МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

Управление образования, опеки и попечительства

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СТАРОЮГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

636715, Томская область, Каргасокский район,

с.Староюгино, ул. Береговая, 72

Телефон/факс: (38 253) 33-144

E-mail: [sugino@edo.kargasok](mailto:stugi@kargasok).net

ПРИКАЗ

с. Староюгино

от 28.08.2018 г. № 36

**О создании школьной**

**службы примирения**

На основании  Международной конвенции «О правах человека и ребёнка», Закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012 (гл.4, ст.45), положением о Школьной Службе Примирения, с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по организации Школьной Службы Примирения в составе:

- Чебыкину С.А., социального инспектора, руководителем Школьной Службы Примирения;

- Ананьева В.Я., учитель, тьютер;

- Медведева К.П., руководитель, тьютер.

1. Утвердить
   1. Положение о Школьной Службе Примирения (приложение 1).
   2. Функциональные обязанности руководителя и членов ШСП (приложение 2).
2. Чебыкиной С.А., социальному инспектору
   1. Подготовить ежегодный план работы Школьной Службы Примирения.

4. Определить функциональные обязанности:

4.1. Для руководителя.

Руководитель ШСП

- организует деятельность службы,

- проводит работу с педагогическим коллективом, родителями,

- на этапе становления ШСП и в сложных случаях проводит восстановительные

программы;

- проводит общий анализ деятельности;

- организует и проводит поддерживающие мероприятия для участников ШСП.

- осуществляет общее руководство деятельности ШСП;

- проектирует работу ШСП;

- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и

другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализирует работу ШСП.

4.2.Для тьюторов:

- проводят программы примирения;

- анализируют конкретные случаи;

- отслеживают исполнение договора по программам;

- привлекают обучающихся для данной деятельности;

- проводят предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводят примирительную встречу;

- сопровождает обучающихся в разрешении конфликтных ситуаций;

- ведут записи об итогах встреч.

1. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.