1. | География | 21 сентября | 28 сентября | Красникова М.А., Ананьев В.Я., Чебыкина С.А. |
| 2. | Русский язык | 26 сентября | 3 октября | Красникова М.А., Ананьев В.Я., Чебыкина С.А. |
| 3. | Обществознание | 03 октября | 10 октября | Закутаева О.А., Чебыкина С.А., Ананьев В.Я. |
| 4. | Литература | 04 октября | 11 октября | Красникова М.А., Ананьев В.Я., Чебыкина С.А. |
| 5. | История | 10 октября | 17 октября | Закутаева О.А., Ананьев В.Я., Чебыкина С.А. |
| 6. | Физическая культура | 11, 12 октября | 19 октября | Ананьев В.Я., Закутаева О.А., Чебыкина С.А. |
| 7. | Технология | 16, 17 октября | 24 октября | Красникова М.А., Ананьев В.Я., Чебыкина С.А. |
| 8. | Основы безопасности жизнедеятельности | 18, 19 октября | 26 октября | Ананьев В.Я., Чебыкина С.А., Закутаева О.А. |
| 9. | Биология\* | 13 октября |  | «Сириус.Курсы» |
| 10. | Математика\* | 20 октября |  | «Сириус.Курсы» |

**\* -** соревновательные туры проводятся на платформе «Сириус. Курсы»

**График проведения школьного этапа ВсОШ**

**биологии, математике на платформе «Сириус.Курсы» в 2023-2024 учебном году**

|  |  |
| --- | --- |
| **Предмет** | **Дата проведения** |
| Биология | 13 октября |
| Математика (4-6 классы) | 20 октября |

Структура проведения выглядела следующим образом:

1. В УООиП в с. Каргасок куратором ВсОШ была Ящук Н.А.., которая накануне проведения Олимпиады отправляла задания Олимпиад и ключи к архиву с заданиями, школьный координатор, получая Олимпиаду, следовал инструкции и учитель проводил данное мероприятие.

2. После проведения Олимпиады по предмету проверяющий учитель получал ключ к заданиям и алгоритм выставления баллов.

3. Составлялся протокол проведения Олимпиады и отправлялся по электронной почте (Приложение 1)

В МКОУ «Староюгинская ООШ» олимпиады проводились по 2 общеобразовательным предметам, участниками были учащиеся 4–6 классов. Олимпиады проходили во второй половине дня в кабинетах, проверялись работы в этот же день, результаты заносились в протоколы, которые после проведения Олимпиады были сданы в учебную часть.

**Количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего участников** | **% от общего кол-ва учащихся** | **4 класс** | **5 класс** | **6 класс** |
| **9** | **100** | **4** | **2** | **3** |

\*Школьники, принявшие участие в олимпиаде по нескольким предметам, учитываются только один раз. На основании отчётов и предоставленных работ обучающихся был составлен список победителей и призёров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

**Распределение участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**Список участников школьного тура олимпиад**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | сроки | предмет | учитель | класс | кол-во участников | тип диплома |
| 1. | 27 сентября | русский язык | Красникова М.А. | 4 | 4 | - |
|  |  |  |  | 5 | 2 | - |
|  |  |  |  | 6 | 3 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 21 октября | математика | Медведева К.П. | 4 | 4 | - |
|  |  |  |  | 5 | 2 | - |
|  |  |  |  | 6 | 3 | - |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Распределение участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**(по наградным материалам)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя участника | предмет | класс | максимум  баллов | фактич.  баллов | Степень | тип диплома |
| 1. | Ангалин Кирилл | Русский язык | 4 | 100 | 65 |  | сертификат |
| 2. | Карпова Мария | Русский язык | 4 | 100 | 50 |  | сертификат |
| 3. | Сластников Артем | Русский язык | 4 | 100 | 63 |  | сертификат |
| 4. | Шубкин Никита | Русский язык | 4 | 100 | 60 |  | сертификат |
| 5. | Гусаров Геннадий | Русский язык | 5 | 100 | 14 |  | сертификат |
| 6. | Шубкин Владимир | Русский язык | 5 | 100 | 13 |  | сертификат |
| 7. | Ангалин Владимир | Русский язык | 6 | 100 | 4 |  | сертификат |
| 8. | Борзилова Мария | Русский язык | 6 | 100 | 1 |  | сертификат |
| 9. | Качаев Дмитрий | Русский язык | 6 | 100 | 13 |  | сертификат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Ангалин Кирилл |  | 4 | 100 | 0 |  | сертификат |
| 2. | Карпова Мария |  | 4 | 100 | 20 |  | сертификат |
| 3. | Сластников Артем |  | 4 | 100 | 0 |  | сертификат |
| 4. | Шубкин Никита |  | 4 | 100 | 20 |  | сертификат |
| 5. | Гусаров Геннадий |  | 5 | 100 | 20 |  | сертификат |
| 6. | Шубкин Владимир |  | 5 | 100 | 0 |  | сертификат |
| 7. | Ангалин Владимир |  | 6 | 100 | 20 |  | сертификат |
| 8. | Борзилова Мария |  | 6 | 100 | 39 |  | сертификат |
| 9. | Качаев Дмитрий |  | 6 | 100 | 39 |  | сертификат |

К одним из причин затруднений у обучающихся можно отнести нехватку внепрограммных знаний очень низкий уровень кругозора. В целом, результаты школьного тура предметных олимпиад говорят о невысоком уровне подготовки обучающихся к выполнению нестандартных заданий, т.к. отсутствует целенаправленная работа со стороны учителей по подготовке детей к участию в различных этапах всероссийской олимпиады школьников

* Несмотря на меньший процент обучающихся, участвовавших в ШЭ ВсОШ по сравнению с предыдущим учебным годом, (в целом по школе сократилось количество обучающихся нет 7,8 и 9 класса) учителя-предметники постарались вовлечь ребят для участия в олимпиадах.

**Рекомендации:**

1. Объявить благодарность учащимся и учителям школы, принимавшим активное участие в школьном этапе олимпиад.

2. Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными

детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;

- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет- ресурсов,

цифровых технологий и других доступных форм обучения;

- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности,

учащихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

Классным руководителям:

- довести до сведения родителей (законных представителей) итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

Обеспечить контроль за качественной, системной подготовкой обучающихся к участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам в 2023- 2024 учебном году;

- за отслеживанием результатов участия школьников в олимпиадах различного уровня.

**Аналитическая справка по результатам проведения**

**Всероссийских проверочных работ в 2024 году**

В 2024 году в соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом УООиП МО Каргасокский район № 104 от 13.02.2024 г. « О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Каргасокского района в 2024 году»  Всероссийские проверочные работы проводились в 4, 5, 6 классах.

Цель Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержки ведения Федерального государственного стандарта за счет предоставления образовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

ВПР не является государственной итоговой аттестацией. ВПР – это итоговые контрольные работы, результаты которых не должны учитываться при выставлении годовых отметок по предметам.

Таким образом, ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в т.ч. уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями, а также оценку личностных

результатов обучения.

Всероссийские проверочные работы были проведены в период с 19.03.2024 г. по 17.05.2024 г. Результаты проведения по каждому учебному предмету согласно графика проведения ВПР в ОО загружены в личных кабинетах федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО).

**Количественный состав участников ВПР-2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование предметов** | **4 класс, чел.** | **5 класс, чел.** | **6 класс, чел.** |
| Русский язык | 4 | 2 | 2 |
| Математика | 4 | 2 | 2 |
| Окружающий мир | 4 | - | - |
| Биология | - | 2 | 2 |
| История | - | 2 | - |
| Обществознание | - | - | 2 |
| География | - | - | - |
| Химия | - | - | - |
| Физика | - | - | - |
| Иностранные языки *(английский язык, немецкий язык)* | - | - | - |

**Вывод:** в работе приняли участие *8* учеников из *11* (*72,7*%). Данный показатель позволил получить достоверную оценку образовательных результатов учеников по школе.

**Итоги ВПР 2024 года в 4-х классах**

Обучающиеся 4-х классов писали Всероссийские проверочные работы по трем основным учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир».

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 | Портная Л.А. | 0 | 0 | 4 | 0 | 0% | 0 | 1 | 3 | 5 | 25% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *75*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *25*% обучающихся.

**Окружающий мир**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 | Портная Л.А. | 0 | 3 | 1 | 0 | 75% | 0 | 4 | 0 | 0 | 100% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *75*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *25*% обучающихся.

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 4 | Портная Л.А. | 0 | 2 | 2 | 0 | 50% | 1 | 3 | 0 | 0 | 100% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *75*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *25*% обучающихся.

**Итоги ВПР 2024 года в 5 классе**

Обучающиеся 5-х классов писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология».

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |  |
| 5 | Красникова М.А. | 0 | 0 | 1 | 1 | 0% | 0 | 1 | 1 | 0 | 50% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *50*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *50*% обучающихся.

Сравнительный анализ выполнения ВПР-20*23* и ВПР-20*24* по русскому языку показал *положительную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что говорит об объективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.*

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 | Медведева К.П. | 0 | 0 | 1 | 1 | 0% | 0 | 1 | 1 | 0 | 50% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *50*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *50*% обучающихся.

Сравнительный анализ выполнения ВПР-20*23* и ВПР-20*24* по математике показал *положительную динамику уровня обученности обучающихся 5-х классов, что говорит об объективности оценивания педагогами начальных классов и основной школы предметных достижений обучающихся, но вместе с тем это обусловлено и адаптационным периодом пятиклассников, сменой педагогов (новые методы и подходы к обучению), психологическим состоянием обучающихся во время написания проверочной работы.*

**История**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 | Закутаева О.А. | 0 | 0 | 1 | 1 | 0% | 0 | 1 | 1 | 0 | 50% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *50*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *50*% обучающихся.

**Биология**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 5 | Красникова М.А. | 0 | 0 | 1 | 1 | 0% | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *50*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *50*% обучающихся.

**Итоги ВПР 2024 года в 6 классе**

Обучающиеся 6 класса писали Всероссийские проверочные работы по четырем учебным предметам: «Русский язык», «Математика» – обязательные предметы; *«Биология», «Обществознание»* – в классах на основе случайного выбора Рособрнадзора.

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 6 | Красникова М.А. | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | 0 | 2 | 0 | 0 | 100% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *0*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *100* % обучающихся.

Сравнительный анализ ВПР-20*23* и ВПР-20*24* по русскому языку показал *положительную динамику уровня обученности обучающихся 6 класса, что говорит о повышении качества знаний по предмету.*

**Математика**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Учитель** | **Итоги III четверти** | | | | **Качество**  **знаний** | **Итоги ВПР** | | | | **Качество**  **знаний** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 6 | Медведева К.П. | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% |

**Вывод:** понизили (отм. < отм. по журналу) – *0*% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – *100*% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – *0*% обучающихся.

Сравнительный анализ ВПР-20*23* и ВПР-20*24*по математике показал *стабильную динамику уровня обученности обучающихся 6 классов.*

***Биология***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***Учитель*** | ***Итоги III четверти*** | | | | ***Качество***  ***знаний*** | ***Итоги ВПР*** | | | | ***Качество***  ***знаний*** |
| ***«5»*** | ***«4»*** | ***«3»*** | ***«2»*** | ***«5»*** | ***«4»*** | ***«3»*** | ***«2»*** |
| 6 | Красникова М.А. | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | 0 | 1 | 1 | 0 | 50% |

***Вывод:****понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 50% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 50% обучающихся.*

*Сравнительный анализ ВПР-2023 и ВПР-2024 по истории показал положительную динамику по предмету. Повышение качества знаний наблюдается в 6 классе по биологии.*

***Обществознание***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Класс*** | ***Учитель*** | ***Итоги III четверти*** | | | | ***Качество***  ***знаний*** | ***Итоги ВПР*** | | | | ***Качество***  ***знаний*** |
| ***«5»*** | ***«4»*** | ***«3»*** | ***«2»*** | ***«5»*** | ***«4»*** | ***«3»*** | ***«2»*** |
| 6 | Закутаева О.А. | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | 0 | 1 | 1 | 0 | 50% |

***Вывод:*** *понизили (отм. < отм. по журналу) – 0% обучающихся; подтвердили (отм. = отм. по журналу) – 50% обучающихся; повысили (отм. > отм. по журналу) – 50% обучающихся.*

**Общие выводы**: Анализируя данные таблиц, можно отметить, что участвовавших в

ВПР – 8 обучающихся из 4-6 классов:

• понизивших результаты ВПР -0 чел, 0%

• подтвердивших результаты ВПР -5 чел, 85%

• повысивших свой результат -3 чел, 5%

Хочется отметить незначительную, положительную динамику в сравнении с результатами прошлогоднего периода написания ВПР.

**Рекомендации:**

1 Обсудить результаты ВПР-2024 на педагогическом совете школы. Рассмотреть

вопрос об объективности полученных результатов независимой оценки, их

использования в целях повышения качества образования.

**2 Руководителям ШМО:**

2.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и

составить подробный отчет по классам.

2.2. Выявить не освоенные учениками контролируемые элементы содержания

(КЭС) для отдельных классов и отдельных обучающихся по предметам.

2.3. Разработать методические рекомендации для следующего учебного года,

чтобы устранить выявленные пробелы в знаниях для учителей-предметников и

представить их на августовском заседании ШМО.

**3 Классным руководителям 4–6-х классов:**

3.1. Довести до сведения родителей результаты ВПР.

**4 Учителям-предметникам:**

4.1. Проанализировать достижение высоких результатов и определить причины

низких результатов по предмету.

**4.2. Участие обучающихся в конкурсах, проектах, олимпиадах за 2022-2023 учебный год**

**(муниципальный, региональный, международный, всероссийский уровень)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Конкурсы, проекты, олимпиады и др. | Уровень | Кол-во  участников | Результат |
| 1. | Неделя начальных классов | Школьный | 23 | Сертификат |
| 2. | Выставка творческих работ «Осень-пора золотая» | Школьный | 20 | Сертификат |
| 3. | Выставка творческих работ, посвященная Дню матери | Школьный | 22 | Сертификат |
| 4. | Неделя физической культуры | Школьный | 28 | Сертификат |
| 5. | Выставка творческих работ «Что мы знаем о космосе» | Школьный | 19 | Сертификат |
| 6. | Выставка творческих работ «Не забывается война…» к 9 мая | Школьный | 24 | Сертификат |
| 7. | Неделя истории | Школьный | 17 | Сертификат |
| 8. | Акция «Письмо солдату» | Всероссийский | 11 | Сертификат |
| 9. | Конкурс «ЧИП» | Всероссийский | 9 | Сертификат |
| 10. | Образовательный марафон «Космическое приключение» | Всероссийский | 6 | Сертификат  1 место  1 место  2 место  2 место  грамота |
| 11. | Образовательный марафон «Сказочная Лапландия» | Всероссийский | 11 | Сертификат  Грамота  I место  III место  III место |
| 12. | Образовательный марафон «Остров сокровищ» | Всероссийский | 8 | Сертификат  II место  Грамота  I место |
| 13. | Образовательный марафон «Цветущие Гавайи» | Всероссийский | 11 | Сертификат  Грамота II место  Грамота II место  Грамота  I место |
| 14. | Образовательный марафон «Мистические Бермуды» | Всероссийский | 5 | Сертификат  Грамота  II место |
| 15. | Образовательный марафон «Волшебная осень» | Всероссийский | 9 | Сертификат  III место  Грамота  II место  Грамота I место |
| 16. | Акция «Окна Победы» | Школьный | 4 | Сертификат |
| 17. | Конкурс «Золотое руно» | Всероссийский | 9 | Сертификат  Грамота 1 место |
| 18. | Онлайн- олимпиада «Безопасные дороги» | Всероссийский | 1 | Сертификат |
| 19. | Онлайн- олимпиада «Наука вокруг нас» | Всероссийский | 2 | Сертификат |
| 20. | Образовательный марафон «Весенний марафон» | Всероссийский | 9 | II место  II место  II место  II место  Грамота |
| 21. | Образовательный марафон «Поход за знаниями» | Всероссийский | 5 | II место  II место  II место  II место  II место |
| 22. | Образовательный марафон «Эра роботов» | Всероссийский | 8 | Сертификат  III место  II место  Грамота  I место |
| 23. | Кросс, посвященный дню учителя | Школьный | 20 | Сертификат  Грамота III место  Грамота II место  Грамота II место  Грамота I место |
| 24. | Образовательный марафон «Навстречу знаниям» | Всероссийский | 3 | Сертификат  II место  I место |
| 25. | Конкурс по математике «Кенгуру» | Всероссийский | 10 | Сертификат  1 место |
| 26. | Выставка рисунков «Сказочные герои» | Школьный | 8 | Сертификат |
| 27. | Выставка «Аппликация из геометрических фигур» | Школьный | 6 | Сертификат |
| 28. | Олимпиада по русскому языку | Школьный | 8 | Грамота 2 место  Грамота 3 место  Грамота 1 место  сертификат |
| 29. | Конкурс по окружающему миру «Рецепты зеленой кухни» | Школьный | 5 | Грамота 2 место  Грамота 1 место  сертификат |
| 30. | Выставка ко Дню учителя | Школьный | 20 | Сертификат |
| 31. | Внеклассное мероприятие по немецкому языку «Увлекательный немецкий язык» | Школьный | 9 | Сертификат |
| 32. | За хорошую учебу | Школьный | 3 | Грамота |
| 33. | За успехи в спорте | Школьный | 5 | Грамота |
| 34. | Разговоры о важном «Помощник земли» | Всероссийский | 28 | Сертификат |
| 35. | Образовательный марафон «Дачный сезон» | Всероссийский | 2 | Грамота III место  Грамота II место |
| 36. | Олимпиада по математике | Школьный | 5 | Грамота III место  Грамота II место  Грамота I место |
| 37. | Краеведческая онлайн- викторина «Открываем Екатеринбург» | Всероссийский | 1 | Похвальная грамота |
| 38. | Онлайн- олимпиада «Культура вокруг нас» | Всероссийский | 1 | Сертификат |
| 39. | Олимпиада «Ближе к Дальнему» | Всероссийский | 1 | Похвальная грамота |
| 40. | Онлайн- олимпиада по математике | Всероссийский | 1 | Сертификат |
| 41. | Онлайн- олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству | Всероссийский | 1 | Сертификат |
| 42. | Онлайн- олимпиада по английскому языку | Всероссийский | 1 | Сертификат |
| 43. | За отличную учёбу | Школьный | 1 | Грамота |
| 44. | Образовательный марафон «Солнечный берег» | Всероссийский | 2 | Грамота  Граиота II место |
| 45. | Успешное прохождение базового онлайн-курса по Окружающему миру | Всероссийский | 1 | Диплом |
| 46. | Лыжные соревнования, посвященные памяти Ю. Перемитина | Муниципальный | 1 | Сертификат  Грамота II место |
| 47. | Конкурс по русскому языку «Школьный этап» | Всероссийский | 3 | Сертификат |
| 48. | ШЭ ВсОШ по русскому языку | Школьный | 3 | Сертификат |
| 49. | ШЭ ВсОШ по математике | Школьный | 3 | Сертификат |
| 50. | Игровая программа «А ну-ка, мальчики» | Школьный | 1 | Благодарность |
| 51. | Викторина «День птиц» | Региональный | 4 | Сертификат |
| 52. | Конкурс по экологии «Экология России» | Всероссийский | 4 | Сертификат |
| 53. | ЭКОГТО | Всероссийский | 2 | Сертификат |
| 54. | «Логотип Калейдоскопа творчества» | Муниципальный | 2 | Сертификат |
| 55. | «Моя малая Родина- Сибирь» | Региональный | 2 | Сертификат |
| 56. | «Учи.ру» | Всероссийский | 2 | Похвальная грамота |

**Выводы:** коллектив школы способствует поиску, отбору и творческому развитию детей, проявляющих интерес и способности к изучению предмета.  В основном, это вовлечение их к участию в предметных неделях, конкурсах и олимпиадах**.** Результаты конкурсов показали, что работу над учебным исследованием нужно продолжить, т.к. данная форма изучения материала интересна учащимся и отвечает требованиям личностно – ориентированного образования.

**Участие учителей в конкурсах, проектах, олимпиадах**

В текущем году педагоги принимали участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Конкурсы, проекты, олимпиады и др.** | **Уровень** | **Результат** |
| 1. | Образовательный марафон «Весеннее пробуждение» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 2. | Образовательный марафон «Поход за знаниями» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 3. | Образовательный марафон «Навстречу знаниям» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 4. | Образовательный марафон «Космическое приключение» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 5. | Онлайн- олимпиада по математике Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 6. | Образовательный марафон «День рождения учи.ру» | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 7. | Образовательный марафон «Эра роботов» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 8. | Образовательный марафон «Волшебная осень» Учи.ру | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 9. | UCHi.RU Образовательный марафон «Мистические бермуды» | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 10. | UCHi.RU Образовательный марафон «Цветущие Гавайи» | Всероссийский | Благодарственное письмо |
| 11. | UCHi.RU Образовательный марафон «Остров сокровищ» | Региональный | Благодарственное письмо |
| 12. | UCHi.RU Онлайн- олимпиада «Безопасные дороги» | Всероссийский | Благодарственное письмо |

**4.3. Достижения и проблемы социализации обучающихся**

В 20223 – 2024 учебном году воспитательный процесс в школе осуществлялся с учетом правонарушений, индивидуального подхода к несовершеннолетним группы риска, оказания практической помощи родителям, не справляющимся с воспитанием своих детей.       Воспитательная работа была направлена на профилактику правонарушений, алкогольной зависимости, курения, употребления ПАВ.   Основными направлениями профилактической деятельности стали оказание социально – педагогической, психологической, медицинской и правовой помощи и поддержки детям, имеющим проблемы в развитии, обучении и социальной адаптации, профилактика и предупреждение безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, организация летнего отдыха детей и подростков «группы риска».

На каждого обучающегося группы риска была заведена индивидуальная карта сопровождения. Она отражает материальное положение, взаимоотношения в семье, отношение к учебе, творческие способности обучающегося. В этой карте классные руководители, зам. директора по УВР, социальный инспектор фиксирует индивидуальную работу с ребенком: беседы, посещение на дому, оказание консультативной помощи.

В школе осуществлялся контроль за получением образования несовершеннолетними. Велся строгий учет пропущенных уроков, работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, устранению пробелов в знаниях не успевающих обучающихся.

На постоянном контроле находились дети группы риска, требующие повышенного педагогического внимания.

С ними велась индивидуально – профилактическая работа, основными формами которой являлись: посещения на дому с целью контроля за условиями их семейного воспитания, организацией свободного времени, подготовкой к урокам, оказание помощи в ликвидации пробелов в знаниях, вовлечение обучающихся в общественно – значимую деятельность. В конце каждой учебной четверти акт обследования условий проживания несовершеннолетних, состоящих на ВШК, отправлялся специалисту УООиП.

Социальным инспектором и классными руководителями осуществляется контроль за условиями жизни неблагополучных семей.

В школе велась работа по пропаганде знаний ПДД, соблюдение которых способствует безопасному поведению детей на улицах и дорогах.

Неотъемлемой частью профилактической работы школы является работа по формированию основ здорового жизненного стиля.

Основные цели и задачи на следующий учебный год:

* психолого-педагогическое консультирование родителей, учителей с целью выработки единых подходов к воспитанию и обучению подростков;
* вовлечение подростков в общественно-значимую деятельность;
* сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

**5. СОЦИАЛЬНАЯ АКТИВНОСТЬ И ВНЕШНИЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Школа активно сотрудничает с учреждениями села, округа, района, области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Социальные партнеры** | **Совместная деятельность** |
| 1. | Управление образования, опеки и попечительства | Олимпиады, конкурсы |
| 2. | Томский областной институт повышения квалификации работников образования | Курсовая переподготовка учителей |
| 3. | Дом детского творчества с. Каргасок | Организация мероприятий |
| 4. | МКОУ «Новоюгинская СОШ» | Межшкольные мероприятия |
| 5. | МУДОД «Детско-юношеская спортивная школа» с. Каргасок | Спортивные секции, организация соревнований |
| 6. | Библиотека (совместный годовой план мероприятий) | Лектории, встречи, подбор литературы |
| 7. | Дом культуры | Встречи, совместные мероприятия |
| 8. | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Томский государственный педагогический университет" | Курсовая переподготовка учителей |
| 9. | Служба ОГКУ «ЦСПСиД Каргасокского района» | Встречи, профилактические мероприятия |
| 10. | УМВД по Каргасокскому району | Встречи, профилактические мероприятия |
| 11. | ИНФОУРОК | Курсовая переподготовка учителей, повышение квалификации |
| 12. | Единый урок | Курсы повышения квалификации |
| 13. | Департамент общего образования Томской области | Конференции, конкурсы, аттестация |

**6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

        В соответствии со статьями 135 и 144 Трудового кодекса РФ, статьей 4 Закона Томской области от 29.12.2005г. №234-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений» с 01.05.2019 г. была введена новая система оплаты труда для работников областных государственных учреждений, оплата труда которых осуществлялась на основе Единой тарифной сетки. Новая система оплаты труда включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставку заработной платы, доплаты и надбавки компенсационного, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования, установленные коллективным договором школы, положением о компенсационных и стимулирующих выплатах на 2023-2024 учебный год.

         Стимулирующие надбавки работникам школы выплачиваются ежемесячно, премии по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год в пределах средств фонда стимулирующих выплат и экономии фонда оплаты труда.

       Основным источником финансирования учебного процесса являются субвенции областного бюджета, что позволило приобрести мебель, орг. технику, учебники.

**7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ**

       Оценивая в целом состояние образовательного процесса в школе, можно отметить стабильность её основных показателей, наличие определенных достижений и выявленных проблем, над решением которых предстоит работать.

**Перед школой стоят следующие задачи:**

* обеспечение доступности качественного образования;
* поддержка и развитие разнообразных форм работы по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
* повышение качества образовательного процесса, совершенствование работы по внедрению современных программ и технологий;
* продолжать формировать и развивать систему работы с родителями;
* в новом учебном году необходимо больше внимания уделять выявлению учащихся с низкой мотивацией к обучению;
* реализация Комплексного проекта модернизации образования, инициативы «Наша новая школа»;
* непрерывное совершенствование качества образовательного процесса и его результативности;
* уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области преподаваемого предмета и методики его преподавания;
* повышение уровня квалификации педагогических работников;
* участие школы в инновационных проектах, конкурсах;
* совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива;
* активное включение педагогов и учащихся в творческий поиск;
* развитие современного стиля педагогического мышления;
* оказание помощи учителям в реализации принципов и методических приёмов обучения и воспитания учащихся;
* обновление нормативно-правовой, научно-методической, информационной базы.